

# SAFETY MANUAL

---

**LANDMARK BUILDERS, INC.**  
**SPANISH**



Landmark Builders, Inc.  
3520 Triad Court  
Winston-Salem, NC 27107  
**336.784.2000**

**FEBRUARY 10, 2020**



# TABLE OF CONTENTS

---

<b>1</b>	COVER LETTER
<b>2</b>	TABLE OF CONTENTS
<b>3</b>	INTRODUCTION
<b>4</b>	SECTION 1 - GENERAL
<b>5</b>	SECTION 2 - SPECIFIC SAFETY PROGRAMS
<b>6</b>	SECTION 3 - OCCUPATIONAL HEALTH PROGRAMS
<b>7</b>	ATTACHMENTS (FORMS)



## Octubre de 2008

La intención de Landmark Builders es proporcionar y promover un entorno saludable y seguro en el que trabajar. Este programa está diseñado para todos y cada uno de los beneficios que trabajan en nuestros proyectos, así como el nuestro. Cada uno de nosotros debe reconocer el hecho de que "SEGURIDAD" es responsabilidad de todos. Por favor, se comprometa a apoyar este Programa en todo momento. ¡Tiene todo nuestro apoyo!

11/12/2008  
05/06/2013  
11/20/2015 (Formulario A)  
07/31/2017 (incluyendo el Formulario C, D y S)  
04/18/2018  
03/07/2019  
02/10/2020 (Formulario V)

## TABLA DE CONTENIDOS

	<b>Página</b>
<b>Introducción</b>	1
A. Propósito de este Manual	1
B. Disponibilidad en línea	1
C. Disponibilidad del lugar de trabajo	1
D. Política de seguridad de Landmark Builders	1
E. Adaptabilidad del programa de seguridad	2
<b>SECCION 1 - GENERAL</b>	<b>3</b>
A. Responsabilidades en seguridad y salud	3
1. Responsabilidades de gestión	3
2. Responsabilidades del Gerente de Seguridad	3
3. Responsabilidades del Superintendente	4
4. Responsabilidades del Gerente de Proyectos	5
5. Responsabilidades de subcontratistas y proveedores	5
6. Responsabilidades de los empleados	6
B. Procedimiento de Investigación y Reporte de Incidentes	7
1. Lesiones personales, daños a la propiedad o incidentes cercanos a las señoritas	7
2. Accidentes en el lugar de trabajo con víctimas mortales o lesiones múltiples	9
• Miembros de gestión de crisis	10
C. Procedimiento de inspección de la OSHA	11
1. Propósito	11
2. Política	11
3. Antes de llevar a cabo la inspección del sitio	11
4. Conferencia de apertura	11
5. Inspección General de Cumplimiento	12
6. Referencia, Queja, Seguimiento, Investigación de Accidentes	12
7. Conferencia de clausura	13
8. Informe final	13
D. Procedimiento de inspección de seguridad interna de Landmark Builders	13
E. Capacitación requerida para los empleados de Landmark Builders	13
1. Empleados de gestión	13
2. Empleados de campo	14

	<b>Página</b>
F. Reglas y Procedimientos Generales de Seguridad	14
1. Procedimientos Disciplinarios	14
2. Reglas generales	14
3. Responsabilidades de subcontratistas	16
<b>SECCIÓN 2 - PROGRAMAS DE SEGURIDAD ESPECÍFICOS</b>	<b>17</b>
A. Protección contra caídas	17
1. Propósito	17
2. Responsabilidad	17
3. Superficies para caminar/trabajar	18
4. Sistemas de barandilla	18
5. Protección contra caídas de objetos	19
6. Sistema Personal de Arresto por Caída	19
7. Sistemas de dispositivos de posicionamiento	20
8. Sistemas de línea de advertencia	20
9. Zonas de acceso controlado	20
10. Sistemas de monitoreo de seguridad	20
11. Plan de rescate posterior a la caída	20
12. Entrenamiento	21
13. Registros	21
B. Control de Energía Peligrosa (Bloqueo/Tagout)	21
1. Propósito	21
2. Responsabilidad	22
3. Preparación para bloqueo o etiqueta	22
4. Procedimiento de Peligro Eléctrico	22
5. Procedimiento de peligro hidráulico/neumático	23
6. Procedimiento de peligro de fluidos y gases	23
7. Energía mecánica (activación por gravedad, almacenada en muelles, etc.) Procedimiento de peligro	23
8. Lanzamiento de Lockout/Tagout	23
9. Procedimiento que involucra a más de un empleado autorizado	24
9. Entrenamiento	24
10. Registros	24
C. Equipo de protección personal	24
1. Propósito	24
2. Responsabilidad	25
3. Protección de los pies	25
4. Protección de la cabeza	25
5. Protección auditiva	26
6. Protección de ojos y rostros	26
7. Protección respiratoria	26
8. Protección de las manos	26
9. Arnés de seguridad/líneas de vida/lanyards	26

10. Limpieza y Mantenimiento de PPE	27
11. Entrenamiento	27
12. Registros	27
Evaluación de peligros del equipo de protección personal	28
D. Protección y Prevención contra Incendios	29
1. Propósito	29
2. Responsabilidad	29
3. Protección y Prevención contra Incendios	29
4. Líquidos inflamables y combustibles	29
5. Dispositivos de Calefacción Temporal	30
6. Entrenamiento	31
7. Registros	31
E. Espacios confinados	31
1. Propósito	31
2. Responsabilidad	31
3. Identificación de espacios confinados	31
4. Entrada de espacios confinados permitidos	32
5. Atmósferas Peligrosas	32
6. Peligros Eléctricos, Envoltura y Otros	32
7. Entrenamiento	33
8. Registros	33
<b>SECCION 3 - PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL</b>	<b>33</b>
A. Programa de Comunicación de Peligros	33
1. Propósito	33
2. Responsabilidades	33
3. Fichas de datos de seguridad	33
4. Etiquetado	34
5. Tareas no rutinarias	34
6. Entrenamiento	34
7. Registros	35
B. Protección respiratoria	35
1. Propósito	35
2. Responsabilidades	35
3. Uso voluntario de respiradores	35
4. Evaluación médica	35
5. Procedimientos de Seguridad De los Respiradores	36
6. Respiradores aprobados	36

	<b>Página</b>
7. Evaluación de peligros para la selección de respiradores	36
8. Prueba de ajuste del respirador	37
9. Evaluación del programa	37
10. Entrenamiento	37
11. Registros	
C. Exposición a sílice	38
1. Aplicabilidad al alcance	38
2. Revisión Regulatoria	38
3. Requisitos de formación	38
4. Requisitos de vigilancia médica	39
5. Requisitos de la persona competente	39
6. Actividades de planificación	39
7. Ejecución del proyecto	39
8. Métodos de control	40
Tabla 1 – Métodos de control de exposición para seleccionados Operaciones de construcción	41

## Accesorios

FORMULARIO A:	REGLAS Y REGLAMENTOS DE SEGURIDAD
FORMULARIO B:	INFORMACIÓN DE EMERGENCIA
FORMULARIO C:	DESLIZAMIENTO DE INTRODUCCION MEDICA
FORMULARIO D:	INFORME I NCIDENTE / INFORME DE MISS CERCA
FORMULARIO E:	REGISTRO DE PRIMEROS AUXILIOS EN EL SITIO DE TRABAJO
FORMULARIO F:	LISTA DE VERIFICACIONES DE SEGURIDAD SEMANAL
FORMULARIO G:	AVISO DE VIOLACIÓN DE SEGURIDAD
FORMULARIO H:	LISTA DE VERIFICACION DE LA INSPECCION DE SEGURIDAD I FORKLIFT DIARIA
FORMULARIO I:	PERSONNEL DIARIO LISTA DE SEGURIDAD DE HOIST
FORMULARIO J:	DIARIO EXCAVATION TRENCH INSPECTION CHECKLIST
FORMULARIO K:	LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA INSPECCION DE SEGURIDAD DIARIA DE SCAFFOLD
FORMULARIO L:	SIN USAR
FORMULARIO M:	LISTA DE VERIFICACION DIARIA DE LA CRANMOBILE
FORMULARIO N:	LISTA DE VERIFICACIONES DE INSPECCION DE CRANE DAILY TOWER
FORMULARIO O:	RIGGING INSPECTION LOG
FORMULARIO P:	SIN USAR
FORMULARIO Q:	POTENCIA TEMPORAL SEMANAL E ILUMINACIÓN TEMPORAL LISTA DE VERIFICACIÓN DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD
FORMULARIO R:	PERMISO DE ENTRADA DE ESPACIO CONFINADO
FORMULARIO S:	EVENTO PROJECT CONSULTA DE SEGURIDAD DEL SITIO PROGRAMA DE PROTECCION RESPIRATORIA
FORMULARIO T:	INFORMACION PARA EMPLEADOS QUE UTILIZAN RESPIRADORES CUANDO NO SE REQUIERE BAJO LA NORMA PROGRAMA DE PROTECCION DE RESPIRATORIA
FORMULARIO U:	REGISTRO DE PRUEBLA DE AJUSTE DEL EMPLEADO
FORMULARIO V:	SUBCONTRATADOR SEGURIDAD PERSONA COMPETENTE
FORMULARIO W:	SUBCONTRATADOR SEGURIDAD PERSONA COMPETENTE (EXCAVACIONES DE ZANJA)
FORMULARIO X:	SUBCONTRATADOR SEGURIDAD PERSONA COMPETENTE (ANDAMIO)
FORMULARIO Y:	SEGURIDAD DEL SUBCONTRATO Y RÉCORD HISTÓRICO

## **Introducción**

### **A. Propósito de este Manual**

El propósito de este manual es proporcionar pautas a los empleados y subcontratistas de Landmark Builders con respecto al establecimiento y la implementación efectivos de sus Programas de Seguridad y Salud.

Este Manual contiene políticas y procedimientos para que cada empleado de Landmark Builders siga según se aplique a su puesto. La aplicación de estas políticas y procedimientos será de máxima prioridad.

### **B. Disponibilidad en línea**

Este documento está disponible accediendo a nuestro sitio web de la empresa en [www.landmarkbuilders.com](http://www.landmarkbuilders.com) o [www.landmarkbuildersofsc.com](http://www.landmarkbuildersofsc.com). El uso de la versión en línea de este documento garantiza hacer referencia a las versiones más recientes de las directivas y procedimientos de la empresa. Acceder a la versión en línea también permitirá la impresión de los formularios necesarios y los procedimientos de seguridad.

### **C. Disponibilidad del lugar de trabajo**

Este manual estará disponible para todos los empleados de Landmark Builders. Cada sitio de trabajo y oficina tendrá una copia impresa de este documento, incluyendo todas las revisiones y/o adiciones desde la fecha de emisión.

### **D. Política de seguridad de Landmark Builders**

Es la posición de Landmark Builders que todos los accidentes y lesiones pueden prevenirse. Cada empleado tiene la responsabilidad de trabajar con seguridad y evitar lesiones a sí mismo y a sus compañeros de trabajo, no sólo en el trabajo, sino también en el trabajo y en casa.

Landmark Builders se compromete a proporcionar lo óptimo en seguridad y salud de los empleados de acuerdo con las prácticas comerciales sólidas y los requisitos de la Ley de Seguridad y Salud Ocupacional de 1970. La intención de nuestra Compañía es asegurar, en la medida de lo posible, que cada empleado tiene un lugar seguro y saludable en el que trabajar. También es política de Landmark Builders ayudar a cada empleado a reconocer sus responsabilidades con el empleo seguro y exigir que esté a la debido a estas responsabilidades.

El Programa de Seguridad de Landmark Builders se ha establecido para promover la salud y el bienestar continuos de sus empleados, y para asegurar a cada empleado un lugar seguro y ordenado en el que trabajar. El Programa está diseñado para ayudar a la Compañía a cumplir con las diversas leyes federales y estatales de salud y laborales e informar a cada empleado de sus derechos individuales en virtud de las mismas. La Compañía se compromete a apoyar el Programa y alienta a todos los empleados a participar en el Programa.

Será el propósito del Programa de Seguridad de Landmark Builders proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable para nuestros empleados mediante un programa de prevención de accidentes a través de la educación en seguridad, el desarrollo de una conciencia de seguridad en cada empleado, y una para eliminar los riesgos de seguridad. Los motivos de un programa de este tipo incluyen no sólo los aspectos financieros de la pérdida de ingresos para el empleado, el dolor infligido, el costo para la Compañía en la producción perdida y la Compensación del Trabajador, sino también, la conservación de nuestros recursos humanos.

Este Programa estará bajo la dirección de sus Gerentes de Seguridad y es totalmente apoyado por la Dirección de la Empresa.

#### **E. Adaptabilidad del programa de seguridad**

Los Gerentes de Seguridad de Landmark Builders pueden modificar las políticas o procedimientos contenidos en este documento para adaptarse a las condiciones cambiantes del sitio, peligros inesperados o cambios a las regulaciones aplicables.

## **SECCION 1 - GENERAL**

### **A. Responsabilidades en seguridad y salud**

#### **1. Responsabilidades de gestión**

La Administración comparte la responsabilidad de implementar las disposiciones detalladas en el Manual de seguridad de Landmark Builders. Esto se logra mediante:

- a. Proporcionar el liderazgo, el compromiso y los medios para adherirse a todas las políticas y procedimientos de seguridad.
- b. Hacer cumplir todas las políticas y procedimientos y disciplinar a cualquier persona que desprecie intencionalmente de ellos.
- c. Exigir a todos los subcontratistas que se adhieran a todas las políticas y procedimientos de seguridad de la empresa.
- d. Supervisar las actividades de seguridad y tomar las medidas necesarias para corregir el rendimiento insatisfactorio.
- e. Exigir que todos los incidentes sean investigados y requerir informes sobre cada uno.
- f. Incorporación de la seguridad como parte de las evaluaciones de rendimiento para los involucrados en los proyectos de Landmark Builders.
- g. Asegurar el apoyo continuo al programa e insistir en la adhesión de todo el personal.

#### **2. Responsabilidades del Gerente de Seguridad**

El Gerente de Seguridad dirige la Compañía y ayuda al equipo de gestión de proyectos en el desarrollo y monitoreo de sus programas y procedimientos de seguridad. Esto se logra mediante:

- a. Comprender el programa de seguridad de Landmark Builders y supervisar las responsabilidades de la administración para la seguridad como se describe en este manual.
- b. Mantenerse al día con las regulaciones de construcción de OSHA y poder utilizar estas regulaciones como referencia.
- c. Desarrollar programas y procedimientos para que la empresa cumpla con las normas y regulaciones vigentes.
- d. Realización de análisis de riesgos previos a la construcción para identificar posibles riesgos para la seguridad.
- e. Desarrollar procedimientos para identificar, documentar y corregir prácticas y condiciones inseguras. (Véase el Formulario G)
- f. Desarrollar procedimientos de respuesta de emergencia para hacer frente a accidentes u otras emergencias.
- g. Establecimiento de procedimientos de orientación de seguridad para nuevos empleados.
- h. Llevar a cabo y/o coordinar la formación de empleados nuevos y existentes.
- i. Ayudar en la investigación de incidentes y el desarrollo de informes.
- j. Realizar o coordinar auditorías regulares de seguridad de los proyectos en construcción, recomendar acciones correctivas y dar seguimiento para confirmar la reducción de los peligros. (Véase el Formulario S)
- k. Ayudar al equipo de gestión del proyecto en la interpretación de las normas de seguridad y salud aplicables al proyecto.

- l. Confirmación de la disponibilidad de servicio médico, primeros auxilios y equipos contra incendios.
- m. Establecimiento de notificaciones de emergencia específicas del proyecto. (Véase el Formulario B)
- n. Establecer un plan de acción de emergencia específico del proyecto que se revise periódicamente para todas las fases de la construcción, si es necesario.
- o. Revisar los requisitos del programa de seguridad de los subcontratistas y supervisar su implementación.
- p. Mantener y actualizar este Manual de seguridad según sea necesario.
- q. Revisar todos los accidentes con los gerentes de proyecto y los superintendentes de empleo y asegurar que se tomen los procedimientos adecuados de investigación de accidentes y las acciones correctivas.
- r. Monitoreo de los sitios de trabajo junto con los gerentes de proyectos y superintendentes de trabajo para asegurar el cumplimiento de las disposiciones del Programa de Seguridad de Landmark Builders.
- s. Dirigir la distribución de las normas de seguridad y materiales de seguridad.
- t. Cerrar un proyecto o una actividad insegura específica en un proyecto donde las condiciones inminentemente peligrosas lo justifiquen.

### **3. Responsabilidades del Superintendente**

El Superintendente es el principal responsable de la seguridad general de su proyecto asignado, incluyendo el desarrollo, la aplicación y la administración de los programas y procedimientos de seguridad descritos en este documento. Esto se logra mediante:

- a. Notificar al Gerente de Seguridad de la fecha de inicio del proyecto.
- b. Trabajar con el Gerente de Seguridad para desarrollar y adoptar un Plan de Seguridad del Sitio apropiado para el proyecto asignado.
- c. Consultar con el Gerente de Seguridad para soluciones que implican problemas de seguridad imprevistos.
- d. Asignación de responsabilidades apropiadas del personal del proyecto y monitoreo del desempeño del personal en la implementación de programas y procedimientos de seguridad.
- e. Fomentar el entusiasmo y la conciencia del personal mediante el refuerzo continuo de los objetivos del programa y el buen ejemplo.
- f. Reportar todos los incidentes y faltas cercanas al Gerente de Seguridad inmediatamente y supervisar la investigación y documentación de incidentes incluyendo la implementación de medidas correctivas.
- g. Supervisión de la aplicación de la seguridad y la documentación.
- h. Siguiendo las recomendaciones presentadas por varias personas auditoras, incluyendo, el Gerente de Seguridad, representantes de las compañías de seguros y la administración.
- i. Publicar números de teléfono de emergencia, incluyendo el departamento de policía, el departamento de bomberos, atención urgente, el hospital, ambulancia, etc. y los documentos de OSHA requeridos. (Véase el Formulario B)
- j. Completar las listas de verificación semanales de seguridad en el lugar de trabajo y enviarlas al Gerente de Seguridad. (Consulte el Formulario F)
- k. Mantenimiento de botiquines de primeros auxilios de oficina sin salida y equipos de seguridad contra incendios adecuados.

- l. Publicar todas las alertas de seguridad, carteles y formularios requeridos donde los empleados puedan acceder a ellos. (Consulte los formularios A y E)
- m. Obtener una copia del programa de seguridad de cada subcontratista que describa sus medidas de seguridad necesarias para cumplir con este programa.
- n. Verificar que cada subcontratista designe un representante de seguridad e implemente su propio programa.
- o. Exigir que cada subcontratista realice inspecciones de seguridad periódicas de su fuerza de trabajo y su área de trabajo.
- p. Entrega de un informe escrito de todas las violaciones y medidas correctivas citadas por Landmark Builders a los subcontratistas interesados. El Superintendente debe insistir en una tabla de tiempo rápida para la corrección de peligros. (Véase el Formulario S)
- q. Programar y presidir reuniones de seguridad de forma regular con los empleados y subcontratistas de Landmark Builders para revisar el rendimiento de seguridad y confirmar el cumplimiento de los requisitos del programa de seguridad.
- r. Proporcionar equipo de protección personal a los empleados de Landmark Builders y visitantes al sitio del proyecto.
- s. Mantener la limpieza y la limpieza general en el área de trabajo y minimizar el almacenamiento de escombros.
- t. Realizar charlas semanales sobre "caja de herramientas", hacer que los asistentes firmen asistencia, comprender y adherirse a los temas tratados, y entregar la documentación con hojas de horas al final de cada semana al Gerente de Seguridad.
- u. Los Superintendentes de Trabajo deben ser capacitados en Primeros Auxilios Estándar/CPR y patógenos transmitidos por la sangre y mantener las tarjetas actualizadas.
- v. Cerrar un proyecto o una actividad insegura específica en un proyecto donde las condiciones inminentemente peligrosas lo justifiquen.
- w. Desarrollar procedimientos para identificar, documentar y corregir prácticas y condiciones inseguras. (Véase el Formulario G)

#### **4. Responsabilidades del Gerente de Proyectos**

El Jefe de Proyecto es responsable de proporcionar apoyo administrativo y de gestión para facilitar la implementación de todos los programas y procedimientos de seguridad. Las responsabilidades del Jefe de Proyecto incluyen:

- a. Realizar auditorías periódicas del sitio visual para identificar las condiciones no seguras que puedan existir.
- b. Ayudar al Superintendente en la verificación de cualquier acción que se requiera para reducir las violaciones en el lugar y / o reportado.
- c. Ayudar al Superintendente en la comunicación con subcontratistas sobre cuestiones de seguridad.
- d. Incorporar las disposiciones apropiadas del programa de seguridad dentro de los documentos del contrato para permitir la aplicación de los programas y procedimientos de seguridad.
- e. Notificar al Gerente de Seguridad de la fecha de inicio del proyecto.

## **5. Responsabilidades de subcontratistas y proveedores**

Todos los subcontratistas que realizan actividades de construcción en el lugar son responsables del cumplimiento del programa de seguridad y son directamente responsables de la seguridad de sus empleados. Las responsabilidades generales incluyen:

- a. Los subcontratistas proporcionarán una copia por escrito de sus Hojas de Datos de Seguridad de Materiales aplicables a Landmark Builders.
- b. El subcontratista proporcionará a la persona competente en materia de seguridad del proyecto (consulte el Formulario V), proporcionará a la persona competente de la zanja/excavación (ver Formulario W) si es necesario, proporcionará a la persona competente del andamiaje (ver Formulario X) si es necesario y proporcionará el Registro Histórico y de Seguridad del Subcontratista completado (consulte el Formulario Y) al Gerente del Proyecto antes de iniciar el trabajo.
- c. Los subcontratistas llevarán a cabo reuniones semanales de seguridad para todos sus empleados en el sitio de trabajo y presentarán registros para todas esas reuniones.
- d. Los subcontratistas realizarán el trabajo de acuerdo con el Programa de Seguridad de Constructores de Landmark y todas las regulaciones de seguridad y salud federales, estatales y locales.
- e. Los subcontratistas proporcionarán y harán cumplir el uso de equipos de protección personal requeridos por el programa de seguridad y las regulaciones federales, estatales y locales.
- f. Los subcontratistas utilizarán las herramientas adecuadas para cada tarea y las mantendrán en condiciones de funcionamiento segura. Los subcontratistas verificarán que todos los empleados estén capacitados y comprenderán los procedimientos operativos antes de que se utilice maquinaria o equipo.
- g. Los subcontratistas comprobarán y corregirán cualquier condición y práctica insegura que exista en el desempeño de su trabajo, e informarán a Landmark Builders de cualquier condición insegura causada por otros.
- h. Los subcontratistas reportarán todas las lesiones, incidentes y fallas cercanas a Landmark Builders inmediatamente y presentarán un informe detallado por escrito del incidente al Superintendente dentro de las 24 horas.
- i. Los subcontratistas proporcionarán suministros de primeros auxilios apropiados para sus empleados.
- j. Los subcontratistas informarán al Superintendente de cualquier necesidad de retirar dispositivos de protección contra caídas como barandillas, cubiertas de agujeros, barricadas, etc. antes de retirar la protección. Una vez retirado, es responsabilidad del subcontratista reemplazar los dispositivos de protección contra caídas, o proteger de otro modo el peligro, una vez que se completa el trabajo.
- k. Los subcontratistas mantendrán una buena limpieza general en sus áreas de trabajo y minimizarán todos los desechos inflamables y combustibles en sus áreas de trabajo.

## **6. Responsabilidades de los empleados**

- a. Familiarícese con las normas de seguridad de la empresa y cumpla con ellas.
- b. Informe para trabajar listo para realizar su trabajo de forma segura.

- c. Utilice todo el equipo de protección personal necesario para realizar su trabajo de forma segura.
- d. Reporte todas las acciones, condiciones o equipos inseguros a su supervisor.
- e. Reporte todos los incidentes o lesiones a su supervisor sin importar cuán leve.
- f. Esté atento a sus compañeros de trabajo, así como a usted mismo, y señale las condiciones inseguras para ellos.
- g. Participar en reuniones semanales de "caja de herramientas" de seguridad del proyecto.
- h. Mantener buenos hábitos y procedimientos de limpieza en el lugar de trabajo.
- i. Lea y firme las Reglas y Regulaciones de Seguridad de los Empleados. (Véase el Formulario A)

## **B. Procedimiento de Investigación y Reporte de Incidentes**

### **1. Lesiones personales, daños a la propiedad o incidentes cercanos a las señoritas**

Todas las actividades, incluidos los incidentes del vehículo, que resulten en lesiones personales, daños a la propiedad o incidentes cercanos a la falta deben ser reportadas inmediatamente al Superintendente del Proyecto. A continuación, el Superintendente debe notificar al Gerente de Seguridad y al Gerente de Proyectos para que se puedan tomar medidas rápidas. El Superintendente, el Gerente de Seguridad y el Gerente de Proyectos establecerán un plan de acción que incluye los siguientes pasos:

- a. Notifique al Gerente de Seguridad de Landmark inmediatamente después de la ocurrencia del incidente.
- b. Ir a la escena del incidente y asegurar todo "tal cual", siempre que no haya peligro inmediato para el personal o la propiedad. No moleste la escena hasta que lo libere el Administrador de seguridad.
- c. Determinar si el incidente implica lesiones personales, daños a la propiedad, un error cercano o cualquier combinación de los mismos.

*Para incidentes relacionados con LESIONES PERSONALES proceda de la siguiente manera:*

- i. Determine si:
  - 1. La lesión se puede tratar en el lugar;
  - 2. Se requiere atención médica inmediata (llame al 911). Si se llama a EMS, el empleado lesionado debe ser transportado por EMS a un centro médico. Proporcionar EMS Formulario C para iniciar una pantalla de drogas;
  - 3. Plan de gestión de crisis debe implementarse: si es así, consulte la Sección 2 en dirección adicional. – indicar dónde se encuentra el incidente;
  - 4. El empleado lesionado puede ser transportado a un centro médico por el Supervisor Directo. Si es transportado a un centro médico, proporcione al médico asistente el Formulario C para iniciar una pantalla de medicamentos.
- ii. El transporte de trabajadores gravemente heridos debe hacerse en ambulancia. El transporte de los trabajadores con lesiones leves debe ser

- coordinado por el supervisor directo del trabajador. Todos los empleados subcontratistas serán transportados por sus respectivas empresas.
- iii. Notificar a las oficinas de todas las empresas involucradas.
  - iv. Notificar a todas las agencias apropiadas del incidente, es decir, departamento de policía, departamento de bomberos, etc. Safety Manager para notificar a OSHA si es necesario.
  - v. Hable con testigos para obtener declaraciones escritas de los hechos que rodean el incidente.
  - vi. Tome tantas fotos como sea necesario para documentar completamente la condición de la escena.
  - vii. Dibuje diagramas (si es necesario).
  - viii. Compruebe las condiciones del área y el equipo involucrado, es decir, barandillas, servicio de limpieza, andamios, iluminación, vehículos, etc.
  - ix. Asegúrese de que los empleados involucrados con el incidente sean sometidos a pruebas de drogas y alcohol (si corresponde), incluidos los empleados de subcontratistas.
  - x. Cualquier consulta hecha por los medios de comunicación con respecto al incidente debe ser referida a la Alta Dirección.
  - xi. No revele ninguna información médica personal del trabajador lesionado a personas ajenas. Las leyes HIPAA son muy estrictas y no deben ser violadas.
  - xii. Obtener copias de todos los informes de la policía, OSHA, etc.
  - xiii. Complete un informe detallado de incidentes utilizando el Formulario de Informe de Incidentes de Landmark Builders (Consulte el Formulario D / Formulario electrónico ubicado en el iPad.) utilizando toda la información recopilada obtenida durante la investigación de incidentes. Recuerde, no hay tal cosa como demasiada información. Cada detalle es importante.
  - xiv. El informe de incidentes debe enviarse al Administrador de seguridad, al Administrador de reclamaciones y al Administrador de operaciones responsable simultáneamente dentro de las 24 horas posteriores a la ocurrencia.
  - xv. Safety Manager para llevar a cabo un análisis de causa raíz con el Superintendente y Gerente de Proyecto de por qué ocurrió el incidente.
  - xvi. Gerente de Reclamaciones para iniciar el proceso de reclamo con la compañía de seguros dentro de las 48 horas de ocurrencia de accidente.
  - xvii. Gerente de Reclamaciones para el seguimiento con el empleado lesionado para el estado de la lesión y el tratamiento médico.
  - xviii. Gerente de reclamaciones para administrar el procedimiento "Regreso al trabajo" con el empleado y los profesionales médicos asociados. Consulte el Manual del empleado de Landmark para obtener más información sobre el procedimiento "Volver al trabajo".
  - xix. El médico asistente tendrá que proporcionar una autorización por escrito "Regreso al trabajo" antes de que cualquier empleado lesionado regrese al trabajo.

*Para incidentes relacionados con daños a la propiedad, proceda de la siguiente manera:*

- i. Determine si los daños a la propiedad son significativos y requiere la implementación del Plan de Gestión de Crisis.
- ii. Hable con testigos para obtener declaraciones escritas de los hechos que rodean el incidente.

- iii. Tome tantas fotos como sea necesario para documentar completamente la condición de la escena.
- iv. Dibuje diagramas (si es necesario).
- v. Compruebe las condiciones del área y el equipo involucrado, es decir, barandillas, servicio de limpieza, andamios, iluminación, vehículos, etc.
- vi. Asegúrese de que los empleados involucrados con el incidente sean sometidos a pruebas de drogas y alcohol (si corresponde), incluidos los empleados de subcontratistas.
- vii. Obtener copias de todos los informes de la policía, OSHA, etc.
- viii. Complete un informe detallado de incidentes utilizando el Formulario de Informe de Incidentes de Landmark Builders (Consulte el Formulario D / Formulario electrónico ubicado en el iPad.) utilizando toda la información recopilada obtenida durante la investigación de incidentes. Recuerde, no hay tal cosa como demasiada información. Cada detalle es importante.
- ix. El informe de incidentes debe enviarse al Administrador de seguridad, al Administrador de reclamaciones y al Administrador de operaciones responsable simultáneamente dentro de las 24 horas posteriores a la ocurrencia.
- x. Safety Manager para llevar a cabo un análisis de causa raíz con el Superintendente y Gerente de Proyecto de por qué ocurrió el incidente.
- xi. Gerente de Reclamaciones para iniciar el proceso de reclamo con la compañía de seguros dentro de las 48 horas de ocurrencia de accidente.

*Para incidentes relacionados con una MISS CERCA proceda de la siguiente manera:*

- i. Notificar a las oficinas de todas las empresas involucradas.
- ii. Hable con testigos para obtener declaraciones escritas de los hechos que rodean el incidente.
- iii. Tome tantas fotos como sea necesario para controlar completamente el estado de la escena.
- iv. Dibuje diagramas (si es necesario).
- v. Compruebe las condiciones del área y el equipo involucrado, es decir, barandillas, servicio de limpieza, andamios, iluminación, vehículos, etc.
- vi. Asegúrese de que los empleados involucrados con el incidente sean sometidos a pruebas de drogas y alcohol (si corresponde), incluidos los empleados de subcontratistas.
- vii. Complete un informe detallado de incidentes utilizando el Formulario de Informe de Incidentes de Landmark Builders (Consulte el Formulario D / Formulario electrónico ubicado en el iPad.) utilizando toda la información recopilada obtenida durante la investigación de incidentes. Recuerde, no hay tal cosa como demasiada información. Cada detalle es importante.
- viii. El informe de incidentes debe enviarse al Administrador de seguridad dentro de las 24 horas posteriores a la ocurrencia.
- ix. Gerente de Seguridad para llevar a cabo un análisis de causa raíz con el Superintendente y gerente de proyecto de por qué ocurrió el incidente.

## **2. Accidentes en el lugar de trabajo con víctimas mortales o lesiones múltiples**

**Deberes del Superintendente:** En caso de que se produzca una muerte, lesiones graves o lesiones múltiples en su sitio de trabajo, siga los procedimientos que se enumeran a continuación:

- a. Llame al 911.
- b. Llame al Gerente de Seguridad responsable del proyecto. El Gerente de Seguridad se pondrá en contacto con los demás miembros de la gestión de crisis según sea necesario. Si no puede comunicarse con el Gerente de Seguridad, póngase en contacto con otro miembro del Equipo de Gestión de Crisis en la oficina correspondiente asociada con el proyecto.
- c. Asegure la escena del accidente para evitar otros problemas de seguridad.
- d. Notifique a todo el personal en el sitio de trabajo y solicite que permanezca en el lugar. Si alguien quiere irse, documente la hora a la que se fue, su nombre y compañía.
- e. Publique un empleado de Landmark Builders en la entrada del sitio de trabajo. Deben informar al personal de emergencia de la ubicación de la persona o personas lesionadas. Este empleado debe permanecer en la entrada para evitar que los medios de comunicación, los usuarios y las personas no esenciales entren en la propiedad del lugar de trabajo. Aconséjeles que remitan todas las preguntas a la oficina de Uilders de Landmark B. No deben hacer ningún comentario ni dar ninguna declaración con respecto al incidente, como se mencionó anteriormente, deben remitir todas las consultas a nuestra oficina.
- f. Tome fotos y documente toda la información aplicable sobre el incidente.
- g. Cuando llega un Miembro de Gestión de Crisis, ayudará al Superintendente con la investigación y desarrollará un plan de acción.

**Deberes de recepcionista:** La recepcionista de Landmark Builders será informada inmediatamente de cualquier crisis que involucre personal en un sitio de trabajo de Landmark Builders. El recepcionista remitirá educadamente todas las preguntas al Administrador de operaciones correspondiente. Todas las llamadas deben ser examinadas antes de ser transferidas. La recepcionista no hará declaraciones ni comunicará ninguna información sobre el incidente, ni debe discutir las políticas de Landmark Builders.

**Declaraciones a los medios de comunicación y otros:** No se hará ninguna declaración a los medios de comunicación o a terceros. Todas las preguntas relacionadas con el incidente serán abordadas por un miembro de gestión de crisis. Si alguien es un pariente de un empleado lesionado, derive a esa persona al Gerente de Operaciones correspondiente y determinará el procedimiento a seguir con respecto a la notificación de los miembros de la familia.

**Procedimiento de investigación de accidentes:** El Superintendente y el Gerente de Seguridad iniciarán inmediatamente una investigación. Documentarán todos los hallazgos y ayudarán a OSHA durante su investigación si se produce uno. El Superintendente y los Miembros de Gestión de Crisis se reunirán con todos los empleados involucrados tan pronto como sea posible para discutir el incidente. Si es posible, esto tendrá lugar antes de que los medios de comunicación o agencias externas se involucren. Los empleados y subcontratistas serán aconsejados para hacer ninguna declaración o discutir el incidente con cualquier persona antes de que los miembros de la administración han tenido la oportunidad de hablar con ellos sobre el incidente.

**Recuerde: no se publicará ninguna declaración, documentación o fotos sin conocimiento previo del equipo de gestión de crisis.**

## Miembros de gestión de crisis

### Winston-Salem Office – Nueva División de Construcción

	<u>Oficina:</u>	<u>celda:</u>	<u>Casa:</u>
Gerente de Seguridad - Steve Pfaff	(336) 784-2000	(336)345-2146	
Superintendente General – Terry McWilliams	(336) 784-2000	(336) 345-1215	
Gerente de Operaciones - Dave Bohlmann	(336) 784-2000	(336) 399-5338	
Miembro de Gestión Adicional - Steve Stephens	(336) 784-2000	(336) 345-0975	(336) 294-8337
Miembro de Gestión Adicional - Sam Stephens	(336) 784-2000	(336) 345-0974	(336) 547-1928
Miembro de Administración Adicional - Randy Elliott	(336) 784-2000	(336) 254-7602	

### Winston-Salem Office – División Upfit

	<u>Oficina:</u>	<u>celda:</u>	<u>Casa:</u>
Gerente de Seguridad - Steve Pfaff	(336) 784-2000	(336)345-2146	
Superintendente General -Steven Holland	(336) 784-2000	(336) 399-3341	(336) 643-9392
Gerente de Operaciones - Rick Ledbetter	(336) 784-2000	(336) 345-0965	(336) 945-6560

### División Charlotte

	<u>Oficina:</u>	<u>celda:</u>	<u>Casa:</u>
Gerente de Seguridad – Steve Earle	(803) 661-9920	(803) 394-0045	
Gerente de Operaciones - Tom Gibbs	(704) 755-5525	(336) 399-9103	

### Columbia/Costera División

	<u>Oficina:</u>	<u>celda:</u>	<u>Casa:</u>
Gerente de Seguridad – Steve Earle	(803) 661-9920	(803) 394-0045	
Gerente de Operaciones - Glenn Williams	(803) 661-9920	(803) 309-0051	
Gerente General – John Bartlett	(803) 661-9920	(803) 917-4252	

## C. Procedimiento de inspección de la OSHA

- 1. Propósito:** El propósito de este procedimiento es establecer pautas a seguir en caso de que un representante del Departamento de Trabajo o De la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) visite el proyecto y solicite entrar y/o realizar una inspección.
- 2. Política:** Es la política de Landmark Builders admitir a un representante debidamente acreditado del Departamento de Trabajo u OSHA que solicita llevar a cabo una inspección de seguridad o cumplimiento de la salud en nuestros proyectos. No es la política de Landmark Builders exigir una orden de registro.
- 3. Antes de llevar a cabo la inspección del sitio:** Al llegar al sitio, el oficial de cumplimiento (CO) debe presentar sus credenciales. Las credenciales adecuadas consisten en una identificación que incluye una fotografía, el nombre del CO y un número de identificación (similar a un pasaporte). Acompaña al CO a la oficina del proyecto de Landmark Builders para obtener el motivo de la documentación de inspección y apoyo. Notifique inmediatamente a la dirección de la inspección por parte del Gerente de Seguridad y Landmark Builders.

El CO debe indicar una de las siguientes razones como motivo de la inspección:

- a. Inspección programada: Esta inspección es aleatoria.

- b. Queja: OSHA recibió una queja de un ciudadano, un empleador o un empleado que alega una condición insegura. Estas quejas suelen ser anónimas, pero la naturaleza de la queja debe ser específica.
- c. Inspección de seguimiento: Un CO puede realizar una inspección de seguimiento después de una inspección programada con el fin de verificar que se han tomado medidas correctivas para cualquier peligro citado.
- d. Investigación de accidentes: El CO está llevando a cabo una investigación de un accidente que ocurrió en el sitio.
- e. Inspección de vista simple: Un CO puede iniciar una inspección centrada o completa si ve cualquier violación a la vista mientras pasa o realiza otra inspección.

#### **4. Conferencia de apertura**

- a. El CO solicitará una conferencia de apertura. La conferencia de apertura es una reunión a la que debe asistir el Gerente y Superintendente de Seguridad de Landmark Builders y un representante de gestión de cada subcontratista. El CO discutirá el motivo de la inspección y proporcionará información sobre los derechos de los empleadores y empleados durante la inspección. Asegúrese de tomar notas detalladas durante la conferencia de apertura. La información como las personas presentes, el motivo de la visita, la hora del día, los contratistas en el sitio, el nombre de CO, la información de contacto de CO, etc. deben ser registrados.
- b. El CO solicitará que se completen los formularios informativos. Los formularios proporcionan al CO información general sobre la empresa. Generalmente, el CO solicita una copia del programa de seguridad de la compañía, el programa de comunicación de peligros, los registros OSHA 300 para el sitio y las actas de la reunión de seguridad. Proporcione toda la información solo para su visualización (todos los documentos deben ser devueltos).
- c. El Gerente de Seguridad y el Superintendente deben acompañar al CO en la inspección del sitio. Bajo ninguna circunstancia un CO inspeccionará el sitio sin que un representante de gestión de Landmark Builders esté presente en todo momento. En los sitios donde Landmark Builders emplea mano de obra temporal, el CO puede solicitar un representante laboral temporal. Se recomienda que un representante de gestión del subcontratista acompañe al CO sólo durante la revisión del área de trabajo de ese subcontratista en particular.
- d. Durante la inspección, tome nota de lo que el CO reconoce como incumplimiento e imágenes de los elementos de los que el CO toma fotografías. Tome fotografías adicionales, incluidos diferentes ángulos y áreas más amplias, para documentar cualquier factor que contribuya o comprometa los esfuerzos de seguridad. No admitas que hay nada malo. Las infracciones pueden ser de naturaleza muy técnica; usted puede pensar que es culpable de una violación cuando no lo es.

## 5. Inspección General de Cumplimiento

Durante una inspección general del cumplimiento, el CO solicitará revisar todas las áreas de trabajo del proyecto. El CO debe ser escoltado a áreas donde el trabajo está en curso. El CO tiene derecho a ver cualquier área del proyecto, siempre que el CO disponga del equipo de protección personal adecuado, como gafas de seguridad y protección de la cabeza.

Los empleadores están obligados por ley a informar al CO de cualquier situación peligrosa a la que pueda estar expuesto. El representante de los Landmark Builders que escolta al CO debe informar si un contratista o subcontratista creó una condición presuntamente insegura.

En el caso de que el CO mencione una condición insegura, debe corregirse rápidamente mientras el CO está en el proyecto, si es posible.

Documente la inspección de "caminar alrededor":

- a. Registre cada ubicación del proyecto que el CO inspeccione, tanto en el interior como en el exterior.
- b. Registre cualquier información que el CO registre como resultado de las entrevistas de los empleados, especialmente si un empleado presenta una queja durante la inspección.
- c. Si el CO toma una fotografía, generalmente es el resultado de una supuesta condición insegura. Tome la fotografía idéntica desde la misma ubicación y ángulo y desde otras perspectivas. Pregunte al CO si existe una supuesta condición insegura y registre todos los comentarios.
- d. Tome una fotografía más amplia si revelaría una representación más precisa de la supuesta condición insegura.

El CO tiene el derecho de discutir la seguridad y la salud con cualquier empleado en el proyecto. El CO tomará una cierta cantidad de tiempo para las entrevistas de los empleados.

Permita que el CO entreviste a cualquier empleado en privado, si se solicita.

Si el CO está planeando realizar muestreos ambientales, como muestreos de nivel de aire o ruido, pregunte si puede registrar las lecturas que el CO recibe de su instrumentación. Registre exactamente la misma información que el CO registra para el funcionamiento de equipos supuestamente inseguros.

**Peligro inminente:** Si el CO afirma que una área u operación en particular representa un peligro inminente para un empleado. Landmark debe responder de manera voluntaria y expeditiva para eliminar la supuesta condición de peligro inminente.

## 6. Referencia, Queja, Seguimiento, Investigación de Accidentes

- a. Todas las directrices mencionadas anteriormente se aplican a esta sección.
- b. Los empleadores están obligados a llevar al CO o al investigador de OSHA al área del accidente o al área de remisión o queja. Utilice la ruta más directa. OSHA tiene el derecho de inspeccionar otras áreas del sitio si las violaciones están a la vista del CO.
- c. Se debería llevar a cabo una conferencia de apertura adicional si se amplía el alcance original de la investigación.

## **7. Conferencia de clausura**

Después de la finalización de la inspección, el CO lleva a cabo una conferencia de clausura. Se discuten los resultados de la inspección y se describen las presuntas violaciones. Es extremadamente importante que el CO sea informado del subcontratista apropiado que puede ser responsable de una condición o acto inseguro. Indique al CO que cualquier citación emitida a Landmark Builders debe dirigirse al Gerente de Seguridad en la oficina.

## **8. Informe final**

Un informe final, incluyendo fotografías, debe ser preparado dentro de 5 días por el Gerente de Seguridad.

### **D. Procedimiento de inspección de seguridad interna de Landmark Builders**

Las inspecciones de seguridad interna realizadas por el Gerente de Seguridad, el Gerente de Proyectos u otra gestión se llevan a cabo con el propósito de evaluar el rendimiento de seguridad de Landmark Builders y sus subcontratistas. Estas evaluaciones están destinadas a proporcionar a la administración del sitio una perspectiva externa de las condiciones del sitio con respecto a la seguridad. La administración del sitio debe tomar medidas inmediatas para remediar cualquier peligro observado. Las inspecciones sirven para simular de cerca las inspecciones reales de OSHA para que se puedan realizar evaluaciones.

Una vez que el Gerente de Seguridad complete la inspección del sitio, el Superintendente recibirá un informe de cualquier hallazgo. El Superintendente revisará el informe y hará cualquier pregunta con el fin de aclarar los hallazgos o solicitar recomendaciones al Gerente de Seguridad.

Se proporcionará un informe de inspección a la Administración, los Gerentes de Proyectos y los Superintendentes en un plazo de 48 horas. El informe de inspección describirá cualquier violación de seguridad observada durante la inspección. Se proporcionará un espacio para que el(los) Superintendente(s) describa qué medidas se tomaron para reducir el peligro y cuándo se abaró el peligro. El Superintendente presentará una copia de la información de reducción al Gerente de Seguridad dentro de los cinco (5) días hábiles.

### **E. Capacitación requerida para los empleados de Landmark Builders**

#### **1. Empleados de gestión**

Todos los empleados de gestión de la construcción que están directamente involucrados con actividades de construcción in situ o puestos sensibles a la seguridad deben recibir la siguiente capacitación:

- a. Curso de Seguridad de Construcción de 10 Horas de OSHA: Completado dentro de un año de Contratar.
- b. Primeros Auxilios y RCP: Cada dos años.
- c. Cursos de Criterios de Protección contra Caídas y Mejores Prácticas: Anualmente.

- d. Seguridad del andamio: Anualmente.
- e. Seguridad de la trinchera: Anualmente.
- f. Seguridad del Extintor de Incendios: Anualmente.

## **2. Empleados de campo**

Todos los empleados de campo deberán recibir la siguiente capacitación:

- a. Cursos de Criterios de Protección contra Caídas y Mejores Prácticas: Anualmente.
- b. Seguridad de la Escalera: Anualmente.
- c. Comunicación de peligro: Anualmente.
- d. Seguridad de la carretilla elevadora: Según sea necesario y reentrenada/evaluada cada tres años.
- e. Seguridad de la plataforma de trabajo aéreo: Según sea necesario y reentrenado/evaluado cada 3 años.
- f. Seguridad contra Incendios: Anualmente.
- g. Entrenamiento de herramientas en polvo: Según sea necesario.
- h. Seguridad del cargador de dirección deslizante: Según sea necesario y se vuelve a entrenar /evaluar cada tres años.
- i. Protección respiratoria: Según sea necesario con la reevaluación anual.
- j. PPE: Anualmente.

## **F. Reglas y Procedimientos Generales de Seguridad**

### **1. Procedimientos Disciplinarios**

Después de una advertencia verbal, violación de estos temas, las regulaciones de OSHA o la Política de Seguridad de Landmark pueden resultar en lo siguiente:

1a ofensa: Hasta 3 días de despido sin sueldo.

2a ofensa: Hasta 5 días de despido sin sueldo.

3a infracción: Un despido adicional de 5 días sin sueldo ni despido permanente.

### **2. Reglas generales**

- a. Nadie menor de dieciocho (18) años estará autorizado en un lugar de trabajo a menos que vaya acompañado por un superintendente de empleo el 100% del tiempo. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE EMPLEA A UNA PERSONA MENOR DE 18 AÑOS EN UN TRABAJO SIN LA APROBACIÓN PREVIA POR ESCRITO DE LA GESTIÓN DE LANDMARK BUILDERS.
- b. Todos los trabajadores deben estar protegidos de caídas de seis pies o más. Se debe utilizar la protección contra caídas al 100%, excepto las escaleras si se utiliza correctamente.
- c. Todas las trincheras y excavaciones deben ser inspeccionadas diariamente por una persona competente. La lista de verificación diaria de inspección de trincheras de Landmark Builders (ver Formulario J) debe completarse y convertirse antes de que se permita a los trabajadores entrar en cualquier zanja de más de 4 pies.
- d. Todos los andamios deben ser inspeccionados diariamente por una persona competente. (Véase el Formulario K) Se debe seguir el proceso de inspección de andamios de Landmark Builder, incluido el etiquetado de los andamios y

la finalización de listas de comprobación. Esto excluye el andamio Bakers laminado estrecho.

- e. Todas las escaleras de acceso deben extenderse al menos 36 pulgadas por encima del aterrizaje y estar atada para evitar resbalones. Si se debe acceder a una escalera sin un empate, entonces alguien debe sostener la escalera en su base.
- f. Todas las escaleras de paso deben utilizarse de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Las escaleras escalonadas no se pueden plegar ni inclinar para su uso. Los dos peldaños superiores no se pueden utilizar como pasos. Los usuarios siempre deberán mirar hacia la escalera mientras la ascienden o descienden. Nunca se acomode ni se sente en las escaleras.
- g. Las escaleras con peldaños o rieles laterales dañados deben salir del servicio. Las etiquetas suministradas por el fabricante deben ser claramente visibles en todas las escaleras.
- h. Los trabajadores que están obligados a operar camiones elevadores o plataformas de trabajo aéreo deben estar capacitados y ser capaces de mostrar una prueba de dicha capacitación antes de su uso.
- i. Los trabajadores que utilicen amoladoras, sierras de albañilería, sierras alimentadas por gas, sierras cortadas o martillos astillados/jack deben usar gafas de seguridad y protectores faciales.
- j. Los escudos faciales y los escudos de soldadura deben ser del tipo que se utilizan junto con un casco.
- k. Los trabajadores expuestos al polvo o a los humos nocivos deben llevar una protección respiratoria adecuada.
- l. Los trabajadores expuestos a niveles de ruido excesivos deben llevar protección auditiva.
- m. Si el superintendente del proyecto lo determina y lo requiere, los trabajadores deben usar gafas de seguridad en todo momento cuando se enfrente al área de construcción.
- n. Los trabajadores deben usar cascos y atuendos de trabajo adecuados cuando estén en el área de construcción. Se requieren camisas con mangas. Se requieren pantalones largos. Se requieren zapatos de trabajo (no se permiten zapatos de tenis).
- o. No se permite el acceso a la estructura desde plataformas de trabajo aéreas.
- p. Los trabajadores deben atar en todo momento cuando utilizan o mueven plataformas de elevación de plumas articuladas.
- q. No se permite atar a cables perimetrales o barandillas de madera.
- r. Los astilleros no pueden estar en bucle alrededor de los objetos y volver a sí mismos a menos que estén diseñados específicamente para hacerlo. Se deben utilizar abrazaderas de viga, correas de seguridad u otro dispositivo de protección contra caídas aprobado.
- s. Todos los cables de extensión deben ser de calibre 12 o más grande con terrenos y cables con vainas dañadas o puntas faltantes deben ser retirados de servicio inmediatamente.
- t. Las tomas GFCI o los conectores GFCI deben utilizarse para necesidades de alimentación.
- u. Todas las antorchas deben mantenerse en buen estado de funcionamiento y deben estar equipadas con prevendores de flash back.

- v. Todos los combustibles, oxígeno, acetileno, etc. deben almacenarse en posición vertical y segura en áreas donde los humos no se pueden acumular y separar los 20'.
- w. Las inspecciones de aparejo deben completarse antes de que se realice cualquier ascensor con grúas, carretillas elevadoras, reexcavadoras, orquetos, etc. El aparejo defectuoso debe etiquetarse inmediatamente y eliminarse del servicio.
- x. Las líneas de etiqueta deben utilizarse en todos los ascensores, excepto en los cubos de hormigón.
- y. Todos los equipos alimentados por materiales inflamables o combustibles deben tener un extintor de incendios situado a menos de 20 pies del equipo.
- z. Todas las armaduras o conductos en los que un trabajador pueda empalarse deben estar protegidos con tapas de armadura de prevención de empalamiento. Esto incluye todas las armaduras de 5 pies o menos de altura y todas las armaduras por debajo de cualquier superficie para caminar/trabajar. La armadura horizontal que podría rascar se debe rayar la piel o atrapar la ropa.
- aa. Deben observarse todas las señales y carteles del lugar de trabajo que proporcionen información o advertencias.
- bb. No se permitirán juegos de caballos ni rasguños.
- cc. Las herramientas manuales o eléctricas defectuosas deben retirarse del lugar de trabajo.
- dd. Las herramientas accionadas por polvo deben utilizarse correctamente y los empleados que utilicen estas herramientas deben estar capacitados y demostrar dicha formación. Todas las cargas usadas deben colocarse en un cubo o taza de agua y no deben colocarse en superficies para caminar/trabajar.
- ee. Los trabajadores que deben dirigir el tráfico deben estar equipados con un chaleco de alta visibilidad y un letrero direccional que indique "Stop" en un lado y "Slow" en el otro lado.
- ff. Nadie podrá acceder al lugar de trabajo bajo la influencia de intoxicantes o drogas. **CUALQUIERA QUE VIOLA ESTO PUEDE SER INMEDIATAMENTE DESCARGADO.** No permita que la persona bajo la influencia abandone el lugar de trabajo por su cuenta. Llame a un taxi o utilice otros medios. Póngase en contacto con el administrador de seguridad inmediatamente.
- gg. Las áreas de trabajo deben limpiarse al final de cada día de trabajo.

### **3. Responsabilidades de subcontratistas**

- a. Los subcontratistas deben poseer y mantener un enlazador MSDS en el sitio de trabajo y se debe proporcionar una copia a Landmark Builders.
- b. Las reuniones semanales de seguridad deben convertirse en Landmark Builders para su verificación.
- c. Todos los empleados del subcontratista deben tener acceso a agua potable adecuada y tazas desechables en el lugar.
- d. Todos los empleados del subcontratista deben tener acceso a un kit de primeros auxilios debidamente mantenido.
- e. Los accidentes que resulten en lesiones o incidentes de falta casi se deben reportar al Superintendente del Proyecto inmediatamente. Documentación del accidente/

- incidente debe ser presentado al Superintendente dentro de las 24 horas.
- f. Todos los empleados del subcontratista deben tener acceso y estar capacitados en todo el equipo de protección personal requerido.
  - g. El gas, el diésel u otros combustibles deben estar contenidos en latas de seguridad etiquetadas que estén equipadas con un pestillo de seguridad. No se permiten envases de plástico.
  - h. Los extintores deben mantenerse en todos los equipos móviles. Todos los demás equipos alimentados por materiales inflamables o combustibles deben tener un extintor de incendios situado a menos de 20 pies.
  - i. Los equipos pesados, incluidas las carretillas elevadoras, los lince, los líderes, los ascensores, el equipo de movimiento de tierra, etc. deben mantenerse adecuadamente. Las alarmas de respaldo, frenos de estacionamiento, cinturones de seguridad, etc. deben mantenerse en buen estado de funcionamiento. Solo los operadores capacitados pueden operar o mover este equipo.
  - j. Los paneles eléctricos deben estar protegidos de acuerdo con las regulaciones OSHA aplicables.
  - k. El personal de Landmark Builders debe revisar registros como la certificación de grúas, los registros de inspección mensuales, los registros diarios de inspección, la certificación del operador de grúas y las inspecciones de aparejo para grúas móviles antes de que se pueda realizar un ascensor.
  - l. Las máquinas de soldadura y los cables de soldadura deben mantenerse en buen estado de funcionamiento. Todos los ajustes de alimentación deben ser claramente visibles. Los cables de soldadura solo se pueden reparar con cinta aprobada y todas las cubiertas no conductoras deben estar en su lugar.

## **SECCIÓN 2 - PROGRAMAS DE SEGURIDAD ESPECÍFICOS**

### **A. Protección contra caídas**

#### **1. Propósito**

- a. Establecer pautas para proteger a todos los empleados que participan en actividades de trabajo que los exponen a posibles caídas de seis pies o más, excepto la erección de acero.
- b. Asegurar que cada empleado que pueda estar expuesto a los peligros de caída sin ser entrenado y informado de las disposiciones de seguridad que deben ser implementadas por este programa antes del inicio de cada tarea.
- c. Establecer la responsabilidad de implementar y controlar los procedimientos de protección contra caídas.

#### **2. Responsabilidad**

- a. Es responsabilidad del Gerente de Seguridad coordinar el programa de protección contra caídas.
- b. La prevención y protección contra caídas debe abordarse específicamente para todos los proyectos durante las fases de preconstrucción y construcción. Proporcionar prevención y protección contra caídas requiere una evaluación por parte de los administradores de sitios de cada situación de caída en un sitio de trabajo determinado. Los criterios para seleccionar un sistema determinado de prevención/protección de caídas siguen los establecidos por 29 CFR 1926.502, sistemas y criterios de protección contra caídas.

- c. Los deberes del Superintendente del Proyecto incluyen:
  - i. Inspeccionar el área para determinar qué peligros existen o pueden surgir durante las actividades de trabajo;
  - ii. Identificar los peligros y seleccionar el equipo y los procedimientos adecuados que se utilizarán;
  - iii. Dar instrucciones específicas a los trabajadores con el fin de controlar la exposición a condiciones inseguras; Y
  - iv. Asegurar que los empleados sigan los procedimientos impartidos y comprendan la capacitación proporcionada.
- d. El Gerente de Seguridad es responsable de capacitar a todos los empleados de Landmark Builders en protección contra caídas.
- e. Cada subcontratista es responsable de los controles de seguridad observacionales continuos de sus operaciones de trabajo con el fin de garantizar que se lleven a cabo los procedimientos de protección contra caídas adecuados.
- f. Es responsabilidad de todos los empleados señalar a la atención de la gerencia cualquier condición o acto inseguro o peligroso que pueda causar lesiones a sí mismo o a otros empleados.

### **3. Superficies para caminar/trabajar**

- a. Todas las superficies de caminar/trabajar deben ser inspeccionadas para asegurar la resistencia y la integridad estructural para apoyar a los empleados de forma segura. Los empleados pueden trabajar en esas superficies solo cuando las superficies tienen la resistencia y la integridad estructural requeridas según lo requieran los estándares OSHA.
- b. Cuando una superficie de caminar/trabajar supera los seis pies por encima de un nivel inferior, medido desde el punto más alto hasta el punto más bajo, se debe utilizar un sistema de prevención de caídas o protección contra caídas.
- c. Los sistemas pasivos de protección contra caídas deben ser siempre el principal medio para prevenir caídas. Los sistemas pasivos son aquellos que no dependen de las acciones del trabajador. Estos sistemas pueden incluir sistemas de barandilla, cubiertas de agujeros, plataformas de trabajo elevadas, redes horizontales, aislamiento de operaciones, etc. La construcción, el uso y el desmantelamiento de los sistemas pasivos de protección contra caídas deberán cumplir todas las normas y reglamentos aplicables.
- d. Cuando no se puedan utilizar sistemas pasivos, los sistemas de retención por caídas deben considerarse la siguiente opción en la protección contra caídas. Los sistemas de retención de caídas funcionan ajustando para evitar que el usuario llegue físicamente al borde que representa el peligro.
- e. Los sistemas de detención de caídas se utilizarán únicamente después de que se haya tenido en cuenta los sistemas anteriores. Todo el personal que utilice equipo de detención de caídas será entrenado de acuerdo con la Subparte M de oSHA 1926 y este manual por el Administrador de Seguridad.
- f. Un empleado no puede estar a menos de seis pies de cualquier peligro de caída superior a seis pies a menos que se utilice un sistema de restricción de caídas o de detención de caídas.

#### 4. Sistemas de barandilla

- a. Los requisitos para los sistemas de barandilla incluyen la incorporación de un barandal, un tren medio y un dedo del batuta. Cada componente tiene sus propios requisitos que se describen a continuación.
- b. La altura del borde superior de la barandilla debe ser de 42 pulgadas (más o menos 3 pulgadas). Cuando las condiciones lo justifiquen, la barandilla puede superar las 45 pulgadas de altura siempre que la condición sea temporal (piso de metal o madera cubierta antes del vertido de hormigón). El barandal debe ser capaz de soportar una carga de prueba de 200 libras en cualquier dirección hacia afuera o hacia abajo.
- c. Los trenes medios deben instalarse 21 pulgadas por encima de la superficie de trabajo. Cuando la barandilla superior supere las 45 pulgadas como se mencionó anteriormente, el tren medio se colocará 21 pulgadas por encima de la elevación de la superficie de trabajo a pie terminada. El estándar permite el uso de malla de alambre o pantallas siempre que cumplan con los requisitos de altura y resistencia. Los trenes medios deben ser capaces de soportar una carga de prueba de 150 libras aplicada en cualquier dirección descendente o externa.
- d. Los tableros de los pies (3-1/2 pulgadas de alto) se proporcionarán en todos los lados abiertos y extremos de todos los pisos, andamios, plataformas, aberturas o elevaciones de seis pies o más por encima de una elevación más baja. Los tableros deben diseñarse e instalarse de modo que sean capaces de soportar una carga de prueba de 50 libras en una dirección exterior.
- e. Tanto las barandillas como las de media velocidad deben ser superficies lisas para evitar lesiones a los trabajadores por pinchazos o laceraciones y estarán libres de protuberancias que puedan enganchar la ropa.
- f. Las barandillas y los trenes medios pueden ser construidos de alambre siempre que tenga al menos 1/4 de pulgada de diámetro y se marque cada seis pies. Se utilizarán montantes de soporte suficientes para permitir la menor tensión posible en el cable y aún no hundir más de tres pulgadas cuando se aplique una carga de prueba de 200 libras en cualquier dirección descendente o externa.
- g. Los conectores de cable deben ser en forma de ojos. Los callejones sin salida no deben superponerse y sujetarse entre sí. Se deben utilizar al menos dos clips en cada ojo de cuerda para los sistemas de barandilla. Se requieren tres cuando se utilizan como parte de un sistema personal de detención de caídas. Los clips se girarán para que el sillín no se monte en el extremo muerto de la cuerda y se espacien a intervalos de seis pulgadas. El hardware debe ser drop forged. Los ojales circulares para el anclaje de cuerdas deben ser del tipo de ojo cerrado.
- h. Las zonas de elevación, los ejes o las aberturas de los ascensores deberán estar protegidos mediante puertas, cadenas, cables o barandillas desmontables. Los sistemas se instalarán de modo que se proporcione protección durante todas las actividades de carga y/u otras actividades de trabajo.
- i. Las bandas de acero, las bandas de plástico o la madera contrachapada no se utilizarán como barandal o tren medio.
- j. Los agujeros de suelo de más de 2 pulgadas de diámetro deben ser identificados, asegurados y protegidos en todos los lados. Cuando los orificios se utilicen para el paso de materiales, no deberán tener más de dos

lados con rieles extraíbles. Los orificios que no estén en uso deben estar protegidos o cubiertos.

- k. Cuando los orificios del suelo se utilicen como punto de acceso, como escaleras, deberán estar protegidos con un sistema de barandilla y estar provistos de una puerta o estar de tal manera que una persona no pueda caminar directamente en el agujero.
- l. Las cubiertas para agujeros en pisos, techos y otras superficies para caminar/trabajar deben ser capaces de soportar, sin fallas, al menos el doble del peso de los empleados, equipos y materiales que se pueden imponer en la cubierta en cualquier momento.
- m. Las cubiertas para agujeros se marcarán con "HOLE" o "COVER- DO NOT REMOVE."

## **5. Protección contra caídas de objetos**

- a. Los empleados potencialmente expuestos a lesiones por caída de objetos estarán protegidos por una de las siguientes medidas:
  - i. Erección de tableros de los dedos, pantallas, cubiertas de agujeros y/o sistemas de barandilla para evitar que los objetos caigan desde arriba;
  - ii. Erección de una estructura de dosel; Y
  - iii. Barricada de la zona a la que podrían caer objetos y prohibir la entrada de empleados en la zona atrincherada.

## **6. Sistema Personal de Arresto por Caída**

- a. Los puntos de anclaje deberán ser capaces de soportar un mínimo de 5.000 libras por trabajador.
- b. La cuerda de alambre utilizada como barandilla no se utilizará para amarrar a menos que esté diseñada y diseñada por un ingeniero profesional registrado.
- c. Los conectores, anillos D, ganchos de presión, cordones, líneas de vida y anclajes deben diseñarse, construirse e instalarse de acuerdo con las especificaciones de la OSHA.
- d. Los sistemas deben instalarse para que un empleado no pueda caer libremente más de 6 pies ni ponerse en contacto con ningún nivel inferior.
- e. Los sistemas personales de detención de caídas y los componentes sujetos a carga de impacto se retirarán del servicio hasta que el fabricante original los apruebe para su uso continuo.
- f. Todos los equipos de protección contra caídas deben ser inspeccionados por el usuario antes de cada uso en busca de desgaste, daños y/o deterioro con componentes defectuosos retirados y por el Administrador de Seguridad anualmente.
- g. Se deben seguir los planes de rescate para el rescate rápido de cualquier empleado que experimente una caída.

## **7. Sistemas de dispositivos de posicionamiento**

- a. Los sistemas de dispositivos de posicionamiento se amañarán de manera que un empleado no pueda caer más de dos pies.
- b. Los dispositivos de posicionamiento deben estar asegurados a un anclaje capaz de soportar al menos el doble de la carga de impacto potencial de la caída de un empleado o 3,000 libras, lo que sea mayor.

- c. Los conectores, los anillos D y los ganchos de presión deben diseñarse, construirse e instalarse de acuerdo con las especificaciones de OSHA.
- d. Todos los sistemas de dispositivos de posicionamiento deben inspeccionarse antes de cada uso para detectar desgaste y/o deterioro con componentes defectuosos retirados.

## **8. Sistemas de línea de advertencia**

- a. Deberán erigirse sistemas de líneas de advertencia alrededor de todos los lados y bordes no protegidos a menos de seis pies del borde del peligro.
- b. Los puntos de acceso, las zonas de manipulación de materiales, las zonas de almacenamiento y las zonas de elevación se conectarán a la zona de trabajo mediante una ruta de acceso formada por dos líneas de advertencia.
- c. Los sistemas de líneas de advertencia consistirán en cuerdas, alambres o cadenas de alta visibilidad y montantes de soporte erigidos de acuerdo con OSHA 1926.502(f).
- d. No se permite a los empleados entrar en el área entre un borde del techo y una línea de advertencia a menos que trabajen en esa área con protección contra caídas o sistema de monitor de seguridad.

## **9. Zonas de acceso controlado**

- a. Las zonas de acceso controlado se definirán mediante una línea de control de alta visibilidad y alta resistencia que restrinja el acceso. Las líneas de control deben tener una fuerza de rotura mínima de 200 libras.
- b. Todos los empleados que trabajan en zonas de acceso controlado deben cumplir con las advertencias de peligro de caída emitidas por los monitores de seguridad.

## **10. Sistemas de monitoreo de seguridad**

- a. Se designará a una persona competente para controlar la seguridad de otros empleados en zonas de acceso controladas.
- b. El monitor de seguridad se distinguirá por un casco de alta visibilidad o un chaleco de alta visibilidad.
- c. El monitor de seguridad será competente para reconocer los peligros de caída y advertirá a los empleados cuando parezca que el empleado no es consciente de un peligro o está actuando de manera insegura.
- d. El monitor de seguridad deberá estar en la misma superficie de marcha/trabajo a una distancia visual de avistamiento de todos los empleados que estén siendo monitoreados.
- e. El monitor de seguridad estará lo suficientemente cerca como para comunicarse oralmente con todos los empleados que estén siendo supervisados.
- f. El monitor de seguridad no tendrá otras responsabilidades que puedan llamar la atención del monitor de la función de supervisión.
- g. Cada empleado que trabaje en una zona de acceso controlado deberá estar dirigido a cumplir con prontitud las advertencias de peligro de caída emitidas por los monitores de seguridad.

## **11. Plan de rescate posterior a la caída**

- a. En el caso de que un empleado permanezca suspendido desde un punto de anclaje después de una caída y el empleado no pueda auto-rescate o sea fácilmente ayudado por el personal del sitio, Landmark Builders confiará en los servicios de emergencia locales para toda acción de rescate. Todos los empleados de Landmark Builders serán capacitados para notificar inmediatamente al personal de emergencia de la situación y solo proporcionar asistencia si no representa ningún peligro para los empleados que asisten.

## **12. Entrenamiento**

- a. Se impartirá formación a los trabajadores para que puedan reconocer los peligros de la caída y capacitarlos en los procedimientos que deban seguirse para eliminar estos peligros. La capacitación debe abarcar las siguientes áreas:
  - i. Naturaleza de los peligros de caída en el área de trabajo;
  - ii. Procedimientos correctos para la construcción, mantenimiento, desmontaje e inspección de los sistemas de protección contra caídas que se utilizarán;
  - iii. Uso de sistemas de barandilla, sistemas personales de detención de caídas, zonas de acceso de control y otra protección a utilizar;
  - iv. Se utiliza la función de cada trabajador como sistema de vigilancia de la seguridad;
  - v. Limitaciones de los equipos mecánicos durante el rendimiento de los trabajos de cubierta en techos de baja pendiente;
  - vi. Procedimientos correctos para la manipulación y almacenamiento de equipos y materiales y la construcción de protección aérea;
  - vii. Procedimientos de Rescate post caída; Y
  - viii. Reglamento de la OSHA.

## **13. Registros**

- a. El cumplimiento de las regulaciones de Protección contra Caídas se verificará mediante la preparación de un registro de certificación por escrito de toda la capacitación. El registro de certificación escrito indicará el nombre de los trabajadores capacitados, la fecha o fechas de capacitación, la firma del empleado capacitado y la firma del Gerente de Seguridad que llevó a cabo la capacitación.
- b. Si el trabajador que ya ha sido capacitado no tiene un entendimiento y la habilidad requerida, entonces el trabajador será reentrenado. Las circunstancias en las que se requiere reentrenamiento incluyen situaciones en las que:
  - i. Los cambios en el lugar de trabajo hacen que la formación previa sea obsoleta;
  - ii. Los cambios en el tipo de sistemas o equipos de protección contra caídas que se utilizarán hacen que la formación previa sea obsoleta; Y
  - iii. Insuficiencias en el conocimiento de un trabajador afectado de los sistemas de protección contra caídas para indicar que el trabajador no ha conservado la comprensión o habilidad requerida.

## **B. Control de Energía Peligrosa (Bloqueo/Tagout)**

### **1. Propósito**

- a. Proteger a todos los trabajadores en los proyectos de Landmark Builders de los peligros asociados con la energía peligrosa.
- b. Establecer un medio de control positivo (bloqueo) para evitar el arranque o activación accidental de maquinaria o sistemas mientras se reparan, limpian o reparan.
- c. Proporcionar un sistema de control secundario (tagout) cuando sea imposible bloquear positivamente la maquinaria o el equipo.
- d. Para garantizar que solo se utilizarán bloqueos aprobados, etiquetas estandarizadas y dispositivos de fijación proporcionados por Landmark Builders en los procedimientos de bloqueo/etiqueta.
- e. Establecer la responsabilidad de implementar y controlar los procedimientos de bloqueo/etiqueta.
- f. Este programa también servirá sólo como un recurso para aquellos subcontratistas que no poseen un procedimiento de bloqueo / etiqueta de su propia. Esos subcontratistas pueden implementar los procedimientos de este programa o utilizarlo como una guía para escribir e implementar su propio programa.

### **2. Responsabilidad**

- a. El Superintendente es responsable de hacer cumplir el programa y asegurar el cumplimiento de estos procedimientos en sus proyectos.
- b. El Gerente de Seguridad es responsable de la capacitación y el seguimiento del cumplimiento de este procedimiento y llevará a cabo inspecciones periódicas en los proyectos para verificar el cumplimiento.
- c. Los empleados autorizados son responsables de seguir los procedimientos establecidos de bloqueo/etiqueta.
- d. Los empleados afectados son responsables de asegurarse de que no intentan reiniciar o revitalizar la maquinaria o el equipo que ha sido bloqueado o etiquetado.

### **3. Preparación para bloqueo o etiqueta**

- a. Los empleados que están obligados a utilizar el procedimiento de bloqueo/etiquetado deben estar bien informados de las diferentes fuentes de energía y la secuencia adecuada de apagar o desconectar los medios de energía.
- b. Los empleados deben identificar primero qué tipo de fuente de energía se aplica a su funcionamiento. Las fuentes de energía incluyen electricidad, hidráulica o neumática, fluidos y gases y mecánicos.
- c. Se puede utilizar más de una fuente de energía en algunos equipos. Se debe seguir el procedimiento adecuado para identificar las fuentes de energía y los procedimientos de bloqueo/etiquetado adecuados.
- d. Todos los procedimientos de bloqueo/etiqueta deben seguir estos seis pasos básicos:
  - i. Preparación para el apagado: Identificación de la energía a controlar y el método o medios para controlar la energía.

- ii. Apagado de la máquina o del equipo: Se debe utilizar un apagado ordenado para evitar un peligro adicional o mayor para los empleados como resultado de la interrupción del equipo.
- iii. Aislamiento de máquinas o equipos: Las máquinas y equipos deben estar aislados de la(s) fuente(s) de energía.
- iv. Aplicación de dispositivo de bloqueo o etiqueta: Los bloqueos y/o etiquetas serán utilizados por cada empleado autorizado para evitar el arranque accidental.
- v. Control de la energía almacenada: Toda la energía residual o almacenada potencialmente peligrosa se aliviará, desconectará, restringirá o se pondrá segura.
- vi. Verificación del aislamiento: Los empleados autorizados deben verificar que se ha logrado el aislamiento y la desenergización de la máquina o equipo.

#### **4. Procedimiento de Peligro Eléctrico**

- a. Desconecte la alimentación de su fuente desenchufando el cable de la toma de corriente, aislándolo de la toma de corriente cambiando el interruptor correspondiente a la posición "off" o aislándolo el panel colocando el interruptor de alimentación principal en la posición "off".
- b. Los medios de desconexión deben estar bloqueados o etiquetados para que el interruptor no pueda colocarse en la posición "encendido" o el enchufe no se pueda volver a insertar sin el conocimiento previo de los empleados autorizados.
- c. Los empleados ahora pueden realizar el trabajo necesario. Una vez completado el trabajo y todos los empleados afectados se confirman sin ningún peligro, las cerraduras o etiquetas se pueden quitar y la fuente de energía se puede reactivar.
- d. Algunas fuentes de maquinaria y energía contienen capacitores. Estos capacitores pueden almacenar cantidades peligrosas de energía, incluso cuando no aparece energía. Es muy importante que estos capacitores se drenen de energía antes de que pueda comenzar el trabajo.

#### **5. Procedimiento de peligro hidráulico/neumático**

- a. Apague todas las fuentes de energía (bombas y compresores). Si las bombas y compresores suministran energía a más de una pieza de equipo, entonces bloquee o etiquete la válvula de suministro.
- b. Las presiones almacenadas de las líneas hidráulicas/neumáticas deben drenarse/sangrarse. La liberación accidental de la energía almacenada podría causar lesiones graves a los empleados que realizan operaciones de mantenimiento o reparación.
- c. Asegúrese de que todos los controles del equipo vuelvan a su posición más segura (apagado, parada, espera, etc.).

#### **6. Procedimiento de peligro de fluidos y gases**

- a. Identifique el tipo de líquido o gas presente. Si el líquido o el gas son inflamables, verifique que no haya fuentes de ignición cerca.

- b. Cierre todas las válvulas de control para evitar el flujo. Algunos sistemas pueden tener válvulas controladas eléctricamente; si es así, entonces deben ser apagados y bloqueados o etiquetados.
- c. Bloquee o etiquete la válvula de control antes de intentar drenar/sangrar las líneas.
- d. Escurrir/sangrar líneas a un estado de energía cero.
- e. Verifique que exista un estado de energía cero en el equipo que se está reparando, reparando o reemplazando.
- f. Cuando se completa el trabajo y se han eliminado todos los bloqueos y/o etiquetas individuales, las líneas se pueden reactivar.

**7. Energía mecánica (activación por gravedad, almacenada en muelles, etc.)  
Procedimiento de peligro**

- a. Brace, bloquee, encadena o restrinja el movimiento.
- b. Bloquee o etiquete el dispositivo de restricción según corresponda.
- c. Compruebe que se ha controlado todo el movimiento potencial.
- d. Una vez completado el trabajo, elimine los bloqueos, las etiquetas o los dispositivos de restricción.

**8. Lanzamiento de Bloqueo y Etiquetado**

- a. Inspección: Asegúrese de que el trabajo se ha completado e inventariar las herramientas y equipos utilizados.
- b. Limpieza: Retire todas las toallas, trapos, ayudas de trabajo, etc.
- c. Reemplazar protectores: Sustituya todas las protecciones que se retiraron durante el proceso de trabajo.
- d. Controles de comprobación: Todos los controles deben estar en su posición más segura.
- e. Eliminar cerraduras y etiquetas: Una vez completado su trabajo, todos los empleados autorizados eliminarán sus etiquetas y/o cerraduras.

**9. Procedimiento que involucra a más de un empleado autorizado**

- a. Cuando el servicio y /o mantenimiento es realizado por más de una persona, entonces cada empleado autorizado tendrá su propia cerradura o etiqueta en la fuente de aislamiento de energía. Esto se hará mediante el uso de una abrazadera de tijera de bloqueo múltiple si el equipo es capaz de ser bloqueado. Si el equipo no se puede bloquear, cada empleado autorizado debe colocar su etiqueta en el equipo.

**10. Entrenamiento**

- a. Cada empleado autorizado que utilizará el procedimiento de bloqueo/etiquetado será entrenado en el reconocimiento de las fuentes de energía peligrosas aplicables y los métodos y medios necesarios para el aislamiento y control de energía por parte del Gerente de Seguridad.
- b. Cada empleado afectado (todos los empleados que no sean empleados autorizados que utilicen el procedimiento de bloqueo/etiqueta) deberá ser instruido en el propósito y el uso del procedimiento de bloqueo/etiqueta. Se hará especial hincapié en los peligros de reiniciar o revitalizar las máquinas o equipos que hayan sido bloqueados o etiquetados.

## **11. Registros**

- a. El cumplimiento de las regulaciones de bloqueo/etiquetado se verificará mediante la preparación de un registro de certificación por escrito de toda la formación. El registro de certificación escrito debe indicar el nombre del trabajador capacitado, la fecha o fechas de capacitación, la firma del empleado capacitado y la firma de la persona que llevó a cabo la capacitación (Safety Manager).
- b. Si hay una razón para creer que cualquier trabajador que ya ha sido entrenado no tiene la comprensión y la habilidad requeridas, entonces el trabajador será reentrenado. Las circunstancias en las que se requiere reentrenamiento incluyen situaciones en las que:
  - i. Los cambios en el lugar de trabajo hacen que la formación previa sea obsoleta;
  - ii. Los cambios en el tipo de procedimientos de bloqueo/etiqueta a utilizar hacen que el entrenamiento previo sea obsoleto;
  - iii. Insuficiencias en el conocimiento de un trabajador afectado de los procedimientos de bloqueo/etiqueta para indicar que el trabajador no ha conservado la comprensión o habilidad requerida.

## **C. Equipo de protección personal**

### **1. Propósito**

- a. El propósito del Programa de Equipos de Protección Personal es proteger a los empleados de Landmark Builders de la exposición a los peligros en el lugar de trabajo y el riesgo de lesiones a través del uso de equipos de protección personal (PPE). El EPP no sustituye métodos de control más eficaces y su uso sólo se considerará cuando otros medios de protección contra los peligros no sean adecuados o factibles.

### **2. Responsabilidad**

- a. Es responsabilidad del Gerente de Seguridad llevar a cabo evaluaciones de riesgos en el lugar de trabajo para determinar la presencia de peligros que requieren el uso de EPI y supervisar el cumplimiento de este programa. Las responsabilidades incluyen:
  - i. Selección y compra de EPI;
  - ii. Revisar, actualizar y llevar a cabo evaluaciones de peligros del PPE;
  - iii. Mantener registros de las evaluaciones de peligros;
  - iv. Mantener registros de las asignaciones y capacitación del PPE;
  - v. Proporcionar capacitación, orientación y asistencia a los supervisores y empleados sobre el uso, cuidado y limpieza adecuados del EPP;
- b. Los superintendentes tienen la responsabilidad principal de implementar y hacer cumplir el uso y las políticas de EPI en sus áreas de trabajo. Esto implica:
  - i. Proporcionar un EpiyAPP adecuado y ponerlo a disposición de los empleados afectados;
  - ii. Asegurar que los empleados utilicen y mantengan adecuadamente su EPI y sigan el programa de EPI de Landmark Builders;

- iii. Notificar a Landmark Builders Safety Manager cuando se introducen nuevos peligros o cuando cambian las actividades;
  - iv. Asegurar que el EPP defectuoso o dañado se desecha y se reemplaza inmediatamente.
- c. Cada empleado que utiliza PPE es responsable de seguir los requisitos del programa de EPI. Esto implica:
- i. Uso adecuado de EPI según sea necesario;
  - ii. Asistir a las sesiones de capacitación requeridas;
  - iii. Cuidar, limpiar, mantener e inspeccionar el EPI adecuadamente según sea necesario;
  - iv. Siguiendo el programa de EPI de Landmark Builders;
  - v. Informar a su supervisor de la necesidad de reparar o reemplazar el EPI dañado.

### **3. Protección de los pies**

- a. Los trabajadores deben usar zapatos de trabajo resistentes en todos los sitios de trabajo. Los zapatos deberán ser al menos una bota de trabajo de cuero o una bota de trabajo de acero. Los empleados en contacto con operaciones de alta tensión deberán llevar calzado no conductor. Los zapatos de tenis no están permitidos en los sitios de trabajo.
- b. El calzado de los dedos de la seguridad para los empleados debe cumplir con los requisitos y especificaciones en American National Standard for Menos Safety-Toe calzado, Z41.1-1967.

### **4. Protección de la cabeza**

- a. Los cascos de protección (sombrosos duros de clase A) se usarán para proteger a los empleados en todos los lugares de trabajo una vez que comiencen las bases hasta que se haya establecido la lista de golpes, siempre que se haya completado todo el trabajo de gastos generales.

### **5. Protección auditiva**

- a. Los dispositivos de protección auditiva se proporcionarán y utilizarán cuando los niveles de ruido superen o la duración de la exposición supere a las especificadas en Las exposiciones de ruido admisibles para ruidos de respuesta lentos. La exposición al ruido de impulso o impacto no debe exceder el pico de 140 db.

## Exposiciones de ruido admisibles

Duración por días, horas	Nivel de sonido dBa respuesta lenta
8	90
6	92
4	95
3	97
2	100
1-1/2	102
1	105
1/2	110
1/4 o menos o menos	115

### 6. Protección de ojos y rostros

- a. Los empleados que trabajen en los sitios de trabajo de Landmark Builders deberán usar equipos de protección ocular y facial cuando las máquinas u operaciones presenten posibles lesiones oculares o faciales por agentes físicos, químicos o de radiación.
- b. Los equipos de protección ocular y facial deberán cumplir con los requisitos especificados en el American National Standards Institute, Z87.1-1968, Practice for Occupational and Educational Eye and Face Protection.
- c. Los anteojos recetados deben cumplir con las normas ANSI aplicables cuando se utilizan como protección ocular. Si esto no es factible, entonces el empleado debe usar protección aprobada sobre las lentes graduadas, como gafas.
- d. Los equipos de protección facial y ocular se mantendrán limpios y en buen estado. Está prohibido el uso de este tipo de equipos con defectos estructurales u ópticos.

### 7. Protección respiratoria

- a. Cuando sea necesario, se utilizarán respiradores para proteger la salud de los trabajadores. Landmark Builders deberá proporcionar los respiradores aplicables y adecuados para el propósito previsto. **Consulte el Programa de Protección Respiratoria para obtener más información. (Véase la Sección 3B)**

### 8. Protección de las manos

- a. Los empleados deben utilizar protección de manos en los sitios de trabajo de Landmark Builders cuando haya exposición a cortes, abrasiones, productos químicos, vibraciones y variaciones de temperatura. La selección de la protección de las manos se basará en los peligros potenciales, la duración del uso y las tareas realizadas.

### 9. Arnés de seguridad/líneas de vida/lanyards

- a. Las líneas de vida, los arneses de seguridad y los cordones se utilizarán únicamente para la protección de los empleados. Cualquier salvavidas, arnés de seguridad o cordón sometido a carga en servicio debe etiquetarse

inmediatamente y retirarse del servicio y no se utilizará de nuevo para la protección de los empleados.

- b. Las líneas de vida se asegurarán por encima del punto de funcionamiento cuando sea posible de anclaje o de un miembro estructural capaz de soportar la resistencia mínima de rotura.
- c. **Consulte el Programa de Protección contra Caídas para obtener más información. (Véase la Sección 2A)**

## **10. Limpieza y Mantenimiento de PPE**

- a. Es importante que todos los Epi se mantengan limpios y se mantengan adecuadamente. La limpieza es particularmente importante para la protección de los ojos y la cara, donde las lentes sucias o empañadas pueden afectar la visión. Los empleados deben inspeccionar, limpiar y mantener su EPI. Los superintendentes son responsables de garantizar que los usuarios mantengan adecuadamente su EPP en buenas condiciones.
- b. Los equipos de protección personal no deben compartirse entre los empleados hasta que se hayan limpiado y desinfectado correctamente. El EPP se distribuirá para uso individual siempre que sea necesario.

## **11. Entrenamiento**

- a. Los trabajadores que deben usar EPI recibirán capacitación por parte del Gerente de Seguridad en el uso y cuidado adecuado de los Epi y antes de que se les permita realizar trabajos que requieran el uso de EPI. Se ofrecerá un reentrenamiento periódico a los usuarios de EPI según sea necesario. La capacitación incluirá, pero no necesariamente se limitará a, los siguientes temas:
  - i. Cuando es necesario usar ePP;
  - ii. Qué EPP es necesario;
  - iii. Cómo desempolvar, ajustar y usar PPE correctamente;
  - iv. Las limitaciones del PPE;
  - v. El cuidado, mantenimiento, vida útil y eliminación adecuados del EPP

## **12. Registros**

- a. Una vez completada la capacitación del EPI, el Gerente de Seguridad certificará por escrito que cada empleado ha recibido y entiende los requisitos de capacitación. La certificación incluirá el nombre del empleado, la fecha de formación, el tema de la certificación y la firma del Gerente de Seguridad.
- b. Todos los registros serán mantenidos por el Gerente de Seguridad.

**EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL**  
**EVALUACIÓN DEL PELIGRO**

<u>FUENTE DE PELIGRO</u>	<u>Peligro</u>	<u>PROTECCIÓN PERSONAL</u>
1. Sierra de ladrillo, sierra de chuleta, sierra quicio, sierra, amoladoras, y martillos astillados	Escombros voladores Polvo de ladrillo Alto nivel de ruido	Gafas o gafas de seguridad y escudo facial Máscara de polvo Tapones para los oídos
2. Taladro o pistola de tornillo	Escombros voladores	Gafas de seguridad
3. Caída de objetos desde lo alto	Lesión en la cabeza	Sombrero duro
4. Chapa metálica, cable, materiales afilados	Laceraciones/esprintarlas	Guantes de cuero
5. Levantar objetos pesados	Lesiones por aplastamiento Pies	Zapatos de dedo de acero
6. Tamp	Lesión en el pie Alto nivel de ruido	Protectores de pie de aluminio Tapones para los oídos
7. Sierras	Escombros voladores Alto nivel de ruido	Gafas o gafas de seguridad Tapones para los oídos
8. Trabajando en lo alto	Cae	Arnés de seguridad y cordón
9. Soldadura	Flash de soldadura  Humos Quemaduras	Casco de soldadura con Lente aprobada Respirador Guantes, delantal de cuero, chaleco
10. Martillo Jack	Lesión en el pie Escombros voladores Alto nivel de ruido	Protectores de pie de aluminio Gafas o gafas Tapones para los oídos
11. Bobcat o uniloader	Alto nivel de ruido para período ampliado de Uso	Tapones o manguitos para oídos
12. Arma Ramset	Escombros voladores Alto nivel de ruido en lugares pequeños	Gafas de seguridad Tapones para los oídos
13. Martillo sobre acero	Escombros voladores	Gafas de seguridad
14. Concreto	Escombros voladores Quemaduras	Gafas de seguridad Botas de goma, pantalones largos Camisas

## **D. Protección y Prevención contra Incendios**

### **1. Propósito**

- a. El propósito es complementar el programa de seguridad proporcionando normas específicas con respecto a la Protección contra Incendios y Prevención, así como para asegurar que cada empleado esté adecuadamente capacitado y plenamente consciente de los procedimientos de seguridad asociados con la Prevención.

### **2. Responsabilidad**

- a. El Gerente de Seguridad es responsable de monitorear el cumplimiento de este programa y llevará a cabo capacitación para todos los servicios de supervisión y empleados.
- b. El Superintendente es responsable de la implementación de este programa en el sitio.

### **3. Protección y Prevención contra Incendios**

- a. Los extintores de incendios suministrados por Landmark Builders se ubicarán visiblemente en todos los lugares de trabajo, elevados desde el suelo y etiquetados con un cartel de extintor de incendios.
- b. Solo se utilizarán extintores de incendios recargables de tipo A-B-C listados por UL.
- c. Todos los extintores serán inspeccionados visualmente mensualmente, reetiquetados anualmente y retirados de servicio si es necesario recargar o reparar. Se debe colocar una etiqueta que indique la fecha de recarga en cada extintor.
- d. Todos los sitios de trabajo tendrán extintores previstos para cada 3000 pies cuadrados de área protegida del edificio y la distancia de viaje no excederá de 100 pies desde cualquier punto hasta el área protegida hasta el extintor de incendios más cercano.
- e. En todos los edificios de varios pisos se ubicará al menos un extintor de incendios junto a cada escalera.
- f. Todos los vehículos y equipos de manipulación de materiales de Landmark Builders deberán tener al menos un extintor de incendios de 2-1/2 libras.
- g. El material no deberá almacenarse a menos de tres pies de un panel eléctrico, una toma de corriente o un extintor de incendios.
- h. Está prohibido fumar en cualquier zona peligrosa y los letreros de "No Fumar" se publicarán en estas áreas.
- i. Los incendios abiertos de cualquier tipo no están permitidos en los sitios del proyecto.

### **4. Líquidos inflamables y combustibles**

- a. Sólo los recipientes de seguridad aprobados por el Gerente de Seguridad de Landmark Builders se utilizarán para el almacenamiento y manipulación de líquidos inflamables y combustibles en cantidades de 5 galones o menos. Para cantidades de un galón o menos, el contenedor original puede utilizarse para el almacenamiento, uso y manipulación de líquidos inflamables.

- b. Los líquidos inflamables o combustibles en los sitios de trabajo de Landmark Builders no se almacenarán en áreas utilizadas para salidas, escaleras o que se utilicen normalmente del paso seguro de las personas.
- c. No se almacenarán más de 25 galones de líquidos inflamables o combustibles en una habitación fuera de un armario de almacenamiento aprobado. Las cantidades de líquidos inflamables y combustibles superiores a 25 galones se almacenarán en armarios aceptables o aprobados. Los armarios se etiquetarán en letras visibles. "Fuego inflamable lejos"
- d. Se mantendrá un extintor de incendios a menos de 20 pies de cualquier recipiente combustible.
- e. Licuado Petróleo (LP) Gas presenta peligros especiales de incendio y explosión. Sólo las personas calificadas deberán manipular el gas LP. Las unidades de gas LP deben inspeccionarse diariamente en busca de fugas y otras averías.
- f. Los tanques de almacenamiento portátiles al aire libre no se ubicarán a menos de 20 pies de ningún edificio.
- g. Los cilindros de combustible/gas deben transportarse y almacenarse en posición vertical con tapas de seguridad fijadas al cilindro. Deben almacenarse al menos a 20 pies de distancia de los cilindros de oxígeno.
- h. Los gases de soldadura deben almacenarse en un área aislada.
- i. Todos los materiales de desecho combustibles, basura y escombros deben eliminarse adecuadamente diariamente.

**5. Dispositivos de Calefacción Temporal**

- a. En los lugares de trabajo, se suministrará aire fresco para mantener la salud y la seguridad de los empleados. Se proporcionará ventilación mecánica cuando el suministro de aire fresco sea inadecuado.
- b. En los lugares de trabajo, se proporcionará una ventilación suficiente cuando los calentadores se utilicen en espacios reducidos con el fin de garantizar una combustión adecuada, mantener la salud y la seguridad de los empleados y limitar el aumento de la temperatura en la zona. Se instalarán dispositivos de calefacción temporales para proporcionar espacio libre a los materiales combustibles no inferior a la cantidad indicada en el cuadro siguiente.

Distancia mínima (pulgadas)

Electrodomésticos calefacción	Lados	Trasero	Conectores de chimenea
Calentador de habitación, Tipo de circulación	12	12	18
Calentador de habitación, Tipo radiante	36	36	18

- c. Los calentadores no aptos para su uso en suelos de madera deberán apoyarse en un material aislante térmico adecuado. El material aislante se extenderá más allá del calentador 2 pies o más en todas las direcciones. Se requiere un mínimo de al menos 10 pies para los calentadores utilizados cerca de las cubiertas combustibles.. Los calentadores en uso se fijarán a nivel, a menos que se permita lo contrario por las instrucciones del fabricante.
- d. Las salamandras de combustible sólido están prohibidas en edificios y andamios.

- e. Los calentadores de alimentación líquida inflamables estarán equipados con un control de seguridad primario para detener el flujo de combustible en caso de fallo de llama.

## **6. Entrenamiento**

- a. Todos los empleados deben asistir a la capacitación anual de extintores de incendios. Los empleados deberán demostrar el uso de un extintor de incendios en un entorno controlado mientras estén supervisados por el Administrador de Seguridad.
- b. Una vez finalizada la Capacitación para Extintores de Incendios, el Gerente de Seguridad certificará por escrito que cada empleado ha recibido capacitación en uso de extintores de incendios. La certificación incluirá el nombre del empleado, la fecha de formación, la asignatura de certificación y firmada por el Gerente de Seguridad.

## **7. Registros**

- a. Todos los registros de formación serán mantenidos por el Gerente de Seguridad. La documentación de formación incluirá la fecha de formación y los nombres de todos los empleados que asistan.

# **E. Espacios confinados**

## **1. Propósito**

El propósito de esta sección es:

- a. Proteger a todos los trabajadores en los proyectos de Landmark Builders de los peligros asociados con el trabajo en espacios reducidos.
- b. Establecer la responsabilidad de implementar todos los procedimientos de espacio confinado.
- c. Establecer procedimientos para identificar, probar y entrar en espacios confinados.
- d. Establecer requisitos para la formación de empleados de campo en procedimientos de entrada de espacio confinado.

## **2. Responsabilidad**

- a. El Superintendente es responsable de la implementación de todos los procedimientos de entrada de espacio confinado en el lugar.
- b. El Gerente de Seguridad es responsable de monitorear el cumplimiento de este procedimiento y llevará a cabo capacitación en espacios confinados para todos los superintendentes y empleados afectados.
- c. Los empleados capacitados son responsables de seguir los procedimientos establecidos de entrada de espacio confinado.

## **3. Identificación de espacios confinados**

- a. Un espacio confinado se define como cualquier ubicación que tenga aberturas limitadas para la entrada y la salida y no está destinado a la ocupación continua de los empleados.

- b. Un espacio confinado requerido por un permiso es aquel que contiene o tiene el potencial de contener una atmósfera peligrosa o contiene otros peligros como el engullir. No se permitirá a los trabajadores entrar en espacios confinados con permiso requerido hasta que se hayan seguido primero todos los procedimientos adecuados. (Consulte el Formulario R)

Algunos ejemplos de espacios confinados requeridos por el permiso son:

- i. Ventilación o conductos de escape;
- ii. Alcantarillas o cuencas de captación;
- iii. Bóvedas subterráneas de servicios públicos;
- iv. Túneles;
- v. Espacios superiores abiertos de más de cuatro pies de profundidad (huecos elevadores, bóvedas, trincheras, etc.).

#### **4. Entrada de espacios confinados permitidos**

- a. Una vez que un espacio confinado ha sido clasificado como permiso requerido por una persona competente, entonces una evaluación del peligro del espacio debe ser realizada por el Gerente de Seguridad para determinar qué peligros están presentes. Algunos ejemplos de peligros son: atmósfera tóxica, atmósfera deficiente de oxígeno, descarga eléctrica o engullido por agua, suciedad u otros medios.

#### **5. Atmósferas Peligrosas**

- a. Todos los espacios confinados requeridos por el permiso deben ser probados para atmósferas tóxicas u deficientes de oxígeno antes de que se permita la entrada de cualquier trabajador. Esto se hace mediante el uso de un monitor de aire calibrado que es capaz de medir el contenido de oxígeno, atmósferas inflamables y atmósferas tóxicas. Las dos toxinas más comunes para las pruebas son el monóxido de carbono y el sulfuro de hidrógeno.
- b. Los niveles de oxígeno deben existir entre el 19,5% y el 23,5% para mantener adecuadamente la vida humana.
- c. Los niveles de sulfuro de hidrógeno no deben superar las 10 partes por millón (PPM).
- d. Los niveles de monóxido de carbono no deben superar los 50 PPM.
- e. El límite inferior de explosivos (LEL) no excederá del 10%.
- f. Si no hay otros peligros y los niveles iniciales de pruebas de atmósfera están dentro de los niveles aceptables, entonces el espacio puede ser desclasificado a un espacio confinado no permitido. Una vez que se trata de un espacio confinado no permitido, se utilizará una unidad de ventilación de flujo continuo para mantener el aire fresco en el espacio y se podrá permitir la entrada de los empleados.
- g. Mientras los empleados están en el espacio, se debe llevar a cabo un monitoreo continuo para asegurar que las condiciones atmosféricas no empeoren.

#### **6. Peligros Eléctricos, Engolfen y Otros**

- a. Si la persona competente determina que existen otros peligros, se debe contactar con el Administrador de Seguridad para que se pueda desarrollar un procedimiento específico del sitio. El procedimiento debe describir qué pasos

deben seguirse, qué equipo se utilizará y qué formación se debe llevar a cabo antes de que se permita la entrada de cualquier trabajador.

## **7. Entrenamiento**

- a. Los Superintendentes de Constructores de Landmark se someterán a capacitación básica en espacios confinados.
- b. Los participantes y asistentes de espacio confinado serán entrenados antes de la entrada del espacio confinado.
- c. La capacitación cubrirá:
  - i. Identificación de espacios confinados;
  - ii. Los peligros asociados con los espacios confinados;
  - iii. Procedimientos adecuados para entrar en espacios confinados.
- d. Si un plan de entrada de espacio confinado específico del sitio debe ser desarrollado por el Gerente de Seguridad, entonces todos los empleados en el sitio deben ser entrenados en los procedimientos específicos del sitio antes de que se les permita entrar en el espacio.

## **8. Registros:**

- a. Los registros de todas las muestras tomadas deben mantenerse durante la duración del proyecto. Utilice el formulario de entrada de espacio confinado de Landmark Builders (consulte el formulario R) para documentar todas las pruebas atmosféricas.
- b. Todos los registros de capacitación y planes de entrada específicos del sitio deben ser mantenidos por el Gerente de Seguridad o el Superintendente en el sitio. Una vez completado el proyecto, todos los registros deben ser remitidos al Gerente de Seguridad para su presentación.

## **SECCION 3 - PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL**

### **A. Programa de Comunicación de Peligros**

#### **1. Propósito**

- a. Establecer un Programa de Comunicación de Peligros para cumplir, implementar y comunicar la Norma de Comunicación de Peligros Dela OSHA, y proporcionar a los trabajadores protección contra materiales peligrosos en el lugar de trabajo.
- b. Establecer procedimientos para identificar, etiquetar, almacenar y manipular materiales peligrosos.
- c. Establecer requisitos para capacitar a todos los empleados sobre el Programa de Comunicación de Peligros.
- d. Establecer la responsabilidad de implementar el Programa de Comunicación de Peligros.

#### **2. Responsabilidades**

- a. El Superintendente es responsable de la implementación del Programa de Comunicación de Peligros en el sitio.

- b. El Gerente de Seguridad es responsable de monitorear el cumplimiento de este programa y capacitar a todos los empleados sobre el Programa de Comunicación de Peligros.
- c. Los empleados son responsables de seguir los procedimientos del Programa de Comunicación de Peligros.

### **3. Fichas de datos de seguridad**

- a. Las Hojas de Datos de Seguridad (SDS) serán mantenidas y actualizadas por el Gerente de Seguridad.
- b. Una copia actualizada de la SDS estará disponible para la revisión de los empleados dentro del turno de trabajo.
- c. Toda la información adicional de SDS obtenida de las entregas debe ser copiada y reenviada al Administrador de seguridad por el destinatario para que la lista maestra se pueda actualizar y actualizar. Si los materiales peligrosos llegan al lugar sin una SDS, se informará al Administrador de Seguridad para que se pueda solicitar al fabricante.

### **4. Etiquetado**

- a. Todos los contenedores de materiales peligrosos deberán cumplir lo siguiente:
  - i. Estar claramente etiquetado en cuanto a su contenido;
  - ii. Muestre las advertencias de peligro adecuadas.
- b. Todas las etiquetas deben permanecer legibles en inglés y, si es posible, en español.
- c. Los supervisores deben asegurarse de que los trabajadores entiendan estas advertencias y que la SDS esté disponible para su revisión a petición.

### **5. Tareas no rutinarias**

- a. Ocasionalmente a los trabajadores se les asignará una tarea que no es rutinaria. Antes de iniciar dicho trabajo, todo trabajador involucrado deberá recibir formación específica sobre los peligros que puedan encontrarse durante la realización de las actividades de trabajo asignadas y cómo protegerse.

### **6. Entrenamiento**

- a. Todos los empleados deben ser informados de lo siguiente:
  - i. Los requisitos de la norma de comunicación de riesgos;
  - ii. Cualquier actividad de trabajo común que implique materiales peligrosos;
  - iii. La ubicación y disponibilidad del Programa de Comunicación de Peligros escrito, la lista de Materiales Peligrosos y una SDS para los productos químicos con los que trabajan o a los que pueden estar expuestos.
- b. Los empleados deben estar capacitados en lo siguiente:
  - i. Cómo leer etiquetas y revisar una SDS para obtener la información de peligro apropiada;
  - ii. Efectos físicos y para la salud de los productos químicos peligrosos;

- iii. Tipos de exposiciones (agudas o crónicas) y vías de entrada (inhalación, absorción e ingestión);
  - iv. Métodos y técnicas de observación utilizados para determinar la presencia o liberación de sustancias químicas peligrosas en las zonas de trabajo;
  - v. Cómo disminuir o prevenir la exposición a productos químicos peligrosos mediante el uso de métodos de trabajo seguros y equipos de protección personal;
  - vi. Procedimientos de emergencia a seguir una vez expuestos a sustancias químicas peligrosas.
- c. Es posible que sea necesaria una capacitación adicional siempre que se traigan nuevos materiales peligrosos en el lugar. Si el material peligroso es único, entonces se requerirá capacitación específica.
  - d. Todos los empleados de Landmark Builders se someterán a la capacitación del Programa de Comunicación de Peligros.

## **7. Registros**

- a. Los registros de toda la formación serán mantenidos por el Gerente de Seguridad.

## **B. Protección respiratoria**

### **1. Propósito**

- a. Establecer un programa de protección respiratoria para proporcionar a los empleados protección contra partículas dañinas en el aire y/o gases y vapores.
- b. Establecer requisitos para la formación de todos los empleados afectados en protección respiratoria.
- c. Establecer la responsabilidad de implementar el Programa de Protección Respiratoria.

### **2. Responsabilidades**

- a. El Gerente de Seguridad es responsable de monitorear el cumplimiento de este programa y administrar toda la capacitación requerida.
- b. El Gerente de Seguridad coordinará todas las evaluaciones médicas necesarias y las pruebas de ajuste según lo requieran las normas reglamentarias.
- c. El Superintendente es responsable de la implementación de este programa en los sitios del proyecto.

### **3. Uso voluntario de respiradores**

- a. Los empleados que deseen usar voluntariamente respiradores deberán ponerse en contacto con el Gerente de Seguridad para una evaluación del peligro propuesto. Si no se reconoce ningún peligro y el empleado todavía desea utilizar dispositivos de protección respiratoria, el empleado deberá leer y firmar el Formulario T, llenar un cuestionario médico y el Gerente de Seguridad lo evaluará por una persona apropiada. La capacitación se llevará a cabo sobre la selección, puesta a prueba, limpieza, almacenamiento y mantenimiento de respiradores. Nota: Si el Administrador de Seguridad reconoce un peligro, entonces se requerirá el uso de respiradores para esa

tarea de trabajo. Excepción: Los empleados cuyo único uso de respiradores implica el uso voluntario de máscaras de filtrado (no sellado) (máscaras de polvo) no entran en este programa.

#### **4. Evaluación médica**

- a. El Gerente de Seguridad inicialmente, y anualmente a partir de entonces, evaluará a cada empleado requerido para usar protección respiratoria como parte de sus deberes, en cuanto a si ese empleado puede o no usar el respirador requerido sin riesgo físico o psicológico indebido.
- b. Landmark Builders no permite que un empleado use un respirador si, en opinión de un médico con licencia, el empleado podría sufrir daños físicos o psicológicos indebidos debido al uso del respirador.
- c. El cuestionario médico y los exámenes se administrarán confidencialmente durante las horas normales de trabajo del empleado o en un momento y lugar conveniente para el empleado. El cuestionario médico se administrará de manera que se asegure de que el empleado entienda su contenido. Landmark Builders deberá proporcionar al empleado la oportunidad de discutir el cuestionario y los resultados del examen con el médico.
- d. El médico con licencia determinará la capacidad de cada usuario del respirador para realizar su trabajo mientras usa un respirador. Este médico será seleccionado por el Gerente de Seguridad.

#### **5. Procedimientos de Seguridad De los Respiradores**

- a. Use sólo el respirador que se le ha indicado que utilice.
- b. Compruebe si el respirador tiene un buen ajuste antes de cada uso.
- c. Compruebe el deterioro del respirador antes y después de cada uso.
- d. Use el respirador correcto para el peligro particular.
- e. Limpie el respirador después de cada uso, séquelo completamente y colóquelo en una bolsa de plástico sellable.
- f. Almacene el respirador en un lugar protegido lejos del calor excesivo, la luz y los productos químicos.
- g. Los usuarios no deberán retirar los respiradores mientras se están en un entorno peligroso.
- h. Guarde el respirador de forma que la pieza facial esté protegida.
- i. Landmark Builders no permite que los respiradores con piezas ajustadas sean usados por empleados que tienen vello facial que se interpone entre la superficie de sellado de la pieza facial y la cara o que interfiere con la función de la válvula.
- j. Las gafas, gafas de seguridad, protectores faciales o el casco de soldador usado con un respirador no deben interferir con el posicionamiento normal del respirador en la cara.

#### **6. Respiradores aprobados**

- a. Sólo los respiradores aprobados conjuntamente por el Instituto Nacional de Seguridad y Salud Ocupacional y la Administración de Seguridad y Salud de Las Minas son comprados por Landmark Builders y utilizados por sus empleados.
- b. Los respiradores se seleccionan en función del peligro al que están expuestos los empleados, según lo determinado por las evaluaciones periódicas de las

condiciones ambientales en el lugar de trabajo. Los respiradores, adecuados al peligro, sólo se utilizan en los lugares y/o funciones de trabajo indicados en las evaluaciones. En el caso de que los empleados puedan usar voluntariamente un respirador por razones personales y cuando la exposición no esté presente, entonces el respirador debe cumplir con los estándares de calidad de Landmark Builders descritos anteriormente.

## **7. Evaluación de peligros para la selección de respiradores**

- a. La selección de los respiradores adecuados para ser utilizados en cualquier lugar u operación bajo el control de Landmark Builders se hace después de que se haya hecho una determinación en cuanto a la exposición real y/o potencial de los empleados de la Compañía a concentraciones nocivas de contaminantes en la atmósfera del lugar de trabajo. La determinación está bajo la dirección del Gerente de Seguridad.
- b. Se realizará una revisión de las exposiciones y las condiciones según sea necesario para determinar si sigue siendo necesaria la protección del respirador y si los respiradores previamente elegidos todavía proporcionan una protección adecuada. Los registros de evaluación se mantendrán archivados en el Administrador de seguridad.

## **8. Prueba de ajuste del respirador**

- a. Todos los empleados que usen respiradores ajustados serán probados antes de usar su respirador. Las pruebas de ajuste también se realizarán cuando se elija una pieza diferente de la cara del respirador, cuando haya un cambio físico en la cara de un empleado que afecte el ajuste, o cuando nuestros empleados o proveedor médico nos notifiquen que el ajuste es inaceptable. No se permite el vello facial en los usuarios de respiradores ajustados.
- b. El Administrador de Seguridad mantendrá los registros de pruebas de ajuste para los usuarios de respiradores hasta que se administre la siguiente prueba de ajuste.

## **9. Evaluación del programa**

- a. Las revisiones y evaluaciones periódicas del Programa de Protección Respiratoria se llevarán a cabo según sea necesario por el Gerente de Seguridad para asegurar que las disposiciones del programa escrito actual se estén implementando efectivamente.
- b. Las evaluaciones del programa incluirán discusiones con los empleados requeridos para usar respiradores para evaluar las opiniones del empleado sobre la efectividad del programa e identificar cualquier problema. Deberá corregirse cualquier problema que se identifique durante esta evaluación. Los factores a evaluar incluyen, pero no se limitan a:
  - i. Ajuste del respirador incluyendo la capacidad de utilizar el respirador sin interferir con el rendimiento efectivo en el lugar de trabajo;
  - ii. Selección adecuada del respirador para los peligros a los que está expuesto el empleado;
  - iii. Mantenimiento adecuado del respirador.

## **10. Entrenamiento**

- a. La formación efectiva para los empleados que están obligados a usar respiradores es esencial. La capacitación será proporcionada por el Gerente de Seguridad antes de requerir que el empleado use un respirador en el lugar de trabajo. La formación garantizará que cada empleado pueda demostrar los conocimientos necesarios para llevar y operar el respirador de forma segura.
- b. La capacitación incluirá:
  - i. Procedimientos de seguridad del respirador;
  - ii. Selección de respiradores;
  - iii. Funcionamiento y uso del respirador;
  - iv. Limitaciones y capacidades del respirador;
  - v. Procedimientos de mantenimiento y almacenamiento del respirador;
  - vi. Reconocer los signos y síntomas médicos;
  - vii. Inspección del respirador;
  - viii. Limpieza y desinfección de respiradores;
  - ix. Visión general del Programa de Protección Respiratoria de la empresa y Normas OSHA;
  - x. Programación para el reemplazo del cartucho del respirador.

## **11. Registros**

- a. El Gerente de Seguridad conservará información escrita sobre evaluaciones médicas, pruebas de ajuste y el programa de respiradores. Esta información facilitará la participación de los empleados en el programa de respiradores, ayudará a la empresa a auditar la adecuación del programa y proporcionará un registro de cumplimiento.
- b. Las copias de las evaluaciones médicas y el cuestionario anual de salud serán transmitidas por el Gerente de Seguridad al Controlador Adjunto y se mantendrán en el archivo de cada empleado durante treinta años.

## **C. Exposición a sílice**

### **1. Aplicabilidad y alcance**

- a. Este Plan de Control de Exposición Escrito (Plan) se aplica al personal de Landmark Builders que está potencialmente expuesto a concentraciones aerotransportadas de sílice cristalina respirable (sílice) debido a sus actividades de trabajo o proximidad a los lugares de trabajo donde se transmite por el aire sílice está siendo emitida. Este Plan también se aplica a los Superintendentes de Constructores de Landmark, Los Foremen o el personal de seguridad que pueden ser responsables de supervisar las operaciones de un subcontratista que tienen el potencial de exponer al personal de Landmark Builders a concentraciones aéreas de sílice en o por encima de los niveles de acción regulatoria y de la industria y los límites de exposición.
- b. Este plan describe los peligros asociados con proyectos que implican una posible exposición a concentraciones aéreas de sílice y los problemas que deben abordarse durante estos proyectos. Estos proyectos incluyen, pero no se limitan a:

- i. Uso de sierras de mampostería estacionarias utilizadas para cortar bloques de mampostería;
  - ii. Taladros de martillo utilizados para taladrar para la colocación del perno de anclaje;
  - iii. Sierras eléctricas de mano utilizadas para cortar hormigón, asfalto, bloque de mampostería;
  - iv. Sierras de paseo detrás utilizadas para cortar hormigón o asfalto;
  - v. Martillo neumático y herramientas de astillado de mano utilizadas para demoler o modificar hormigón, bloque de mampostería;
  - vi. Amoladoras de mano o ruedas de corte utilizadas para la extracción de mortero o corte / molienda de hormigón, bloque de mampostería;
  - vii. Todas las operaciones de limpieza asociadas con las actividades descritas anteriormente.
- c. Los empleados de Landmark Builders que trabajan cerca de las operaciones relacionadas con la sílice deben ser conscientes de las prácticas de trabajo seguras y tomar todas las precauciones necesarias asociadas con evitar y minimizar la exposición a sílice en el aire.

## **2. Revisión Regulatoria**

- a. Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) 29 CFR 1926.1153: Sílice Cristalina Respirable (Industria de la Construcción) y 29 CFR 1910.1053: Sílice cristalina Respirable (Industria General), contienen requisitos reglamentarios específicos para la respiración sílice cristalina. Este Plan de Control de Exposición Escrita se desarrolla de acuerdo con los requisitos de 29 CFR 1926.1153(g).

## **3. Requisitos de formación**

- a. Los empleados de Landmark Builders que anticipan trabajar en proyectos en los que podrían estar expuestos a sílice en el aire recibirán capacitación en peligros de sílice de acuerdo con el programa Landmark Builders establecido para cumplir con la comunicación de peligros estándar (29 CFR 1910.1200). Se proporcionará a los empleados capacitación e información sobre actividades específicas identificadas en este Plan que podrían resultar en la exposición a sílice en el aire, y los controles de ingeniería específicos, prácticas de trabajo y requisitos de protección respiratoria para mitigar las posibles exposiciones de sílice en el aire. Esta capacitación proporcionará un análisis de los peligros de sílice, determinación inicial de la exposición, ya sea cumpliendo con 29 CFR 1926.1153 Requisitos o monitoreo del aire del Cuadro 1, medidas específicas de control de la ingeniería y la práctica laboral, y, si es necesario, protección (PPE). La capacitación también identificará a la persona competente para la identificación de la exposición a sílice y la determinación de los requisitos de control. Todos los empleados tendrán acceso a una copia de 29 CFR 1910.1153 y serán capacitados sobre el contenido de 29 CFR 1926.1153.

#### **4. Requisitos de vigilancia médica**

- a. No se prevé la vigilancia médica para los empleados, ya que no se requiere que los empleados usen un respirador debido al cumplimiento de los niveles de exposición.

#### **5. Requisitos de la persona competente**

- a. Landmark Builders Construction Safety Manager y Superintendente servirán como personas competentes para inspeccionar y supervisar todas las actividades con posible exposición a sílice en el aire. Los subcontratistas que trabajen en proyectos en el ámbito de aplicación de este Programa designarán a una persona competente capaz de ejecutar las funciones descritas en el presente. La persona competente debe tener formación en la inspección de las áreas de trabajo y equipos y en la determinación de condiciones de trabajo seguras. Esta persona deberá tener conocimientos prácticos de las normas 1926.1153, deberá ser capaz de identificar los peligros de sílice en el aire y determinará la necesidad de un control de exposición inicial y adicional.

#### **6. Actividades de planificación**

- a. Los proyectos en los que las actividades previstas implican el corte de hormigón, la molienda, la perforación, el perforación u otras operaciones abrasivas se tratan como fuentes potenciales para la exposición a sílice en el aire. Cuando el conocimiento del proceso indique la presencia de sílice, Landmark Builders implementará todos los controles requeridos para 1926.1153 Tabla 1 – Métodos de control de exposición para operaciones de construcción seleccionadas.

#### **7. Ejecución del proyecto**

- a. Los requisitos de esta sección deben ser seguidos por los empleados de Landmark Builders, con el fin de mantener la sílice por debajo de los límites reglamentarios. Los empleados cumplirán e implementarán todos los controles requeridos para 1926.1153 Tabla 1 – Métodos de Control de Exposición para Operaciones de Construcción Seleccionadas.

#### **8. Métodos de control**

- a. Los controles de ingeniería y prácticas de trabajo, incluidos los controles administrativos, se implementarán para reducir y mantener la exposición de los empleados a la sílice en o por debajo del PEL, en la medida en que dichos controles sean factibles.
- b. Cuando utilice ventilación mecánica para controlar la exposición, evalúe regularmente la capacidad del sistema para controlar eficazmente la exposición.
- c. Si se utilizan controles administrativos para limitar la exposición, establezca e implemente un cronograma de rotación de trabajos que incluya la identificación de los empleados, así como los niveles de duración y exposición en cada puesto de trabajo o puesto de trabajo donde se encuentre cada empleado afectado.

- d. Mantener todas las superficies lo más libres posible de acumulaciones de sílice. Seleccione métodos para limpiar superficies y suelos que minimicen la probabilidad de que la sílice se transmita por el aire (como el uso de un aspirador HEPA).
- e. Si la aspiradora es el método seleccionado, se requieren aspiradoras especializadas con filtración HEPA. No se permite el uso de aspiradoras domésticas con filtros HEPA en ningún momento para la recolección de polvo o escombros que contiene sílice.
- f. Nunca utilice aire comprimido para eliminar la sílice de ninguna superficie a menos que se utilice junto con un sistema de ventilación diseñado para capturar el polvo en el aire creado durante el uso del aire comprimido.
- g. Los empleados no deben comer, beber, fumar, masticar tabaco o goma de mascar, ni aplicar cosméticos en ninguna zona donde la exposición a sílice esté por encima del PEL (en otras palabras, áreas reguladas).
- h. No permita que los empleados abandonen el lugar de trabajo con ropa o equipo de protección que se requiera usar durante su turno de trabajo sin la eliminación de polvo al vacío HEPA.
- i. Proporcionar instalaciones de lavado de manos para uso de los empleados que trabajan en áreas reguladas. Además, requieren que los empleados se laven las manos y la cara al final del turno de trabajo y antes de comer o entrar en las instalaciones para comer, beber, fumar o aplicar cosméticos.

**TABLA: 1 METODOS DE CONTROL DE EXPOSICION ESPECIFICADOS CUANDO TRABAJAR CON MATERIALES QUE CONTIENEN SILICA CYRSTALLINE**

Equipo / Tarea	Ingeniería y Práctica Laboral Métodos de control	Respiratorio Requerido Protección y Mínimo Factor de protección asignado (APF)	
		< 4 hours/shift	> 4 hours/shift
(xi) Molinillos de mano para la extracción de mortero (i.e. tuck apuntando)	<p>Utilice amoladora equipada con cubierta disponible comercialmente y sistema de recolección de polvo.</p> <p>Operar y mantener la herramienta de acuerdo con las instrucciones del fabricante para minimizar las emisiones de polvo.</p> <p>El colector de polvo debe proporcionar 25 pies cúbicos por minuto (cfm) o superior de flujo de aire por pulgada de diámetro de rueda y tener un filtro con 99% o más de eficiencia y un mecanismo de limpieza de prese parador o filtro ciclónico.</p>	APF 10	APF 25
(xii) Amoladoras de mano para usos distintos de la extracción de mortero	<p>Para tareas realizado sin aire libre solamente:</p> <p>Utilice una amoladora equipada con un sistema de suministro de agua integrado que alimenta continuamente el agua a la superficie de molienda.</p> <p>Operar y mantener la herramienta de acuerdo con las instrucciones del fabricante para minimizar las emisiones de polvo.</p> <p>O</p> <p>Utilice amoladora equipada con cubierta disponible comercialmente y sistema de recolección de polvo.</p> <p>Operar y mantener la herramienta de acuerdo con las instrucciones del fabricante para minimizar las emisiones de polvo.</p> <p>El colector de polvo debe proporcionar un 25 pie cúbico por minuto (cfm) o superior de flujo de aire por pulgada de diámetro de la rueda y tener un filtro con 99% o más de eficiencia y un mecanismo ciclónico de pre-separador o de limpieza de filtros.</p>	Ninguno	Ninguno
	<p>- Cuando se usa al aire libre</p> <p>- Cuando se utiliza en interiores o en un área cerrada.</p>	Ninguno	APF 10

**TABLA: 1 METODOS DE CONTROL DE EXPOSICION ESPECIFICADOS CUANDO TRABAJAR CON MATERIALES QUE CONTIENEN SILICA CYRSTALLINE**

Equipo / Tarea	Ingeniería y Práctica Laboral Métodos de control	Respiratorio Requerido Protección y Mínimo Factor de protección asignado (APF)	
		< 4 hours/shift	> 4 hours/shift
(xiii) Fresadoras y amoladoras de suelo	<p>Utilice una máquina equipada con un sistema integrado de suministro de agua que alimenta continuamente el agua a la superficie de corte.</p> <p>Operar y mantener la herramienta de acuerdo con las instrucciones del fabricante para minimizar las emisiones de polvo.</p> <p>O</p> <p>Utilice la máquina equipada con el sistema de recogida de polvo recomendado por el fabricante.</p> <p>Operar y mantener la herramienta de acuerdo con las instrucciones del fabricante para minimizar las emisiones de polvo.</p> <p>El colector de polvo debe proporcionar el flujo de aire recomendado por el fabricante, o superior, y tener un filtro con 99% o más de eficiencia y un mecanismo de limpieza del filtro.</p> <p>Cuando se utilice en interiores o en un área cerrada, utilice un aspirador filtrado por HEPA para eliminar el polvo suelto entre pasadas.</p>	Ninguno	Ninguno
		Ninguno	Ninguno

**FORM A**  
**Reglas Y Regulaciones De Seguridad**

Landmark Builders esta dedicada a la seguridad de todos los trabajadores en nuestros sitios de trabajo. Creemos que el cumplimiento de estas reglas y regulaciones es la base para alcanzar un lugar de trabajo libre de lesiones y enfermedades.

Todas las normas y regulaciones se guardan en la oficina sede del proyecto, para su revision por los empleados y subcontratistas de Landmark Builders. Las preguntas se deben dirigir al Superintendente del proyecto o al gerente de seguridad.

Todos los trabajadores deben asistir a la orientacion dada por Landmark Builders sobre reglas de seguridad y regulaciones de OSHA y al programa de seguridad de Landmark Builders.

Despues de una advertencia verbal, de una violacion de estos temas de regulaciones de OSHA, o de la Politica de Seguridad de Landmark Builders, puede resultar en la siguiente:

So'lo para empleados de constructora Landmark

- 1a Hasta 3 dias de despido sin pago a discrecio'n de la gestio'n
- 2da Hasta 5 dias de despido sin pago a discrecio'n de la gestio'n
- 3ra Hasta 5 dias de despido sin pago o la terminacion a discrecio'n de la gestio'n

So'lo empleados subcontratistas:

La Constructora Landmark tiene la autoridad para retirar a cualquiera, o' a todos los empleados subcontratados del sitio de trabajo por violaciones de seguridad o' desafios a la politica de seguridad de la compania Landmark.

Esto puede incluir la prohibicio'n de trabajar en todos los proyectos actuales y futuros de Landmark.

**Reglas Generales**

1. Nadie menor de 18 anos, sera permitido en un lugar de trabajo, a menos que este acompanada por el Superintendente del proyecto el 100% del tiempo. **BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIAS SE PERMITIRA A UN MENOR DE 18 ANOS DE SER EMPLEADA EN UN SITIO DE TRABAJO, SIN ANTES TENER UNA FORMA DE APROBACION DE LANDMARK BUILDERS.**
2. Todos los trabajadores deben ser protegidos de las caidas de 6 pies o mas. Utilizando 100% las protecciones contra caidas, excepto las escaleras si con utilizadas correctamente.
3. Todas las zanjas, fosas y excavaciones, deben ser inspeccionados diariamente por una persona competente. Landmark Builders realiza una inspeccion diaria de zanjas, fosas y excavaciones atravez de una lista de verificacion (Forma J) la cual, debe ser llenado y devuelta antes de permitir la entrada a los trabajadores a una excavacion que exceda 4 pies.

4. Todos los andamios deben ser inspeccionados diariamente por una persona competente (vea forma K). El proceso de inspeccion de andamios por Landmark Builders, incluye la marcacion del mismo, con una etiqueta que comprueba que fue inspeccionado y aprobado. Esto excluye a los andamios angostas rodantes.
5. Todas las escaleras de mano deben extenderse al menos 36 pulgadas sobre el suelo y ser puestas con amarre de seguridad para evitar resbalones. Si una escalera es usada sin el amarre de seguridad, alguien debe detener la escalera desde la base.
6. Todas las escaleras (de mano) se deben utilizar de acuerdo a las recomendaciones del fabricante. Las escaleras no se pueden doblar ni inclinarse para su uso. Los dos peldanos superiores no deben ser usadas como escalones. Los usuarios deben mirar siempre al frente la escalera mientras estan ascendiendo o descendiendo. Nunca se recargue o se sienta sobre las escaleras.
7. Las escaleras con peldanos o carriles laterales danadas, deben ser puestas fuera de servicio. Los fabricantes proporcionan etiquetas que deben ser claramente visibles en todas las escaleras.
8. Los trabajadores que requieren operar camiones montacarga o plataformas de trabajo aerea, deben ser entrenados y mostrar prueba de su entrenamiento antes de su uso.
9. Los trabajadores que usan esmeriladora, pulidora, afiladora, trituradora, sierras de albanileria, sierras de gas, sierras de cortar o oicar o martillos hidraulicos, deben usar lentes de proteccion y protectores para la cara.
10. Las protectores para la cara y los protectores de la soldadura deben ser del tipo que se utilizan conjuntamente con el casco.
11. Las trabajadores expuestos al polvo danino o humo, deben usar proteccion respiratoria adecuada.
12. Los trabajadores expuestos a los niveles de ruido excesivo, deben usar la proteccion para los oidos.
13. Si se determina y requiere por el superintendente del proyecto, los trabajadores deben usar los lentes de seguridad el tiempo cuando esten en el area de construccion.
14. Los trabajadores deben usar casco y ropa adecuada de trabajo en el area de construccion. Se requiere camisas de manga larga, pantalones largos, zapatos de trabajo (no se permiten Tennis).
15. No se permite el acceso a la estructura de plataforma aerea de trabajo.
16. Los trabajadores deben atarse por seguridad a la plataforma de levam tamiento.
17. No se permite atarse o amarrarse a cables o barandales de madera.
18. Las cuerdas o correas no se deben pasar alrededor de los objetos y luego a si misma, amenos que sean disenados especificamente para este fin. Las abrazaderas de viga, los cinturones de seguridad u otros dispositivos aprobados de proteccion contra caidas, debe ser utilizados.
19. Todas los cables de extension deben ser el calibre 12 o mayor, las cuerdas o extensions con las envolturas danadas o partes faltantes, deben ser removidas inmediatamente.
20. Los interruptores de circuito con perdida de tierra (GFCI) o enchufes de tierra y los conectores deben ser utilizados para las necesidades electricas necesarias.
21. Todas las antorchas se deben mantener en buen funcionamiento y deben estar equipadas con luz de prevencion o flash back.

22. Todos los combustibles, oxígeno, acetileno, etc. deben ser almacenados en tanques y en posición vertical y deben estar seguros en lugar donde las gases no se pueden acumular a 20 pies a la redonda.
23. Se debe hacer una inspección de la maquinaria antes de ser usada, ya sea grúa, cargadores, retroexcavadoras, tractores de banda, etc. La maquinaria defectuosa y en mal estado, debe ser marcada con una etiqueta y sacarla de servicio inmediatamente.
24. Las líneas de etiqueta deben ser utilizadas en todas las elevaciones excepto en los cubos de cemento.
25. Todo el equipo que enciende con materiales inflamables o combustibles debe tener un extinguidor de fuego situado a 20 pies de distancia del equipo.
26. Todas las barras de refuerzo, las barillas o conductos en las cuales un trabajador pueda incrustarse o atorarse, debe ser protegido con asquillos o tapas de prevención de dicha barra o conducto de 5 pies o menos de altura y todo conducto o barra que este por debajo de cualquier superficie de trabajo o de camino. Las barillas horizontales que puedan rasgar o rasgar la piel o la ropa deben ser encapsuladas.
27. Todas las señales y carteles en los sitios de trabajo que provean información u avisos, deben ser atendidos.
28. No se permitira payasadas ni forcejeos en el sitio de de trabajo.
29. Las herramientas manuales y electricas defectuosas deben ser retiradas del sitio de trabajo.
30. Las herramientas de polvora deben ser usadas apropiadamente por empleados entrenados y que muestren prueba de dicho entrenamiento. Todas las cargas usadas deben ser puestas en una cubeta o recipiente con agua y no puestas en superficies de trabajo o de paso.
31. Los trabajadores que son requeridos para el trafico directo, deben estar equipados con un chaleco de alta visibilidad y señales de dirección que indiquen “ALTO” en un lado y “LENTO” en el otro lado.
32. Nadie sera permitido en el sitio de trabajo bajo los efectos de drogas o productos toxicos.  
**CUALQUIER PERSONA QUE VIOLE ESTA LEY PODRA SER DESPEDIDO INMEDIATAMENTE.** No permita que la persona bajo la influencia de toxicos se retire del lugar de trabajo solo, llame a un taxi o use otro medio. Contacte al Jefe de Seguridad inmediatamente.
33. Las areas de trabajo deben ser limpiadas al final del dia de trabajo.

Nombre de la Compania:

\_\_\_\_\_

Firma del Empleado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Empleado por: \_\_\_\_\_

Revisado: 11/20/15

**FORMA B**

**INFORMACIÓN DE EMERGENCIA**

AMBULANCIA teléfono #: **911** \_\_\_\_\_

BOMBEROS teléfono #: **911** \_\_\_\_\_

Departamento de policía de teléfono #: **911** \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Este aviso debe ser publicado visiblemente  
en lugares de teléfono y proyecto tablón de anuncios

**FORMA C**

**INTRODUCCIÓN MÉDICA SLIP**

Para: (Dr.)	O: (Hospital)
Dirección:	
The Bearer: _____	
afirma que él o ella fue herida mientras que en nuestro empleo en _____	

Por favor prestar tal servicio médico sujeto a las disposiciones de la ley de compensación del trabajador que sean necesarias que cuide apropiadamente de la lesión. Fije este deslizamiento a y enviar por correo su primer informe directamente a:

Gerente de seguridad:	Fecha:
-----------------------	--------

Nota para el médico: Hito constructores necesita para llevar a cabo después del accidente de drogas y pruebas de alcohol en el tratamiento de este paciente. Por favor llame a los resultados de esta prueba para el Gerente de seguridad de la construcción histórica en el número de teléfono indicado a continuación.

Constructores de hito

- 3520 tríada corte  
Winston-Salem NC 27107  
336-784-2000 (teléfono) o 336-784-2014 (fax)
- 9115 Harris Boulevard, Suite 230  
Charlotte, NC 28269  
704-755-5525 (teléfono)
- 1404 Gervais Street, Suite 100  
Colombia SC 29201  
803-661-9920 (teléfono) o 803-661-9938 (fax)
- 1361 21 Avenida, norte, unidad 108  
Myrtle Beach, SC 29577  
843-353-2325 (teléfono) o 843-945-1315 (fax)

ID #5  
No. de trabajo:



**FORMA D**

**INCIDENTE DE INFORME / CERCA DE MISS INFORME**

Información de incidentes			
Fecha		Hora del día	
Nombre del trabajo		Supervisor	
Tipo de incidente (marque todos que aplican)			
<input type="checkbox"/>	Accidente de vehículo de	<input type="checkbox"/>	Near Miss
<input type="checkbox"/>	Lesión del empleado	<input type="checkbox"/>	Otros
<input type="checkbox"/>	Fuego	<input type="checkbox"/>	
Empleado y la información de lesiones			
Nombre del empleado			
Ocupación			
Proveedor de servicios médico			
Dirección		Teléfono	
Describir el incidente			
Junto a la señorita de información		Vehículo o propiedad daño información	
Empleado o subcontratista involucrados			
Nombre		Nombre	
Descripción del incidente y acciones correctivas:	Año		
	Hacer		
	Modelo		
	VIN #		
	La placa No		
	Teléfono del trabajo		
	Seguro		
Información de testigo (s)			
Lista de todos los testigos en el sitio y cualquier otros testigos del incidente.			
Nombre		Teléfono	
Nombre		Teléfono	
Autoridad en contacto contactado			
Nombre de la autoridad			
Oficial en escena		No divisa	
Preparado por			
Nombre		Fecha	

Instrucciones para la correcta terminación y presentación de informes de incidentes y cuasi accidentes:

1. Con el empleado lesionado tratados y droga probado inmediatamente. (Ver formulario C)
2. Asegurar la escena en caso de accidente.
3. Llame a la Gerente de seguridad.
4. Completar un informe de incidente de constructores hito cerca de Miss informe y enviarlo al administrador de seguridad.
5. Poner el empleado lesionado en la tarjeta de registro diario de 8 horas en el día de la lesión.
6. En caso de un accidente de auto, por favor permanezca en la escena y siempre llame al Departamento de policía para reportar el accidente.
7. Adelante cualquier documentación de la policía al administrador de seguridad a finales de ese mismo día de negocio.



## FORMA F

### LISTA DE VERIFICACIÓN SEMANAL DE SEGURIDAD

Contratista: \_\_\_\_\_

Proyecto: \_\_\_\_\_

Para la semana del: \_\_\_\_\_

	Y	N	N / A	Comentarios
<b>1. Requiere propiedad de señalización del empleador aparecido</b>				
<b>2. Proyecto de mantenerse en estado limpio y organizado</b>				
<b>3. Fuego fuego prevención protección-inspeccionados y disponible</b>				
<b>4. Eléctrica</b>				
Extensiones sin cables pelados o clavijas de tierra?				
Tierra interruptores de inspección?				
Iluminación temporal instalado y guardado?				
<b>5. Herramientas de guardias</b>				
La licencia de los operadores de herramientas actuada polvo?				
<b>6. Fall Protection</b>				
Seguridad y los cables instalados donde sea necesario?				
Todos los empleados debidamente protegidos de peligros de las caídas?				
<b>7. Escaleras</b>				
Inspeccionada y se usa correctamente?				
<b>8. Andamios</b>				
Todo andamiaje inspeccionado diariamente?				
Construida en sólida rígida?				
Vinculados a la estructura que requiere?				
Barandas, barandas intermedias, rodapiés y pantallas en lugar?				
Tablones de madera son sólida y robusta?				
Proporcionados un acceso adecuado?				
A continuación los empleados protegidos contra caída de objetos?				
<b>9. Pisos y aberturas debidamente protegidas de la pared</b>				
<b>10. Trincheras, excavación y apuntalamiento</b>				
Persona competente en mano?				
Las excavaciones son apuntaladas o inclinadas hacia atrás?				
Los materiales son almacenados por lo menos dos pies de trinchera?				
Equipo es una distancia segura del borde de la zanja o excavación?				
Escaleras siempre cada 25 pies de trinchera?				

Checklist de seguridad semanales (continuación)

	Y	N	N/A	Comentarios
<b>11. Manipulación</b>				
Materiales son adecuadamente almacenados o apilados?				
Empleados utilizan métodos correctos de elevación?				
<b>12. Soldadura y quema</b>				
Cilindros de gas almacenan en posición vertical y aseguran?				
Distancia de separación adecuada de 20' entre los combustibles y el oxígeno?				
Los extintores son de 20"?				
<b>13. Grúa</b>				
Estabilizadores están extendidos y barricada de radio del oscilación en lugar?				
Registros de operadores de grúa están actualizados?				
Cadenas y eslingas inspeccionan y etiquetada como sea necesario?				
<b>15. Equipo de protección</b>				
Sombreros duros requeridos y usados?				
Gafas de seguridad requerido y usado?				
Protección respiratoria se utiliza cuando es necesario?				
Ser usado cuando se requiere protección para los oídos?				
<b>16. Actos o prácticas observadas (Lista):</b>				

**Comentario:**

---



---



---



---



---



---



---



---

**Firma**

**Fecha**

---



---



**FORMA G**

**AVISO DE VIOLACIÓN DE SEGURIDAD**

EMPLEADOR: \_\_\_\_\_

PROYECTO: \_\_\_\_\_

EMPLEADO: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DE LA VIOLACIÓN:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

MEDIDAS DISCIPLINARIAS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Escriba el nombre del Director

\_\_\_\_\_  
Superintendente seguridad de empleado

## FORMA H

### LISTA DIARIA DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA CARRETILLA ELEVADORA

Inspección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
(Operador de montacargas con licencia)

Nombre de empresa: \_\_\_\_\_

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Carretilla elevadora marca & modelo: \_\_\_\_\_

#### Criterios de inspección

	M	T	W	T	F	S	S	Comentarios
1. Tenedores libres de daños								_____
2. Horquillas de capacidad adecuada y partido								_____
3. Aceite de motor								_____
4. Fluido hidráulico								_____
5. Combustible, líquido refrigerante y freno de motor								_____
6. Fugas hidráulicas								_____
7. Condición de las mangueras hidráulicas								_____
8. Presión de los neumáticos								_____
9. Condición del neumático								_____
10. Lastre de neumático								_____
11. Zapatas apretadas								_____
12. Cinturón de seguridad								_____
13. Alarma de respaldo								_____
14. Cuerno de								_____
15. Luces y señales								_____
16. Visible al operador de la tabla de cargas								_____
17. Extintor de incendios								_____
18. Espejos								_____
19. Rodar sobre la estructura de protección								_____
20. Indicador de nivel de marco								_____
21. Indicador del ángulo del auge								_____
22. Manual del operador disponible								_____
23. Evidencia de daño estructural								_____
24. Suelo libre de basura								_____
25. Indicadores de funcionamiento								_____
26. Freno de servicio								_____
27. Freno de estacionamiento								_____
28. Dirección (todos los modos)								_____
29. Transmisión								_____
30. Controles hidráulicos (prueba de función y ciclo):								_____
Boom/mástil-Up & Down								_____
Auge - extender y retraer								_____
Inclinación - la bifurcación hacia adelante y hacia atrás								_____
Nivel de marco - izquierda y derecha								_____
Inclinación de carro - izquierda y derecha								_____
Recorrer - hacia adelante y hacia atrás								_____
Desplazamiento lateral - izquierda y derecha de la bifurcación								_____
Estabilizadores - Up & Down								_____

#### Firmas

Firma del inspector: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Superintendente: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## FORMA I

### DIARIO PERSONAL DEL ALZAMIENTO LISTA DE VERIFICACIÓN DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

**Inspección:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_  
(Operador de montacargas capacitado)

**Nombre de empresa:** \_\_\_\_\_

**Nombre del proyecto:** \_\_\_\_\_

**Polipasto marca & modelo:** \_\_\_\_\_

### Criterios de inspección

	M	T	W	T	F	S	S	Comentarios
1. Recinto de suelo	<input type="checkbox"/>	_____						
2. Cierre de puerta de caja de tierra	<input type="checkbox"/>	_____						
3. Cable de viaje eléctrico	<input type="checkbox"/>	_____						
4. Sistema de recorrido eléctrico cable guía	<input type="checkbox"/>	_____						
5. Forma de hoistway y contrapeso de jaula	<input type="checkbox"/>	_____						
6. Interruptores de puerta	<input type="checkbox"/>	_____						
7. Aterrizaje de verjas y puertas en edificio	<input type="checkbox"/>	_____						
8. Interruptor de límite direccional de baja	<input type="checkbox"/>	_____						
9. De la torre, torre arriostrado y refuerzo de la relación de la torre	<input type="checkbox"/>	_____						
10. Interruptor de límite direccional superior	<input type="checkbox"/>	_____						
11. Freno de	<input type="checkbox"/>	_____						
12. Compensación de holgura de cable (contrapeso)	<input type="checkbox"/>	_____						
13. Es el cable en buen estado?	<input type="checkbox"/>	_____						
14. Es la plataforma en buen estado?	<input type="checkbox"/>	_____						
15. Advierten signos que se utilizan?	<input type="checkbox"/>	_____						
16. Se clasifica la capacidad de carga publicado el alzamiento?	<input type="checkbox"/>	_____						

### Firmas

**Firma del inspector:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Firma del Superintendente:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

## FORMA J

### DIARIO TRINCHERA/EXCAVACIÓN DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD LISTA DE VERIFICACIÓN

Inspección: \_\_\_\_\_  
(Persona competente de trinchera)

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de empresa: \_\_\_\_\_

Proyecto: \_\_\_\_\_

Ubicación de la zanja de la excavación: \_\_\_\_\_

Longitud: \_\_\_\_\_

Ancho: \_\_\_\_\_

Profundidad: \_\_\_\_\_

Tipo de suelo: \_\_\_\_\_

(Tipo C si no es determinado por el ingeniero de suelos)

#### Criterios de inspección

	M	T	W	T	F	S	S	Comentarios
1. Zanja/excavación libre de grietas en los lados y la parte superior?								_____
2. Zanja/excavación libre de filtraciones de agua?								_____
3. Zanja/excavación libre de fuentes de vibración que pueden afectar la estabilidad de la zanja?								_____
4. Zanja de la excavación correctamente inclinado?								_____
5. Si utiliza, Apuntalamiento hidráulico correctamente instalado?								_____
6. Si utiliza, trinchera de cajas correctamente instalados?								_____
7. Escaleras se encuentran empleados son dentro de 25 pies de una escalera en cualquier momento?								_____
8. Extender escaleras 3' fuera de zanja / excavation?								_____
9. Es trinchera/excavación correctamente Barricada?								_____
10. Es el sistema de alerta para equipos móviles instalado?								_____
11. Es el potencial de una atmósfera peligrosa presente?								_____
12. Si es así, se ha probado la calidad del aire?								_____
13. Se han localizado utilidades?								_____

#### Marcas de utilidad:

Blanco: Excavación propuesta

Color de rosa: Marcas encuesta

Rojo: eléctrico

Amarillo: Gas, aceite, vapor

Naranja: comunicación

Azul: agua

Púrpura: riego

Verde: Las líneas de drenaje

#### Firmas

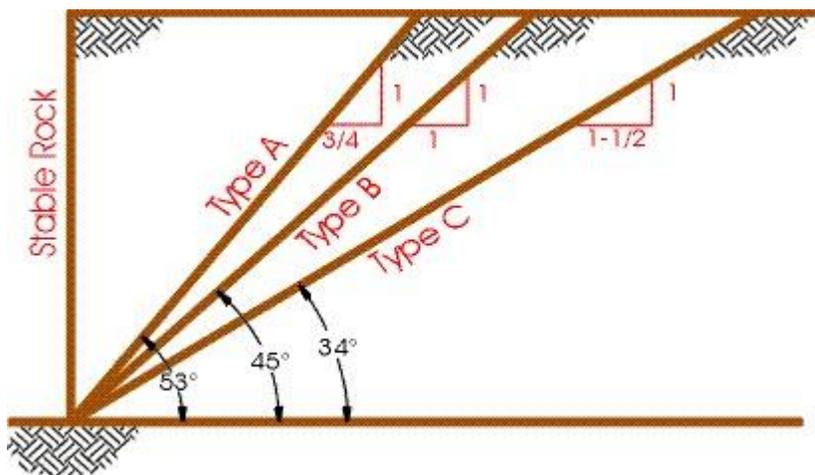
Firma del inspector: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Superintendente: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Trinchera adecuada pendiente**



\* Múltiples Banco permitida solamente en suelos cohesivos de tipo B

		Tipo de suelo		
		Tipo A	Tipo B	Tipo C
Resumen de opciones de pendiente de OSHA				
Opción		Tipo A	Tipo B	Tipo C
	Pendiente simple	Sí	Sí	Sí
	Pendiente a corto plazo	No	No	No
	Banco simple	Sí	Sí	No
	Banco múltiple	Sí	Sí	No
	Pendiente con Apuntalamiento/blindaje	Sí	Sí	Sí



Informe de inspección de seguridad de andamio diario (continuación)

	M	T	W	T	F	S	S	Comentarios
20. Son Andamios a distancia segura de una línea eléctrica?								_____
21. Líneas de etiqueta se utilizan cuando las cargas en los andamios de elevación con las grúas?								_____
22. Están instaladas las barandillas en todas las plataformas sobre 6 pies de alto?								_____
23. Es la baranda superior entre 38"- 45" y capaz de apoyo a 200 libras.?								_____
24. Son capaces de soportar 150 libras intermedias.?								_____
25. Cuando se usa arriostramiento transversal como una tabla, es el cruce punto de apoyo entre 20"- 30" sobre el trabajo plataforma?								_____
26. Cuando se usa arriostramiento transversal como un riel superior, es el cruce punto de apoyo entre 38"- 48" sobre el trabajo plataforma? (el arriostramiento transversal no puede servir como riel superior y tabla)								_____
27. Son plataformas despejadas de material innecesario y desechos?								_____
28. Son todas las plataformas de material equipadas con rodapiés?								_____
29. Son todas las áreas por debajo y alrededor de barricada a los andamios evitar que los trabajadores caminando bajo los andamios?								_____
30. Se erigen toldos cuando los trabajadores deben pasar por debajo de Andamios?								_____
31. Son todos los andamios que son incompletos con la etiqueta "peligro no No uso?"								_____
32. Son todos dañados componentes fuera de servicio y Etiquetado "peligro no utilizar"?								_____

**Firmas**

Firma del Inspector: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Superintendente \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## FORMA M

### LISTA DIARIA DE GRÚA MÓVIL

 Inspección: \_\_\_\_\_ Semana de: \_\_\_\_\_  
 (Operador)

Nombre de empresa: \_\_\_\_\_

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Grúa marca y número de modelo: \_\_\_\_\_

#### Criterios de inspección

	M	T	W	T	F	S	S	Comentarios
<b>Cabina del operador (Todas las grúas)</b>								
1. Tabla de calificación de carga adecuada en cabina	<input type="checkbox"/>	_____						
2. Certificación anual actual disponible	<input type="checkbox"/>	_____						
3. Tabla de señales de mano publicada cabina exterior	<input type="checkbox"/>	_____						
4. Controles de operador debidamente etiquetados	<input type="checkbox"/>	_____						
5. Cargados extintor en cabina de grúa	<input type="checkbox"/>	_____						
6. Cabina de vidrio limpio y libre de grietas	<input type="checkbox"/>	_____						
7. Cuerno de señal del operador funcionando correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
8. Todos los medidores funcionan correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
9. Todos los controles funcionan correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
10. Finales de carrera funcionan correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
11. Electrónica/equipos funciona correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
<b>Pluma/grúa/superestructura (Todas las grúas)</b>								
12. Indicador de ángulo de pluma funciona correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
13. Pluma y plumines de daños estructurales	<input type="checkbox"/>	_____						
14. Auge y swing controles funcionando correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
15. Carga gancho de seguro de daños	<input type="checkbox"/>	_____						
16. Todos cuerda de alambre de óxido/corrosión/desgaste excesivo	<input type="checkbox"/>	_____						
17. Todos cable roto los cables/torceduras/daños	<input type="checkbox"/>	_____						
18. Cuerda de alambre lubricada lo suficiente	<input type="checkbox"/>	_____						
19. Alzamiento bien enrollado	<input type="checkbox"/>	_____						
20. Montacargas operando y manteniendo correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
21. Haces correr libremente y lubricado	<input type="checkbox"/>	_____						
22. Sistema hidráulico libre de fugas	<input type="checkbox"/>	_____						
<b>Portador de la (Sólo para grúas móviles)</b>								
23. Suficiente soporte cribbing	<input type="checkbox"/>	_____						
24. Estabilizadores, operando y manteniendo correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
25. Soporte libre de daño estructural	<input type="checkbox"/>	_____						
26. Superestructura sin daño estructural	<input type="checkbox"/>	_____						
27. Radio de giro de la superestructura barricada	<input type="checkbox"/>	_____						
28. Conjunto grúa nivel y funcionamiento indicador	<input type="checkbox"/>	_____						
29. Alarma de respaldo funciona correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
30. Frenos y freno de estacionamiento funciona correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
31. Motor aceite y refrigerante nivel de aceite hidráulico	<input type="checkbox"/>	_____						
32. Presión de aire, presión de aceite y medidores	<input type="checkbox"/>	_____						
33. Espejos, bocina y luces en buen estado	<input type="checkbox"/>	_____						
34. Neumáticos, ruedas y zapatas en buen estado	<input type="checkbox"/>	_____						

#### Firmas

Firma del Inspector: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Superintendente: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## FORMA N

### LISTA DE VERIFICACIÓN DE INSPECCIÓN DIARIA DE LA GRÚA DE TORRE

Inspección: \_\_\_\_\_ Semana de: \_\_\_\_\_

(Operador)

Nombre de empresa: \_\_\_\_\_

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_ # de proyectos: \_\_\_\_\_

Grúa marca y número de modelo: \_\_\_\_\_

#### Criterios de inspección

	M	T	W	T	F	S	S	Comentarios
1. Cables, poleas, tambores y hardware del aparejo								_____
2. Capturas de la condición de seguridad en lugar del gancho								_____
3. Libertad de la rotación de los eslabones giratorios								_____
4. Inspeccione visualmente y compruebe boom								_____
5. Inspeccione visualmente y Compruebe la torre								_____
6. Superficies de caminar son limpio y libre de herramientas, grasa y aceite								_____
7. Las piezas móviles están protegidas								_____
8. Contrapeso es seguro								_____
9. Adecuación de apuntalamiento y arriostamiento								_____
10. Vigas de soporte de torre son seguros en direcciones laterales								_____
11. Pisos de rodamiento no se agrieta								_____
12. Escalas y unidad de escalada no estén dañadas								_____
13. Torre grúas y base los pernos están asegurados. Par cada 90 días								_____
14. Matanza de aparejos, los engranajes y las placas de refuerzo en anillo de la torre para grietas								_____
15. Cajas de engranajes de fuga y hermeticidad de los tornillos								_____
16. Cables eléctricos están libres de obstáculos y no torcer o doblar sobre filos								_____
17. Interruptor de alimentación principal debe ser "Apagado" antes de inspeccionar cualquier componentes eléctricos. Reparaciones deben ser efectuadas por un electricista competente.								_____
18. La sobrecorriente relevadores están ajustados correctamente								_____
19. Cables de alimentación y control están estrechamente conectados y colar relevado								_____
20. Lubrique la grúa y asegúrese de que están llenos los depósitos de aceite lubricante a nivel adecuado.								_____
21. Inspeccione visualmente la cubierta de la máquina para fugas de líquidos								_____
22. Inspeccione todos los frenos y embragues para los ajustes correspondientes y operation								_____
23. Todos los forros de frenos y fricción son libres de aceite								_____
24. Reacción entre cría todo está dentro de tolerancia								_____
25. Estén apretados los tornillos en todos los motores, etc.								_____
26. Inspeccione el anillo principal engranaje y engranaje de piñón por daños y lubricación								_____
27. Todas las poleas de la cuerda correr fácilmente y sin problemas								_____
28. Cuerda del carrito es bien tensada para prevenir desgaste indebido de poleas								_____
29. Vibraciones inusuales no están presentes durante el funcionamiento normal								_____
30. Todos los interruptores de límite son correctamente ajustado y en funcionamiento								_____
31. Extintor funciona correctamente es fácilmente disponible en cab								_____

#### Firmas

Firma del Inspector: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Superintendente: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



## FORMA Q

### PODER TEMPORAL SEMANAL E ILUMINACIÓN TEMPORAL LISTA DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Proyecto: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Contratista: \_\_\_\_\_

Inspector: \_\_\_\_\_ Fecha de inspección: \_\_\_\_\_

Esta lista de verificación de inspección es ayudar a mantener el equipo en condiciones de funcionamiento seguro. Los procedimientos mencionados no pretenden ser todo incluido o cambiar o reemplazar los requisitos del fabricante, federal, estatal, las regulaciones locales, códigos u ordenanzas.

	Sí	No	ACCIÓN COMENTARIOS
GFCI todos ha sido probados y funciona correctamente.			
Todo el cableado temporal esté bien asegurado fuera del alcance y de superficies de trabajo caminar.			
Todo el cableado temporal está protegido correctamente con no conductores actual-que llevan expuestos.			
Todas las áreas de trabajo están adecuadamente iluminadas.			
Cubiertas protectoras estén en su lugar sobre todo iluminación temporal.			
Todos los paneles de energía temporal estén despejados de zonas húmedas.			
Paneles de energía temporal tienen todas las cubiertas protectoras.			
Todos los interruptores y fusibles están correctamente etiquetados.			
Bloqueo / etiquetado de equipo está disponible y se sigan los procedimientos.			
Otros:			

## FORMA R

### PERMISO DE ENTRADA DEL ESPACIO CONFINADO

Fecha de entrada: \_\_\_\_\_ Hora de Inicio: \_\_\_\_\_ Hora de finalización: \_\_\_\_\_

Descripción del trabajo a realizar: \_\_\_\_\_

Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_ Ubicación del espacio confinado: \_\_\_\_\_

**Lista de comprobación de la entrada:**

Riesgos potenciales identificados?	___ Si	___ No
Comunicación establecida con el Gerente de seguridad?	___ Si	___ No
Revisaron procedimientos de emergencia?	___ Si	___ No
Los participantes y asistentes entrenados?	___ Si	___ No
Aislamiento de la energía terminado?	___ Si	___ No
Área asegurada?	___ Si	___ No
Equipo de recuperación de emergencia Escape necesario?	___ Si	___ No
Equipo de protección personal utilizado?	___ Si	___ No

**Confinado espacio equipos y EPP usado durante la entrada:**

___ Tripod con torno mecánico	___ Respirador purificador de air	___ Guantes
___ Rescuer trípode con Lifeline	___ Self contenida respiración aparato	___ Hard sombrero
___ Químico resistente ropa	___ Two comunicaciones	___ Harness
___ Servicios local escape ventilación	___ Safety gafas/gafas/careta	___ Hearing protección
___ Other EPI o equipos utilizados		

**Control de resultados anteriores a la entrada del aire:**

Tipo de monitor: \_\_\_\_\_ número de serie: \_\_\_\_\_  
 Oxígeno \_\_\_\_\_% LEL \_\_\_\_\_% CO \_\_\_\_\_% H2S \_\_\_\_\_%  
 Calibración realizada? \_\_\_ Si \_\_\_ No iniciales \_\_\_\_\_  
 Condiciones de alarma? \_\_\_ Si \_\_\_ No

Monitoreo realizado por (signo) \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Vez: \_\_\_\_\_

**Aire continuo monitoreo de resultados:**

Tiempo oxígeno _____%	LEL _____%	CO _____%	H2S _____%
Tiempo oxígeno _____%	LEL _____%	CO _____%	H2S _____%
Tiempo oxígeno _____%	LEL _____%	CO _____%	H2S _____%
Tiempo oxígeno _____%	LEL _____%	CO _____%	H2S _____%

**Autorización**

Hemos repasado el trabajo autorizado por este permiso y la información aquí contenida. Instrucciones y procedimientos de seguridad que se han recibido y se entienden. Este permiso no es válido a menos que se hayan completado todos los elementos adecuados. Este permiso debe mantenerse en el lugar de trabajo. Devolverá una copia al supervisor

Nombre de participante (s) \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre (s) del asistente \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del supervisor \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## FORMA S

# AUDITORÍA DE SEGURIDAD LISTA DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD

**Llevó a cabo en**

Fecha

**Preparado por**

Gerente de seguridad

**Completado en**

Fecha

## Auditoría

Pregunta	Respuesta
<b>Proyecto sitio seguridad auditoría</b>	
Proyecto:	
Fecha:	
<b>Seguridad lista de verificación</b>	
1. Empleo, la OSHA Hazmat cartel en el sitio	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
2. SDS/derecha-a-saber información disponible	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
3. Adecuada obra signos - salida, peligro EPI, etc.	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
4. Forma de subcontratista A firmado y archivado in situ	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
5. Bien surtido primer ayuda fuentes	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
6. General limpieza sitio temporal almacenamiento	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
7. Fuego extintores examinados y disponible	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
8. Adecuada iluminación proporcionan	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
9. Piso/techo apertura barandillas, agujeros cubiertos /marcado	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
10. Adecuada pantalones, camisas botas	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
11. Andamios bien erigido/barandillas/walkboards	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
12. Gas cilindros verticales, bien asegurado, tope	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
13. Temporal energía, GFCI probado	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
14. Adecuada calibre extensión cables con motivos	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
15. Power herramientas han adecuada protectores	N / infracción OK Responsable: LMB SUB

Pregunta	Respuesta
16. Protección de ojo uso - corte, corte, pulido	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
17. Varilla tope	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
18. Jefe protección ser usado donde requerida	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
19. Escaleras atado off, paso escaleras apropiado longitud	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
20. Backup alarmas en móvil equipo	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
21. Claro calzadas, rampas, escaleras, rellanos	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
22. Zanjas/excavaciones bien apuntalado /pendiente	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
23. Proyección uñas doblado o eliminado	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
24. Power accionados herramientas en uso por calificado personal	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
25. Adecuada caer protección de uso donde requerida	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
26. Temporal iluminación correctamente instalado/vigilancia	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
27. Combustibles guardados en aprobado contenedores	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
28. Soldadura y corte - fuego, EPI, flashback, mangueras	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
29. Grúas - inspección, operador certificaciones	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
30. Respiradores en uso donde requerida	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
Comentario:	
Firma:	

## FORMA T

### PROGRAMA DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA

#### **Información para los empleados con respiradores cuando no es necesario bajo la norma**

Respiradores son un método eficaz de protección contra el peligro señalado correctamente seleccionados y usados. Sin embargo, si el respirador se utiliza incorrectamente o no limpias, el respirador se puede llegar a ser un peligro para usted. A veces, los trabajadores pueden usar respiradores para evitar exposiciones a riesgos, incluso si la cantidad de sustancia peligrosa no supere los límites establecidos por normas de la OSHA. Si no requieren el uso de un respirador y decide utilizar su propio, usted necesita tomar ciertas precauciones para asegurarse que el respirador sí mismo no presenta un peligro.

Si utiliza un respirador voluntario, usted debe hacer lo siguiente:

1. Lea y respete todas las instrucciones proporcionadas por el fabricante en el usaran, mantenimiento, limpieza y cuidado y advertencias sobre las limitaciones de los respiradores.
2. Seleccionar respiradores para usaran para proteger contra los contaminantes de interés. NIOSH (Instituto Nacional de seguridad y salud ocupacional) certifica los respiradores. Una etiqueta o declaración de la certificación debe aparecer en el respirador o el empaque del respirador. Le dirá lo que el respirador está destinado y cuánto te protegerá.
3. No use el respirador en atmósferas que contengan contaminantes que el respirador no está diseñado para proteger contra. Por ejemplo, un respirador diseñado para filtrar partículas de polvo no lo protegerá contra gases, vapores o partículas sólidas muy pequeñas de gases o humo.
4. Hacer un seguimiento de su respirador para que no utilizas erróneamente de otro respirador.

He leído la frase de instrucción anterior, comprender el contenido y han tenido la oportunidad de tener mis dudas.

Firma del empleado: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

El 12/11/08



**FORMA U**

**PROGRAMA DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA - REGISTRO DEL EMPLEADO PRUEBA APTA**

Nombre del empleado: \_\_\_\_\_

Realizado por: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Respirador:       Hacer \_\_\_\_\_  
                      Modelo: \_\_\_\_\_  
                      Estilo: \_\_\_\_\_  
                      Tamaño: \_\_\_\_\_

Tipo de prueba:    Cualitativa (QLFT)  
                      Humo irritante

Pasado

No se pudo

Comments:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Estoy de acuerdo con esta evaluación \_\_\_\_\_

Firma del empleado

Fecha

## Subcontratista Persona Competente Designada

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_ Alcance del trabajo: \_\_\_\_\_

Representante de seguridad de la empresa (si difiere de una persona competente): \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

### OSHA 1926.32 Definición de persona competente

Persona competente significa aquel que es capaz de identificar peligros existentes y predecibles en el entorno o condiciones de trabajo que son insalubres, peligrosos o peligrosos para los empleados, y que tiene autorización para tomar medidas correctivas rápidas para eliminar Ellos.

La Persona Competente es responsable de la seguridad en el lugar de trabajo, haciendo inspecciones regulares y corrigiendo condiciones inseguras o procedimientos de trabajo, y el adoctrinamiento de los empleados.

Aunque la definición de "persona competente" en 1926. \*\*0 no se ha modificado con respecto a la propuesta y es la misma que en la actual 1926.32, es importante señalar que lo que constituye una "persona competente" depende del contexto en el que se utilice el término.

### Persona Competente: Áreas de Competencia

Esta sección destaca las normas OSHA, preámbulos a reglas finales, ives directos, y letras de interpretación relacionadas con la **persona competente de la construcción/s**.

Compruebe el elemento si se aplica:

- 1926 Subparte C, Disposiciones generales de seguridad y salud**
- 1926 Subparte D, Salud de la zona de ocupación y controles de medio ambiente**
- 1926 Subparte E, Equipo de protección personal**
- 1926 Subparte H, Manipulación/almacenamiento/uso de materiales y eliminación**
- 1926.251, Subparte H, Rigging**
- 1926 Subparte J, Soldadura y corte 1926.354,**
- 1926 Subparte K, Eléctrica**
- 1926 Subparte L, Andamios**

OSHA 1926.450-- Para ser una "persona competente" a los efectos de esta norma, uno debe haber tenido capacitación específica en, y estar bien informado sobre la construcción de andamios, sistemas de protección contra caídas, el uso de sistemas de protección, y los requisitos de esta norma. Las responsabilidades específicas de la subparte de la persona competente incluyen la realización de inspecciones diarias de andamios.

- 1926 Subpart M, Protección contra caídas**

- 1926 Subpart P, Excavación y excavación**

OSHA 1926.650 - Para ser una "persona competente" a los efectos de esta norma, uno debe haber tenido formación específica en el análisis de suelos, el uso de sistemas de protección y el requisito de esta norma. Las responsabilidades de la persona competente incluyen la seguridad en el lugar de trabajo, la realización de inspecciones diarias de excavaciones/zanjas y la corrección de condiciones inseguras o el trabajo proceder, y el adoctrinamiento de los empleados.

- 1926 Subpart Q, Construcción de hormigón y albañilería**

- 1926 Subpart R, Erección de acero**

- 1926 Subpart S, Construcción subterránea, cajones**

- 1926 Subpart Z, 1153 Sílice cristalina respirable.**

### Persona competente – Credencial actuales

Compruebe todos los elementos según corresponda:

Certificación de Construcción OSHA (Nivel: \_\_\_\_\_)

Experiencia del Supervisor de Seguridad de la Construcción para el área mencionada anteriormente (años): \_\_\_\_\_

Otro: \_\_\_\_\_

Firma de la persona competente de los subcontratistas: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Impresión: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Guarde este documento en su placa de seguridad

## FORMA W

### PERSONA COMPETENTE DE LA SEGURIDAD DE SUBCONTRATISTA (FOSO/EXCAVACIÓN)

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Nombre del subcontratista: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OSHA 1926.32 definición de persona competente:

Persona competente significa uno que es capaz de identificar peligros existentes y predecibles en los alrededores o trabajar en condiciones insalubres, peligrosos o peligrosos a los empleados y que tiene autorización para tomar medidas correctivas para eliminarlos.

OSHA 1926.650 sub-parte P - excavaciones

Aunque la definición de "persona competente" en 1926.650 no se ha cambiado de la propuesta y es la misma que en 1926.32 existentes, es importante tener en cuenta que lo que constituye a una "persona competente" depende del contexto en el que se utiliza el término. Para ser una "persona competente" para los propósitos de esta norma, uno debe haber tenido una formación específica y tener conocimientos sobre análisis de suelos, el uso de sistemas de protección y los requisitos de esta norma.

El nombre de la persona competente responsable de la seguridad del lugar de trabajo, haciendo diariamente las inspecciones de la zanja de la excavación y corrección de condiciones inseguras o procedimientos de trabajo y adoctrinamiento empleado es:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre en imprenta

**FORMA X**

**PERSONA COMPETENTE DE LA SEGURIDAD DE  
SUBCONTRATISTA  
(ANDAMIO)**

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

Nombre del subcontratista: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OSHA 1926.32 definición de persona competente:

Persona competente significa uno que es capaz de identificar peligros existentes y predecibles en los alrededores o trabajar en condiciones insalubres, peligrosos o peligrosos a los empleados y que tiene autorización para tomar medidas correctivas para eliminarlos.

OSHA 1926.450 sub-parte L - andamios

Aunque la definición de "persona competente" en 1926.450 no se ha cambiado de la propuesta y es la misma que en 1926.32 existentes, es importante tener en cuenta que lo que constituye a una "persona competente" depende del contexto en el que se utiliza el término. Para ser una "persona competente" para los propósitos de esta norma, uno debe haber tenido entrenamiento específico y estar bien informados sobre la construcción de andamios, sistemas de protección de caídas, el uso de sistemas de protección y los requisitos de esta norma.

El nombre de la persona competente responsable de la seguridad del lugar de trabajo, realizar inspecciones diarias de andamio y corrección de condiciones inseguras o procedimientos de trabajo y adoctrinamiento empleado es:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre en imprenta

## FORMA Y SUBCONTRATISTA DE SEGURIDAD Y REGISTRO HISTÓRICO

Proyecto hito constructores: \_\_\_\_\_

Subcontratista: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Años en el negocio: \_\_\_\_\_

Por favor complete este formulario de imprimir o escribir la información solicitada en los espacios provistos.

1. Su tasa de experiencia de modificación (EMR) la lista de los últimos 3 años.

Año:	Año:	Año:
EMR:	EMR:	EMR:

2. Por favor proporcione una copia de su registro 300 de OSHA para los últimos 3 años.  
(Por favor, ocultar los nombres de todos los empleados, esta información está protegida)

3. Total del empleado horas trabajadas el año pasado: \_\_\_\_\_

4. Tienes escrito:

- a) programa de seguridad                       sí     No (en caso afirmativo, adjunte una copia)
- b) libro de seguridad empleado               sí     No (en caso afirmativo, adjunte una copia)

5. Tienes un programa de orientación para los empleados recién contratados?  Sí  No

En caso afirmativo, indique cuál de las siguientes áreas aborda colocando una "X" en el renglón correspondiente a continuación.

- |   |   |
|---|---|
| <p>Si    No</p> <p>___ ___ Cabeza protección</p> <p>___ ___ Ojo protección</p> <p>___ ___ Audiencia protección</p> <p>___ ___ Protección respiratoria de</p> <p>___ ___ Caída protección</p> <p>___ ___ Pie protección</p> <p>___ ___ Perímetro de</p> <p>___ ___ Limpieza</p> <p>___ ___ Pizca punto protección</p> <p>___ ___ Plataformas y escaleras</p> | <p>Sí    No</p> <p>___ ___ Fuego</p> <p>___ ___ Instalaciones de primeros auxilios</p> <p>___ ___ Procedimientos de emergencia</p> <p>___ ___ Sustancias tóxicas</p> <p>___ ___ Trenching y excavación</p> <p>___ ___ Señales, barricadas, marcar</p> <p>___ ___ Seguridad eléctrica de protección</p> <p>___ ___ Grúa y aparejo seguridad</p> <p>___ ___ Andamios</p> <p>___ ___ Confinado espacio</p> |
|---|---|

Subcontratista de seguridad y registros históricos (continuación)

6. Tienes un programa de formación para capataces recién contratados o promovidos?  Sí  No  
Si la instrucción incluye las siguientes?

Si No

\_\_\_ \_\_\_ Trabajo seguro prácticas  
\_\_\_ \_\_\_ Toolbox reuniones  
\_\_\_ \_\_\_ Primeros auxilios procedimientos  
\_\_\_ \_\_\_ Fuego prevención y protección

Sí No

\_\_\_ \_\_\_ Seguridad supervisión  
\_\_\_ \_\_\_ Respuesta de emergencia  
\_\_\_ \_\_\_ Investigación de accidentes  
\_\_\_ \_\_\_ Trabajador reorientación

7. Como qué frecuencia sus capataces reuniones caja de herramientas del sitio seguridad?

\_\_\_ Weekly \_\_\_ Monthly \_\_\_ Other (por favor indique)

8. Como qué frecuencia tienes reuniones de seguridad para supervisores de campo?

\_\_\_ Weekly \_\_\_ Monthly \_\_\_ Other (por favor indique)

9. Conduces a cabo inspecciones de seguridad de proyecto?  Sí  No

En caso afirmativo, que realiza la inspección: Nombre: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Con qué frecuencia: \_\_\_\_\_

10. Se copian los contratistas General en estas inspecciones?  Sí  No

Si no, explicar por qué:

---

---

---

---

---

11. Información de contacto de seguridad subcontratista:

Empresa seguridad persona de contacto: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Cómo entrar rápidamente en contacto con esta persona:

(trabajo) \_\_\_\_\_ (Inicio) \_\_\_\_\_

(pager) \_\_\_\_\_ (móvil) \_\_\_\_\_