

CONSTRUCTORES DE HITO MANUAL DE SEGURIDAD

De octubre de 2008

El 12/11/08
El 06/05/13
El 20/11/15 (formulario A)
El 31/07/17 (incluyendo forma C, D & S)

Es la intención de hito para proporcionar y promover un ambiente sano y seguro en el que trabajar. Este programa está diseñado para beneficio de todos y cada uno que trabaja en nuestros proyectos, así como de la nuestra propia. Cada uno de nosotros debe reconocer el hecho de que la "Seguridad" es responsabilidad de todos. Haga un compromiso para apoyar este programa en todo momento. ¡Tiene todo nuestro apoyo!

Gene Stephens

Samuel H. Stephens

Phil W. Elth

A stylized handwritten signature consisting of a large, bold letter 'J' followed by a horizontal line that curves upwards at the end.A long, flowing handwritten signature that starts with a large 'D' and ends with a long horizontal stroke.

TABLA DE CONTENIDO

	Página
INTRODUCCIÓN	7
A. Propósito de este Manual	7
B. Disponibilidad en línea	7
C. La disponibilidad de la trabajo de	7
D. Señal política de seguridad de constructores	7
E. Adaptabilidad del programa de seguridad	8
SECCIÓN 1 - GENERAL	9
A. Seguridad y salud responsabilidades	9
1. Responsabilidades de gestión	9
2. Responsabilidades del Gerente de seguridad	9
3. Responsabilidades del Superintendente	10
4. Responsabilidades del Project Manager	11
5. Responsabilidades del proveedor y subcontratista	11
6. Responsabilidades del empleado	12
B. Reportando incidentes y procedimiento de la investigación	12
1. Lesiones personales, daños o incidentes de Near Miss	12
2. Accidentes laborales con víctimas mortales o heridas múltiples	14
• Miembros de la gestión de crisis	15
C. Procedimiento de inspección de OSHA	15
1. Propósito	15
2. Política	15
3. Antes de realizar la inspección	15
4. Conferencia de apertura	16
5. Inspección de cumplimiento general	17
6. Referencia, denuncia, seguimiento, investigación de accidentes	17
7. Conferencia de cierre	18
8. Informe final	18
D. Procedimiento de inspección de seguridad interna de constructores de hito	18
E. Necesaria formación a los empleados de la construcción histórica	18
1. Empleados de la administración	18
2. Empleados de campo	19

	Página
F. Normas a generales de seguridad y procedimientos	19
1. Procedimientos disciplinarios	19
2. Normas a generales de	19
3. Responsabilidades del subcontratista	21
SECCIÓN 2 - PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE SEGURIDAD	22
A. Protección contra caídas	22
1. Propósito	22
2. Responsabilidad	22
3. Superficies de caminar/trabajar	22
4. Sistemas de barandilla	23
5. Caída de objeto de protección	24
6. Sistema anticaídas	24
7. Sistemas de dispositivo de posicionamiento	25
8. Línea sistemas de alerta	25
9. Control de zonas de acceso	25
10. Seguridad sistemas de vigilancia	25
11. Plan de rescate después de la caída	26
12. Formación	26
13. Mantenimiento de registros	26
B. Control de energía peligrosa (cierre/Tagout)	27
1. Propósito	27
2. Responsabilidad	27
3. Preparación para el bloqueo o etiquetado	27
4. Procedimiento de riesgo eléctrico	28
5. Procedimiento de riesgo hidráulico/neumático	28
6. Procedimiento de peligro de los líquidos y gases	28
7. Energía mecánica (activación de la gravedad, almacenada en los resortes, etcetera.) Procedimiento de riesgos	29
8. Liberación de bloqueo y etiquetado	29
9. Procedimiento que implica más de un empleado autorizado	29
10. Formación	29
11. Mantenimiento de registros	30
C. Equipo de protección personal	30
1. Propósito	30
2. Responsabilidad	30
3. Protección de pies	31
4. Protección de la cabeza	31
5. Protección de oídos	31
6. Protección de ojos y cara	32
7. Protección respiratoria	32

	Página
8. Protección de las manos	32
9. Arnés de seguridad/vida/cordones	32
10. Limpieza y mantenimiento de los EPI	32
11. Formación	33
12. Mantenimiento de registros	33
Evaluación de peligro del equipo de protección personal	34
D. Prevención y protección contra incendios	35
1. Propósito	35
2. Responsabilidad	35
3. Prevención y protección contra incendios	35
4. Líquidos inflamables y combustibles	35
5. Aparatos de calefacción temporal	36
6. Formación	37
7. Mantenimiento de registros	37
E. Espacios confinados	37
1. Propósito	37
2. Responsabilidad	37
3. Identificación de espacios confinados	37
4. Entrada de permiso requerido de espacios confinados	38
5. Atmósferas peligrosas	38
6. Eléctricas, inmersión y otros riesgos	38
7. Formación	38
8. Mantenimiento de registros	39
SECCIÓN 3 - PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL	39
A. Programa de comunicación de peligro	39
1. Propósito	39
2. Responsabilidades	39
3. Hojas de datos de seguridad	39
4. Etiquetado	40
5. Tareas no rutinarias	40
6. Formación	40
7. Mantenimiento de registros	41
B. Protección respiratoria	41
1. Propósito	41
2. Responsabilidades	41
3. Uso voluntario de respiradores	41
4. Evaluación médica	41
5. Procedimientos de seguridad de respirador	42
6. Respiradores aprobados	42

	Página
7. Evaluación de riesgo para la selección del respirador	42
8. Respirador cabe prueba	43
9. Evaluación del programa	43
10. Formación	43
11. Mantenimiento de registros	44
C. Exposición de la silicona	44
1. Aplicabilidad al ámbito de	44
2. Revisión reguladora	44
3. Requisitos de formación	45
4. Requisitos de vigilancia médica	45
5. Requisitos de persona competente	45
6. Planificación de actividades	45
7. Ejecución del proyecto	46
8. Métodos de control	46
Tabla 1: métodos de Control de exposición para seleccionar Operaciones de construcción	47

Archivos adjuntos Página

FORMA A: NORMAS DE SEGURIDAD Y REGLAMENTOS	51
FORMA B: INFORMACIÓN DE EMERGENCIA	54
FORMULARIO C: INTRODUCCIÓN MÉDICA SLIP	55
FORMULARIO D: INFORME DE INCIDENTE / CERCA DE MISS INFORME	56
FORMA E: PRIMERA OBRA AYUDA REGISTRO	57
FORMA F: LISTA DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD SEMANALES	58
FORMA G: AVISO DE VIOLACIÓN DE SEGURIDAD	60
H: DE FORMA DIARIA MONTACARGAS SEGURIDAD INSPECCIÓN LISTA	61
FORMULARIO I: DIARIO PERSONAL IZAR LISTA DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD	62
FORMULARIO J: DIARIO EXCAVACIÓN ZANJA LISTA DE INSPECCIÓN	63
K: DE FORMA DIARIA ANDAMIOS SEGURIDAD INSPECCIÓN LISTA	65
FORMA DE L: SIN USAR	
FORMULARIO M: DIARIO LISTA DE GRÚA MÓVIL	67
FORMA N: LISTA DE INSPECCIÓN DIARIO TORRE GRÚA	68
FORMA O: APAREJO INSPECCIÓN	69
FORMULARIO P: NO UTILIZADOS	
FORMULARIO Q: PODER TEMPORAL SEMANAL E ILUMINACIÓN TEMPORAL LISTA DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD	70
FORMA R: PERMISO DE ENTRADA DE ESPACIOS CONFINADOS	71
FORMA S: AUDITORÍA DE SEGURIDAD DE SITIO DE PROYECTO SEÑAL	72
FORMA T: PROGRAMA DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA INFORMACIÓN PARA LOS EMPLEADOS CON RESPIRADORES CUANDO NO SEA NECESARIO BAJO LA NORMA	73
FORMA U: PROGRAMA DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA REGISTRO DEL EMPLEADO PRUEBA APTA	74
FORMA V: SUBCONTRATISTA PERSONA COMPETENTE DE SEGURIDAD	75
FORMA W: FORMULARIO SUBCONTRATISTA PERSONA COMPETENTE DE SEGURIDAD (EXCAVACIÓN DE ZANJA)	76
FORMULARIO X: SUBCONTRATISTA PERSONA COMPETENTE DE SEGURIDAD (ANDAMIO)	77
FORMA Y: SUBCONTRATISTA DE SEGURIDAD Y REGISTRO HISTÓRICO	78

Introducción

A. Propósito de este Manual

El propósito de este manual es proporcionar directrices a Landmark constructores empleados y subcontratistas relativos a la creación efectiva y puesta en práctica de sus programas de salud y seguridad.

Este Manual contiene políticas y procedimientos para empleados de cada hito constructores a seguir cuando se aplica a su posición. Aplicación de estas políticas y procedimientos serán prioridad.

B. Disponibilidad en línea

Este documento está disponible al acceder a nuestro sitio web en www.landmarkbuilders.com o www.landmarkbuildersofsc.com. Uso de la versión online de este documento garantiza que hace referencia a las versiones más recientes de las políticas y procedimientos. Acceder a la versión en línea también permitirá la impresión de formularios necesarios y procedimientos de seguridad.

C. La disponibilidad de la trabajo de

Este manual estará disponible a los empleados a todos los constructores hito. Cada lugar de trabajo y la oficina tendrá una copia impresa de este documento, incluyendo todas las revisiones y adiciones desde la fecha de emisión.

D. Señal política de seguridad de constructores

Es la posición de punto de referencia que se pueden prevenir todos los accidentes y lesiones. Cada empleado tiene la responsabilidad de trabajar de forma segura y evitar lesiones a sí mismo/a y compañeros de trabajo, no sólo en el trabajo, pero fuera del trabajo y en casa también.

Constructores del monumento se compromete a proporcionar el óptimo en empleados de seguridad y salud de conformidad con las prácticas empresariales y los requisitos de la de 1970, Ley de salud y seguridad ocupacional. Es la intención de nuestra empresa para asegurar, en lo posible, que cada empleado tiene un lugar seguro y saludable trabajar. También política punto de referencia para la construcción es ayudar a cada empleado reconocer sus responsabilidades al empleo seguro y requieren que cumplir con estas responsabilidades.

Programa de seguridad de punto de referencia para la construcción se ha establecido para promover el continuo de la salud y el bienestar de sus empleados y para garantizar a cada empleado un lugar seguro y ordenado trabajar. El programa está diseñado para ayudar a la empresa en el cumplimiento de lo diversos salud federal y estatal y leyes laborales e informar a cada empleado sus derechos individuales bajo la misma. La empresa se compromete a apoyar el programa y anima a cada empleado a participar en el programa.

Será el objetivo de la seguridad programa de punto de referencia para proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable para nuestros empleados por un programa de prevención de accidentes a través de la educación, el desarrollo de una conciencia de seguridad en cada empleado y un continuo esfuerzo para eliminar los peligros de seguridad. Los motivos para este programa incluyen no sólo los aspectos financieros de la pérdida de ingresos para el empleado, el dolor infligido, el costo para la empresa en producción perdida y compensación del trabajador, sino también, la conservación de nuestros recursos humanos.

Este programa estará bajo la dirección de sus directores de seguridad y está completamente soportado por la dirección de la empresa.

E. Adaptabilidad del programa de seguridad

Gerentes de seguridad de punto de referencia para la construcción podrá modificar las políticas o procedimientos contenidos en este documento para adaptarse a las cambiantes condiciones del sitio, inesperados peligros o cambios a los reglamentos aplicables.

SECCIÓN 1 - GENERAL

A. Seguridad y salud responsabilidades

1. Responsabilidades de gestión

Gestión comparte la responsabilidad de aplicar las disposiciones detalladas en el Manual de seguridad Landmark constructores. Esto se logra mediante:

- a. Proporcionar el liderazgo, compromiso y significa adherirse a todas las políticas de seguridad y procedimientos de.
- b. Hacer cumplir todas las políticas y procedimientos y disciplinar cualquier persona que voluntariamente ignora los.
- c. Que requieren todos subcontratistas a adherirse a todos los procedimientos y las políticas de seguridad de la empresa.
- d. Seguimiento de las actividades de seguridad y tomar las medidas necesarias para corregir el desempeño insatisfactorio.
- e. Que requieren todos los incidentes a investigar y requerir informes sobre cada uno.
- f. Incorporar la seguridad como parte de evaluaciones de desempeño para aquellos involucrados en hito constructores proyectos.
- g. Assuring continuado apoyo para el programa e insistiendo sobre la adhesión de todo el personal.

2. Responsabilidades del Gerente de seguridad

El Gerente de seguridad conduce a la empresa y ayuda a la gerencia de proyecto en el desarrollo y sus programas de seguridad y procedimientos de supervisión. Esto se logra mediante:

- a. Comprensión histórica construcción programa de seguridad y control de responsabilidades de gestión para la seguridad como se indica en este manual.
- b. Mantenerse actualizado con las normas de construcción de OSHA y ser capaz de usar estas reglas como una referencia.
- c. Desarrollar programas y procedimientos para que la empresa cumplirá con la normativa actual.
- d. Llevar a cabo análisis de riesgo antes de la construcción para identificar riesgos potenciales de seguridad.
- e. En desarrollo procedimientos para identificar, documentar y corregir las condiciones y prácticas inseguras. (Ver formulario G)
- f. Desarrollo de procedimientos de respuesta de emergencia para hacer frente a accidentes u otras emergencias.
- g. Establecer procedimientos de orientación de seguridad para nuevos empleados.
- h. Dirección y coordinación de capacitación para empleados nuevos y existentes.
- i. Ayudar en el desarrollo de investigación e informe de incidente.
- j. Auditorías de seguridad regular de escénicas o coordinación de proyectos en construcción, recomendar acciones correctivas y el seguimiento para confirmar la reducción de riesgos. (Ver forma S)
- k. Asistencia a la gerencia de proyecto en la interpretación de normas de seguridad y salud aplicables al proyecto.
- l. Confirmando la disponibilidad de médicos del servicio, primeros auxilios y equipo contra incendios.
- m. Establecer proyectos específicos notificaciones de emergencia. (Ver formulario B)

- n. Establecer un plan de acción de emergencia específicos del proyecto que se revisa periódicamente para todas las fases de construcción, si es necesario.
- o. Revisar los requisitos del programa de seguridad de los subcontratistas y supervisar su aplicación.
- p. Mantenimiento y actualización de este Manual de seguridad como sea necesario.
- p. Revisión de todos los accidentes con los jefes de proyecto y superintendentes de trabajo y garantizar que los procedimientos de investigación de accidente apropiada y acciones correctivas se toman.
- r. Monitoreo de lugares de trabajo junto con los jefes de proyecto y superintendentes de trabajo para garantizar el cumplimiento de las disposiciones del programa de seguridad de punto de referencia para la construcción.
- s. Dirigir la distribución de las normas de seguridad y materiales de seguridad.
- t. Cierre de un proyecto o actividad específica insegura en un proyecto donde inminentemente peligrosas condiciones orden.

3. Responsabilidades del Superintendente

El Superintendente es responsable de la seguridad general de su proyecto asignado, incluyendo el desarrollo, aplicación y administración de los programas de seguridad y procedimientos descritos en este documento. Esto se logra mediante:

- a. Notificar al administrador de seguridad de la fecha de inicio del proyecto.
- b. Trabajando con el Gerente de seguridad para desarrollar y adoptar un Plan adecuado de seguridad sitio para el proyecto asignado.
- c. Consultar con el administrador de seguridad para soluciones de problemas de seguridad imprevistos.
- d. Asignación de responsabilidades del personal de proyecto apropiada y supervisión personal de rendimiento en la ejecución de programas de seguridad y procedimientos de.
- e. Fomentar el entusiasmo del personal y la conciencia a través del refuerzo continuo de los objetivos del programa y dar un buen ejemplo.
- f. Reporte todos los incidentes y cuasi accidentes a la gerencia de seguridad inmediatamente y supervisar la investigación y documentación de incidentes incluyendo la implementación de acciones correctivas.
- g. Supervisión de cumplimiento de seguridad y documentación.
- h. Siguiendo las recomendaciones presentadas por varias personas de auditoría incluyendo, el Gerente de seguridad, representantes de las compañías de seguros y administración de.
- i. Registro emergencia teléfono números incluyendo el Departamento de policía, bomberos, urgencias, hospital, ambulancia, etc. y OSHA documentos requeridos. (Ver formulario B)
- j. Listas de completar semanales lugar de trabajo seguridad y presentarlos a la gerencia de seguridad. (Ver formulario F)
- k. Mantenimiento de botiquines de primeros auxilios de campo oficina y equipo de seguridad apropiado fuego.
- l. Publicar todos los alertas de seguridad, requiere carteles y formas donde se puede acceder por los empleados. (Véase formas A & E)
- m. Obtener una copia del programa de seguridad de cada subcontratista que describe sus medidas de seguridad necesaria para cumplir con este programa.
- n. Verificar que cada subcontratista señala un representante de seguridad e implementa su propio programa.

- o. Que requieren que cada subcontratista Realice inspecciones de seguridad regulares de su fuerza de trabajo y área de trabajo.
- p. Entrega de un informe escrito de todas las violaciones y correctiva, citado por los constructores del monumento a los subcontratistas afectados. Superintendente debe insistir en una tabla de tiempo pronto para la corrección de los riesgos. (Ver forma S)
- p. Programación y presidir reuniones de seguridad sobre una base regular con hito constructores empleados y subcontratistas para revisar el funcionamiento de la seguridad y confirmar el cumplimiento de los requisitos del programa de seguridad.
- r. Proporcionar equipo de protección personal a los empleados y los visitantes al sitio del proyecto hito constructores.
- s. Mantenimiento limpieza general limpieza del área de trabajo y minimizar el almacenamiento de los desechos.
- t. Realización semanal habla de "caja de herramientas", que los asistentes firma asistencia, comprensión y adhesión a los temas cubiertos y convirtiendo en documentación con hojas de tiempo al final de cada semana al Gerente de seguridad.
- u. Trabajo superintendentes deben ser entrenados en primeros auxilios/RCP estándar y patógenos de la sangre y mantener al día las tarjetas.
- v. Cierre de un proyecto o actividad específica insegura en un proyecto donde inminentemente peligrosas condiciones orden.
- w. En desarrollo procedimientos para identificar, documentar y corregir las condiciones y prácticas inseguras. (Ver formulario G)

4. Responsabilidades del Project Manager

El Gerente de proyecto es responsable administrativa y apoyo a la gestión para facilitar la aplicación de los programas de seguridad y procedimientos. Responsabilidades de los gestores de proyectos incluyen:

- a. Escénicas sitio visual periódica auditorías para identificar las condiciones inseguras que puedan existir.
- b. Asistir al Superintendente en la verificación de cualquier acción que se requiere para abatir situados o registrados violaciones.
- c. Asistir al Superintendente en la comunicación con los subcontratistas sobre cuestiones de seguridad.
- d. Incorporación de disposiciones del programa de seguridad dentro de los documentos del contrato para la ejecución de programas de seguridad y procedimientos de.
- e. Notificar al administrador de seguridad de la fecha de inicio del proyecto.

5. Responsabilidades del proveedor y subcontratista

Todos subcontratistas, realizando actividades de construcción en el sitio son responsables de cumplir con el programa de seguridad y son directamente responsables de la seguridad de sus empleados.

Responsabilidades generales incluyen:

- a. Subcontratistas proporcionarán una copia escrita de sus hojas de datos de seguridad Material aplicable a Landmark constructores.
- b. Subcontratista proporcionará persona competente seguridad de proyecto (ver forma de V), proporcionará persona competente de la zanja de la excavación (Ver formulario W) si es necesario, proporcionará andamios persona competente (Ver formulario X) si es necesario y proporcionará completa seguridad del subcontratista y registro histórico (Ver formulario Y) para el director del proyecto antes de comenzar el trabajo.

- c. Subcontratistas llevará a cabo reuniones semanales de seguridad para todos sus empleados en el lugar de trabajo y presentar los registros de dichas reuniones.
- d. Subcontratistas realizará trabajo de acuerdo con el programa de seguridad de la construcción histórica y todos los reglamentos de seguridad y salud federales, estatales y locales.
- e. Subcontratistas proporcionarán y aplicar el uso de equipo de protección personal requerido por el programa de seguridad y regulaciones locales, estatales y federales.
- f. Subcontratistas utilizar herramientas adecuadas para cada tarea y mantener estas herramientas en condiciones de funcionamiento seguro. Subcontratistas se verificará que todos los empleados están capacitados y comprender los procedimientos operativos antes de maquinaria o equipo se utilizan.
- g. Subcontratistas se verifique y corrija cualquier condiciones inseguras y las prácticas que existen en el desempeño de su trabajo y presentará un informe al hito constructores cualquier condición insegura causada por otros.
- h. Subcontratistas informará todas las lesiones, incidentes y cuasi accidentes a constructores de señal inmediatamente y presentar un detallado informe de incidente por escrito al Superintendente dentro de las 24 horas.
- i. Subcontratistas proveerá suministros de primeros auxilios apropiado para sus empleados.
- j. Subcontratistas informará al Superintendente de cualquier necesidad de retirar dispositivos de protección de caída como las barandillas, cubiertas de agujero, barricadas, etc. antes de retirar la protección. Una vez retirado, es responsabilidad de la empresa a reemplazar los dispositivos de protección de caída, o de lo contrario proteger el peligro, una vez terminado el trabajo.
- k. Subcontratistas mantendrá buena limpieza general en sus áreas de trabajo y minimizar los desechos inflamables y combustibles en sus áreas de trabajo.

6. Responsabilidades del empleado

- a. Familiarizarse con las normas de seguridad de la empresa y cumplir con ellos.
- b. Presentarse a trabajar listo para realizar su trabajo con seguridad.
- c. Utilizar todos los equipos de protección personal necesitado para realizar con seguridad su trabajo.
- d. Informe todos las acciones inseguras, condiciones o equipos a su supervisor.
- e. Reportar todos los incidentes o lesiones a su supervisor no importa cómo menor.
- f. Ser vigilante de compañeros de trabajo como a ti mismo y señalar condiciones inseguras les.
- g. Participar en reuniones semanales de "caja de herramientas" de la seguridad del proyecto.
- h. Mantener buena limpieza hábitos y procedimientos en el lugar de trabajo.
- i. Leer y firmar las normas de seguridad de empleados y reglamentos. (Ver formulario)

B. Reportando incidentes y procedimiento de la investigación

1. Lesiones personales, daños o incidentes de Near Miss

Todas las actividades, incluyendo incidentes del vehículo, resultando en lesiones personales, daños a la propiedad o near miss incidentes deben ser informadas inmediatamente al Superintendente de proyecto. El Superintendente deberá notificar entonces el Gerente de seguridad y jefe de proyecto para que medidas pronto. El Superintendente, Gerente de seguridad y jefe de proyecto establecerá un plan de acción que incluye los siguientes pasos:

- a. Ir a la escena del incidente y garantizar a todo "como"es, siempre y cuando no haya ningún peligro inmediato para el personal o la propiedad. No molestes a escena hasta que suelte el administrador de seguridad.
- b. Determinar si:
 - i. Lesiones pueden ser tratadas en el sitio;
 - ii. Atención médica inmediata es necesaria (llame al 911). Si se llama EMS, empleado lesionado debe transportarse por EMS a centro médico. Proporcionar EMS forma C para iniciar una pantalla drogas;
 - iii. Plan de manejo de Crisis deben implementarse – estado donde el incidente se encuentra;
 - iv. Herido empleado puede ser transportado al centro médico por Supervisor directo. Si transportado al centro médico, proporcionar médico con forma C para iniciar una pantalla drogas.
- c. Transporte de trabajadores heridos graves debe realizarse en ambulancia. Transporte para los trabajadores con lesiones de menor importancia se debe coordinar por Jefe directo del trabajador. Todos los empleados de subcontratistas para ser transportado por sus respectivas empresas.
- d. Notificar a las oficinas de todas las empresas involucradas.
- e. Notificar al administrador de seguridad.
- f. Notificar todas las agencias del incidente, es decir, policía, bomberos, etcetera. Gerente de seguridad para notificar a OSHA si es necesario.
- g. Hablar a los testigos para obtener declaraciones por escrito de los hechos que rodean el incidente.
- h. Tomar tantas fotos como sea necesario para el completo documento la condición de la fragancia.
- i. Dibujar diagramas (si es necesario).
- j. Compruebe las condiciones de la zona y el equipo involucrado, es decir, las barandillas, limpieza, iluminación, vehículos, andamios, etc.
- k. Asegúrese de empleados involucrados en el incidente de drogas y alcohol evaluado (si corresponde), incluidos los subcontratistas empleados.
- l. Cualquier consulta hecha por los medios de comunicación sobre el incidente debe ser referido a la alta dirección.
- m. No divulgar cualquier información médica personal del trabajador lesionado a los forasteros. Las leyes HIPAA son muy estrictas y no debe ser violadas.
- n. Obtener copias de todo policía, OSHA, informes etc..
- o. Complete un detallado informe de incidentes utilizando el formulario de informe de incidente de punto de referencia para la construcción (Ver formulario D formulario electrónico ubicado en diario Informe aprox.) usando toda la información recopilada obtenidos durante la investigación del incidente. Recuerde, no existe tal cosa como demasiado mucha información. Cada detalle es importante.
- p. El reporte de incidentes deben ser presentados al administrador de seguridad dentro de las 24 horas. Gerente de seguridad para distribuir un informe de incidente inmediatamente después de recibir al Gerente de operaciones y Coordinador de reclamos.
- p. Gerente de seguridad para llevar a cabo un análisis de causa raíz con el Superintendente y jefe de proyecto de por qué se produjo el incidente.
- r. Gerente de reclamos para iniciar el proceso de reclamación con la compañía de seguros dentro de 48 horas de la ocurrencia de accidentes.

- s. Gerente de reclamos seguimiento con empleado lesionado para el estado de las lesiones y tratamiento médico.
- t. Gerente de reclamos para administrar el procedimiento de "Volver al trabajo" con los empleados y asociados profesionales de la medicina. Consulte el Manual de empleado del punto de referencia para obtener más información sobre el procedimiento de "Volver al trabajo".
- u. Médico necesitará proporcionar autorización por escrito "Volver a trabajar" antes de cualquier empleado lesionado regresar al trabajo.

2. Accidentes laborales con víctimas mortales o heridas múltiples

Funciones Superintendente: En el caso de una muerte, lesiones graves o lesiones múltiples se produce en su lugar de trabajo, seguir los procedimientos indicados a continuación:

- a. Llame al 911.
- b. Llame al Gerente de seguridad responsable del proyecto. El Gerente de seguridad se comunicará con los otros miembros de la gerencia de la Crisis según sea necesario. Si usted es incapaz de llegar al Gerente de seguridad, póngase en contacto con otro miembro del equipo de gestión de Crisis en la oficina correspondiente asociada al proyecto.
- c. Asegurar la escena del accidente para evitar otros problemas de seguridad.
- d. Notificar a todo el personal en el lugar de trabajo y solicitar que permanecen en el sitio. Si alguien quiere dejar documento el tiempo partieron, su nombre y empresa.
- e. Post constructores de un punto de referencia empleado en la entrada a la obra. Deben informar al personal de emergencia de la situación de la persona lesionada o personas. Este empleado debe permanecer en la entrada para impedir que los medios de comunicación, en espectadores y no esenciales personas entrar en la propiedad del lugar de trabajo. Que lo asesore para referirse a todas las preguntas a la oficina de constructores de la señal. Él no debe hacer cualquier comentarios o dar declaraciones con respecto a la situación y, como se mencionó anteriormente, deben consultar todas las preguntas a nuestra oficina.
- f. Tomar fotos y documento toda la información sobre el incidente aplicable.
- g. Cuando un miembro de gestión de la Crisis llega, él asistirá el Superintendente con la investigación y desarrollar un plan de acción.

Recepcionista funciones: Constructores de hito la recepcionista informará inmediatamente de cualquier personal que implica crisis en un lugar de trabajo de constructores del monumento. La recepcionista amablemente referirá todas las preguntas a la Gerente de operaciones correspondiente. Todas las llamadas deben ser evaluadas antes de ser trasladado. El recepcionista hará ningunas declaraciones o comunicar cualquier información sobre el incidente, ni debe discuten políticas hito constructores.

Declaraciones a los medios de comunicación y otros: No se hará ninguna declaración a los medios de comunicación o a terceros. Todas las preguntas sobre el incidente se resolverá por un miembro de la gerencia de la Crisis. Si alguien es un familiar de un empleado lesionado, esa persona se refieren a la Gerente de operaciones correspondiente y determinará el procedimiento a seguir en cuanto a la notificación de los miembros de la familia.

Procedimiento de investigación de accidentes: La voluntad de Superintendente y Gerente de seguridad inmediatamente iniciar una investigación. Se documentan todos los resultados y ayudará a OSHA durante su investigación si uno ocurre. El Superintendente y los miembros de la gestión de Crisis se reunirán con todos los empleados involucrados tan pronto como sea posible para discutir el incidente. Si es posible, esto llevará a cabo antes de los medios de comunicación o agencias fuera de participar. Empleados y subcontratistas le aconsejó hacer ningunas declaraciones o discutir el incidente con alguien

antes de que los miembros de la administración han tenido oportunidad de hablar con ellos sobre el incidente.

No recuerde que ninguna declaración, documentación, o se publicará fotos sin conocimiento previo del equipo de gestión de Crisis.

Miembros de la gestión de crisis

Oficina de Winston-Salem – nueva división construcción

	<u>Oficina:</u>	<u>Célula:</u>	<u>Página principal:</u>
Gerente de seguridad - Steve Pfaff	(336) 784-2000	(336)345-2146	
Vicepresidente de construcción - Rick Bachmeyer	(336) 784-2000	(336) 345-0942	
Gerente de Operaciones - Dave Bohlmann	(336) 784-2000	(336) 399-5338	
Miembro de la administracion adicional - Steve Stephens	(336) 784-2000	(336) 345-0975	(336) 294-8337
Miembro de la administracion adicional - Sam Stephens	(336) 784-2000	(336) 345-0974	(336) 547-1928
Miembro de la administracion adicional - Randy Elliott	(336) 784-2000	(336) 254-7602	

Oficina de Winston-Salem División de equipamiento

	<u>Oficina:</u>	<u>Célula:</u>	<u>Página principal:</u>
Gerente de seguridad - Steve Pfaff	(336) 784-2000	(336)345-2146	
Superintendente General - Steven Holland	(336) 784-2000	(336) 399-3341	(336) 643-9392
Gerente de Operaciones - Rick Ledbetter	(336) 784-2000	(336) 345-0965	(336) 945-6560

División de Charlotte

	<u>Oficina:</u>	<u>Célula:</u>	<u>Página principal:</u>
Gerente de seguridad – Robert Sulli	(803) 661-9920	(803) 315-6106	
Gerente de Operaciones - Tom Gibbs	(704) 755-5525	(336) 399-9103	

Division de Columbia/Myrtle Beach

	<u>Oficina:</u>	<u>Célula:</u>	<u>Página principal:</u>
Gerente de seguridad – Robert Sulli	(803) 661-9920	(803) 315-6106	
Gerente de Operaciones - Glenn Williams	(803) 661-9920	(803) 309-0051	

C. Procedimiento de inspección de OSHA

- 1. Propósito:** El propósito de este procedimiento es establecer las pautas para seguir en el caso que un representante del Departamento de trabajo o Occupational Safety and Health Administration (OSHA) visita el proyecto y las solicitudes para entrar y/o inspección.
- 2. Política:** Es la política de punto de referencia para admitir un representante debidamente acreditado de la OSHA o el Departamento de trabajo que solicita para llevar a cabo inspección de cumplimiento de seguridad o salud en nuestros proyectos. **No** es la política de hito para requerir una orden de allanamiento.
- 3. Antes de realizar la inspección del sitio:** a su llegada al recinto, el oficial de cumplimiento (CO) debe presentar sus credenciales. Debidamente acreditados consisten de identificación que incluya fotografía, nombre de la CO y número de identificación (similar a un pasaporte). Escort CO a Oficina de proyecto de punto de referencia para la construcción para obtener la razón de la inspección y documentación de apoyo. Notificar inmediatamente al administrador de seguridad y gestión de punto de referencia para la construcción de la inspección.

El CO debe indicar uno de los siguientes como una razón para la inspección:

- a. Inspección programada: esta inspección es al azar.
- b. Queja: OSHA recibió una queja de un ciudadano, empresario o empleado que alega la existencia de condiciones inseguras. Estas quejas son generalmente anónimas, pero la naturaleza de la queja debe ser específica.
- c. Inspección de seguimiento: un CO puede realizar una inspección de seguimiento después de una inspección programada a fin de verificar que se han tomado medidas correctivas para cualquier riesgo.
- d. Investigación de accidentes: el CO está llevando a cabo una investigación de un accidente que ocurrió en el sitio.
- e. Simple vista inspección: A CO puede iniciar una inspección enfocada o completa si él o ella ve a cualquier violación a simple vista mientras pasa o realiza otra inspección.

4. Conferencia de apertura

- a. CO la solicitará una conferencia inaugural. La Conferencia inaugural es una reunión que debe ser Superintendente, Gerente de seguridad de punto de referencia para la construcción y un representante de la dirección de cada subcontratista. El CO se discute el motivo de la inspección y proporcionar información sobre los derechos de empleadores y de trabajadores durante la inspección. No olvide tomar notas detalladas durante la Conferencia de apertura. Información, como las personas presentes, motivo de la visita, hora del día, contratistas en el sitio, nombre del CO, información de contacto de CO, etc. debe ser registrado.
- b. CO la solicitará completar formularios informativos. Los formularios proporcionan el CO con información general sobre la empresa. En general, el CO pide una copia del programa de seguridad de la empresa, programa de comunicación de peligro OSHA 300 registros para el sitio y la seguridad en minutos. Proporcionar toda la información para solamente (todos los documentos deben devolverse).
- c. El director y Superintendente deben acompañar al CO sobre la inspección del sitio. Bajo ninguna circunstancia un CO inspeccionará el sitio sin un representante de gestión de señal constructores estar presente en todo momento. En sitios donde constructores de señal emplea mano de obra temporal, el CO puede solicitar a un representante laboral temporal. Se recomienda que un representante del subcontratista de la gerencia acompañar al CO sólo durante la revisión del particular de que los subcontratistas área de trabajo.
- d. Durante la inspección, tomar notas de lo que el CO reconoce como incumplimiento y fotografías de los elementos que la CO toma imágenes de. Tomar imágenes adicionales, incluyendo diferentes ángulos y zonas más amplias, para documentar los factores que contribuyen o esfuerzos de seguridad en peligro. No admitir ningún mal hacer. Las violaciones pueden ser muy técnicas en la naturaleza; Usted puede pensar que usted es culpable de una violación no.

5. Inspección de cumplimiento general

Durante una inspección de cumplimiento general, solicitará a la CO a revisar todas las áreas de trabajo del proyecto. El CO debe acompañado a áreas donde el trabajo es en curso. El CO tiene derecho a ver cualquier zona del proyecto, siempre que el CO tiene el equipo de protección personal como gafas de seguridad y protección de cabeza. Los empleadores están obligados por ley a informar al CO de cualquier situación peligrosa que él o ella puede estar expuesta a. Representante de los constructores hito escoltando el CO debe informar si se ha creado una supuesta condición insegura por un contratista o subcontratista.

En caso de que el CO menciona una condición insegura, que debe corregirse rápidamente mientras que el CO está en el proyecto, si es posible.

Documento de la inspección de "caminar":

- a. Registrar cada ubicación del proyecto CO inspecciona, dentro y fuera.
- b. Grabar cualquier información que el CO se registra como resultado de entrevistas de los empleados, particularmente si un empleado expresa una queja durante la inspección.
- c. Si el CO toma una fotografía, generalmente es el resultado de una supuesta condición insegura. Tomar la fotografía idéntica de la misma ubicación y el ángulo y desde otras perspectivas. Pedir la CO si existe una supuesta condición insegura y grabar todos los comentarios.
- d. Tomar una fotografía más amplia si revelaba una representación más exacta de la supuesta condición insegura.

El CO tiene el derecho de discutir la seguridad y la salud con cualquier empleado en el proyecto. CO para entrevistas empleado tomará cierto tiempo.

Permita que el CO entrevistar a un empleado privado, si así lo solicita.

Si el CO está planeando realizar muestreo ambiental, tal como aire o muestreo de nivel de ruido, pregunte si puede grabar las lecturas que el CO recibe de su instrumentación. Registrar los registros de información CO mismo exacta para la operación de los equipos presuntamente inseguros.

Un peligro inminente: Si el CO indica que una operación o área en particular plantea un peligro inminente a un empleado. Señal debe responder en forma voluntaria y rápida para eliminar la condición de presunto peligro inminente.

6. Referencia, denuncia, seguimiento, investigación de accidentes

- a. Todas las pautas mencionadas se aplican a esta sección.
- b. Los empleadores están obligados a tomar el CO o el investigador de OSHA en el área del accidente o a la zona de referencia o queja. Utilizar la ruta más directa. OSHA tiene derecho a examinar otras áreas del sitio si las violaciones son a simple vista de CO.
- c. Una conferencia de apertura adicionales debe llevarse a cabo si se amplía el ámbito de la investigación original.

7. Conferencia de cierre

Después de la terminación de la inspección, el CO lleva a cabo una conferencia de clausura. Se discuten los resultados de la inspección y se describen supuestas violaciones. Es muy importante que cuenta CO del subcontratista adecuado que puede ser responsable de una condición insegura o acto. Instruir el CO que cualquier citación a constructores de señal debe dirigirse al administrador de seguridad en la ubicación de la oficina.

8. Informe final

Un informe final, incluyendo fotografías, debe estar preparado dentro de 5 días por el jefe de seguridad.

D. Procedimiento de inspección de seguridad interna de constructores de hito

Inspecciones de seguridad interna realizada por el Gerente de seguridad, jefe de proyecto u otra gestión se llevan a cabo con la finalidad de evaluar el desempeño de seguridad de los constructores de hito y sus subcontratistas. Estas evaluaciones sirven para proporcionar administración de sitios con una perspectiva externa de las condiciones del sitio con respecto a la seguridad. Acción inmediata debe tomarse por dirección de obra para remediar cualquier peligro conocido. Inspecciones sirven para simular estrechamente reales inspecciones de OSHA para que puedan hacerse las evaluaciones.

Una vez que el Gerente de seguridad se realiza la inspección, la Superintendencia proporcionará un informe de cualquier hallazgo. El Superintendente revisará el informe y hacer cualquier pregunta para aclarar los hallazgos o buscar recomendaciones desde el administrador de seguridad.

Se proporcionará un informe de inspección gestión, gerentes de proyecto y Superintendent(s) dentro de 48 horas. El informe de inspección describe cualquier violación de seguridad que se observó durante la inspección. Será previsto un espacio para que la Superintendent(s) describir qué acción fue tomada para disminuir el riesgo y cuando el peligro estaba disminuido. El Superintendente presentará una copia de la información de depuración al administrador de seguridad dentro de los cinco 5 días.

E. Necesaria formación a los empleados de la construcción histórica

1. Empleados de la administración

Todos los empleados de gestión de construcción que están directamente involucrados con las actividades de construcción in situ o seguridad puestos sensibles están obligados a recibir la siguiente formación:

- a. Curso de seguridad de construcción de OSHA 10-horas: completado dentro de un año de alquiler.
- b. Primeros auxilios y RCP: cada dos años.
- c. Caer el mejor curso de prácticas y criterios de protección: cada año.
- d. Seguridad del andamio: cada año.
- e. Seguridad del foso: cada año.
- f. Extintor de seguridad: cada año.

2. Empleados de campo

Los empleados deberán recibir la siguiente formación:

- a. Caer el mejor curso de prácticas y criterios de protección: cada año.
- b. Escalera de seguridad: cada año.
- c. Comunicación de riesgos: cada año.
- d. Seguridad de la carretilla elevadora: como sea necesario y readaptación/evaluados cada tres años.
- e. Seguridad de plataforma de trabajo aéreo: como sea necesario y readaptación/evaluados cada 3 años.
- f. Seguridad contra incendios: cada año.
- g. Capacitación de herramienta actuada polvo: según sea necesario.
- h. Skid Steer Loader seguridad: como sea necesario y readaptación/evaluados cada tres años.
- i. Protección respiratoria: cuando sea necesario con nueva evaluación al año.
- j. EPI: cada año.

f el. Normas a generales de seguridad y procedimientos

1. Procedimientos disciplinarios

Después de una advertencia verbal, violación de estos temas, las regulaciones de OSHA o la política de seguridad de punto de referencia puede resultar en lo siguiente:

- 1 ° infracción: hasta el despido de 3 días sin goce de sueldo.
- 2 ° infracción: hasta el despido de 5 días sin goce de sueldo.
- 3ª ofensa: una salida adicional de 5 días sin sueldo o despido permanente.

2. Normas a generales de

- a. Nadie bajo la edad de dieciocho 18 se autorizará en una obra que no estén acompañadas por un Superintendente de trabajo 100% del tiempo. BAJO ninguna circunstancia una persona menor de 18 años se podrá emplear en un lugar de trabajo sin previa autorización por escrito de la gestión de punto de referencia para la construcción.
- b. Todos los trabajadores deberán protegerse de caídas de seis pies o más. caída del 100% de protección debe ser utilizada salvo escaleras si.
- c. Todas las zanjas y excavaciones se inspeccionarán diariamente por una persona competente. Diario foso inspección lista de verificación Landmark constructores (Ver formulario J) debe ser completado y se convirtió antes de que los trabajadores se les permite entrar en cualquier zanja de más de 4 pies.
- d. Todos los andamios deben ser inspeccionados diariamente por una persona competente. (Véase forma K) Proceso de inspección de hito generador andamio debe seguirse incluyendo etiquetado de andamios y realización de listas de verificación. Esto excluye estrecho andamio rodante de panaderos.
- e. Todas las escaleras de acceso debe extenderse por lo menos 36 pulgadas sobre el aterrizaje y se ligan para evitar que resbale. Si una escalera debe accederse sin corbata apagado, entonces alguien debe tener la escalera en su base.

- f. Todas las escaleras de paso deben utilizarse según las recomendaciones del fabricante. Escaleras no ser doblados y se inclinó para el uso. La parte superior dos peldaños no pueden utilizarse como pasos. Los usuarios siempre enfrentan la escalera mientras ascendente o descendente lo. Nunca horcajadas o sentarse en las escaleras de mano.
- g. Escaleras con largueros o peldaños dañados deben tomarse fuera de servicio. Las etiquetas suministradas del fabricante deben ser claramente visibles en todas las escaleras.
- h. Los trabajadores que se requieren para operar carretillas o plataformas de trabajo aéreas deben ser entrenado y capaz de mostrar el comprobante de dicha capacitación antes de su uso.
- i. Los trabajadores que usan amoladoras, sierras de albañilería, gas powered sierras, picar sierras o saltar/martillos neumáticos deben usar gafas protectoras y mascarar de.
- j. Cara escudos y escudos de la soldadura debe ser el tipo que se utilizan en combinación con un sombrero duro.
- k. Los trabajadores expuestos a polvo nocivo o gases deben usar protección respiratoria adecuada.
- l. Los trabajadores expuestos a niveles de ruido excesivos deben llevar protección auditiva.
- m. Si determinada y requerida por el Superintendente del proyecto, los trabajadores deben usar gafas protectoras en todo momento cuando en el área de la construcción.
- n. Los trabajadores deben usar cascos y ropa de trabajo en el área de la construcción. Camisas de mangas son necesarios. Pantalones largos son obligatorios. Zapatos de trabajo son necesarios (no se admiten zapatos tenis).
- o. No se permite el acceso a la estructura de las plataformas de trabajo aéreas.
- p. Los trabajadores deben atar apagado en todo momento Cuándo usar o mover brazo articulado Levante plataformas.
- p. Empatando fuera al perímetro cables o barandillas de madera no está permitido.
- r. Cordones pueden no colocar alrededor de los objetos y a sí mismos a menos que específicamente están diseñados para ello. Abrazaderas de la viga, cinturones de seguridad u otro aprobado caída el dispositivo de protección debe ser utilizado.
- s. Todos los cables de extensión deben ser del calibre 12 o dañados más grande con jardines y cables con envolturas o dientes que faltan deben tomarse fuera de servicio inmediatamente.
- t. Tomas de corriente GFCI o conectores GFCI deben utilizarse para necesidades de energía.
- u. Antorchas todos deben mantenerse en perfecto estado de funcionamiento y deben estar equipados con flash back preventors.
- v. Todos los combustibles, oxígeno, acetileno, etc. deben almacenarse vertical y segura en zonas donde no pueden acumular vapores y 20' apart.
- w. Jarcia inspecciones deben completarse antes de cualquier ascensor se realiza con grúas, montacargas, retroexcavadoras, trackhoes, etcetera. Aparejo defectuoso debe ser etiquetada inmediatamente y fuera de servicio.
- x. Líneas de etiqueta debe utilizarse en todas las elevaciones salvo cubos de hormigón.
- y. Todos los equipos con materiales inflamables o combustibles deben tener un extintor de incendios ubicado dentro de 20 pies del equipo.
- z. Todas las barras de refuerzo o conductos en el que un trabajador podría ser empalado deben estar protegidos con tapas de rebar impalement prevención. Esto incluye todo corrugado 5 pies o menos de altura y todas barras de refuerzo debajo de las superficies de trabajo. Varilla horizontal que podría arañar la piel o coger ropa debe estar cerrado.
- aa. Todos los signos de lugar de trabajo y carteles ofreciendo información o advertencias deben observarse.
- bb. No juegue o reñir se autorizará.
- cc Defectuosa herramientas de mano o poder deben ser retiradas del lugar de trabajo.

- dd. Actuada polvo herramientas deben utilizarse correctamente y empleados usando estas herramientas deben ser entrenados y acreditar dicha formación. Todas las cargas utilizadas se debe colocar en un balde o una taza de agua y no colocadas sobre superficies de trabajo.
- ee. Los trabajadores que se requieren para el tráfico directo deberán estar equipados con un signo de direccionales y chaleco de alta visibilidad que indica "Stop" por un lado y "Lento" en el otro lado.
- ff. No se permitirá en la obra bajo la influencia de intoxicantes o drogas. CUALQUIER PERSONA VIOLAR ESTO PUEDE DESCARGARSE INMEDIATAMENTE. No permita que a la persona bajo la influencia para dejar la obra por su cuenta. Llamar a un taxi o utilizar otros medios. Comuníquese inmediatamente con el Gerente de seguridad.
- gg. Áreas de trabajo deben limpiarse al final de cada día de trabajo.

3. Responsabilidades del subcontratista

- a. Subcontratistas deben poseer y mantener una carpeta MSDS en el sitio de trabajo y una copia debe ser proporcionada a Landmark constructores.
- b. Reuniones semanales de seguridad deben convertirse en constructores de punto de referencia para la verificación de la terminación.
- c. Todos los empleados de subcontratistas deben tener acceso adecuado agua potable y vasos desechables en sitio.
- d. Todos los empleados de subcontratistas deben tener acceso a un botiquín debidamente mantenidas.
- e. Accidentes resultando en lesiones o near miss incidentes deben ser informados a la Superintendencia de proyecto inmediatamente. Documentación del accidente / incidente se presentarán al Superintendente dentro de las 24 horas.
- f. Todos los empleados subcontratistas deben tener acceso a y ser entrenados en los equipos de protección personal.
- g. Gas, diesel u otros combustibles deben estar contenidas en latas de seguridad etiquetados que están equipados con un pasador de seguridad. No se permiten envases de plástico.
- h. Los extintores deben mantenerse en todos los equipos móviles. Todos los otros equipos con materiales inflamables o combustibles deben tener un extintor de incendios ubicado dentro de 20 pies.
- i. Equipo pesado, incluyendo montacargas, bobcats, líderes, elevaciones, mover equipos, etc. la tierra debe mantenerse adecuadamente. Alarmas de marcha atrás, estacionamiento frenos, cinturones de seguridad, etc. debe mantenerse en perfecto estado de funcionamiento. Se permiten sólo operadores capacitados para operar o mover este equipo.
- j. Cuadros eléctricos deben estar protegidos según los reglamentos de OSHA.
- k. Personal de punto de referencia para la construcción debe revisar documentos como certificación de grúas, mensualmente registros de inspección, diariamente registros de inspección, certificación de operador de grúa y aparejo inspecciones de grúas móviles antes de hacer un levantamiento de.
- l. Máquinas de soldadura de y cables de soldadura deben mantenerse en perfecto estado de funcionamiento. Todos los ajustes de energía deben ser claramente visibles. Cables de soldadura sólo puede ser reparada con cinta aprobada y todas las cubiertas no conductor deben estar en su lugar.

SECCIÓN 2 - PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE SEGURIDAD

A. Protección contra caídas

1. Propósito

- a. Para establecer las directrices para proteger a todos los empleados involucrados en actividades de trabajo que expongan a posibles caídas de seis pies o más excepto erección acero.
- b. Para asegurar que cada empleado que puede estar expuesto a riesgos de caídas tipo capacitado y consciente de las disposiciones de seguridad que deban aplicarse por este programa antes del inicio de cada tarea.
- c. Para establecer la responsabilidad de implementar y controlar mecanismos de protección de caída.

2. Responsabilidad

- a. Es responsabilidad del administrador para coordinar el programa de protección de caída de seguridad.
- b. Protección y prevención de la caída deben ser tratadas específicamente para todos los proyectos durante la fase de pre-construcción y construcción. Protección y prevención de caídas requiere una valoración por los administradores de sitios de cada situación de caída en un determinado lugar de trabajo. Los criterios para seleccionar un sistema de prevención y protección de caída dado sigue establecidas por 29 CFR 1926.502, caída de los sistemas de protección y criterios de.
- c. Funciones de Superintendente de proyecto incluyen:
 - i. Inspeccionar el área para determinar qué riesgos existen o puedan surgir durante las actividades de trabajo;
 - ii. Identificar los riesgos y seleccionar el equipo adecuado y los procedimientos a utilizar;
 - iii. Dar instrucciones específicas a los trabajadores con el fin de controlar la exposición a condiciones inseguras; y
 - iv. Empleados asegurar seguir procedimientos dado y entender formación.
- d. El administrador de seguridad es responsable de formación de empleados de todos los constructores hito en protección contra caídas.
- e. Cada subcontratista es responsable se realizan comprobaciones de seguridad de observación continua de sus operaciones de trabajo con el fin de garantizar que la adecuada caída de procedimientos de protección.
- f. Es responsabilidad de todos los empleados a llamar la atención de la gestión de condiciones peligrosas o riesgosas ni actos que puedan causar lesiones o a sí mismo o de otros empleados.

3. Superficies de caminar/trabajar

- a. Todas las superficies de trabajo deben ser inspeccionadas para asegurar la integridad estructural y resistencia para soportar con seguridad los empleados. Los empleados pueden trabajar en esas superficies sólo cuando las superficies tienen la fuerza necesaria y la integridad estructural según lo requerido por las normas de OSHA.

- b. Cuando una superficie de trabajo excede de seis pies por encima de un nivel inferior, medidas desde el punto más alto hasta el punto más bajo, debe utilizarse un prevención de caídas o sistema de protección anti-caídas.
- c. Sistemas de protección de caída pasiva siempre deben ser el principal medio de prevención de caídas. Los sistemas pasivos son aquellos que no dependen de las acciones del trabajador. Estos sistemas pueden incluir sistemas de barandas, cubiertas, plataformas de trabajo elevadas, redes horizontales, aislamiento de las operaciones, etcetera. El montaje, uso y desmontaje de los sistemas de protección de caídas pasivos deberá cumplir con todas las normas y reglamentos.
- d. Donde no se pueden utilizar sistemas pasivos, sistemas de restricción de caída deben considerarse como la opción siguiente en protección contra caídas. Sistemas de retención de caída funcionan ajustando para evitar que el usuario físicamente llegar al borde que plantea el peligro de.
- e. Sistemas de detención de caídas se utilizarán solamente después que se ha prestado atención a los sistemas anteriores. Todo el personal utilizando equipos anticaídas deberá ser entrenado según OSHA 1926 subparte M y este manual junto al pesebre de seguridad.
- f. Un empleado no puede venir dentro de seis pies de cualquier riesgo de caída de más de seis pies a menos que una moderación de la caída o el sistema anticaídas está en uso.

4. Sistemas de barandilla

- a. Requisitos para los sistemas de barandilla incluyen la incorporación de toprail, tabla y capas. Cada componente tiene sus propios requisitos que se describen a continuación.
- b. La parte superior borde toprail debe estar altura de 42 pulgadas (más o menos 3 pulgadas). Cuando las condiciones ameriten, el toprail puede exceder 45 pulgadas de altura siempre y cuando la condición es temporal (metal o madera con cubierta piso antes de la colada de hormigón). El toprail debe ser capaz de soportar una carga de 200 libras en cualquier dirección hacia afuera o hacia abajo.
- c. Intermedias deben instalarse 21 pulgadas por encima de la superficie de trabajo. Cuando el toprail excede 45 pulgadas como se mencionó anteriormente, la tabla se colocará 21 pulgadas por encima del acabado a pie trabajo elevación de la superficie. La norma permite el uso de malla de alambre o pantallas que cumplen con los requisitos de altura y fuerza. Intermedias deben ser capaces de soportar una carga de 150 libras aplicada en cualquier dirección hacia abajo o hacia el exterior.
- d. Se proporcionará rodapiés (3-1/2 pulgadas de alto) en los lados abiertos y extremos de todos los pisos, andamios, plataformas, aberturas o elevaciones seis pies o más por encima de una elevación más baja. Rodapiés deben ser diseñados e instalados para que sean capaces de soportar una carga de 50 libras en una dirección exterior.
- e. Tanto toprails intermedias deben recubrirse para evitar lesiones a los trabajadores de punciones o laceraciones y deberán estar libre de protuberancias que pueden haceros ropa.
- f. Toprails e intermedias pueden construirse del cable siempre que sea por lo menos 1/4 pulgadas de diámetro y marcan cada seis pies. Suficientes barras de apoyo se utilizarán para permitir tan poca tensión en el cable como sea posible y sag aún no más de tres pulgadas cuando se aplica una carga de 200 libras en cualquier dirección hacia abajo o hacia el exterior.

- g. Cable conectores deben ser en forma de ojos. Callejones sin salida no deben ser comprometidos y afianzados con abrazadera juntos. Por lo menos dos clips son para utilizarse en cada ojo de cuerda para los sistemas de barandilla. Tres se requieren cuando se usa como parte de un sistema anticaídas. Clips deben girarse para que la silla no montar en el callejón de la cuerda y deberá ser espaciada a intervalos de seis pulgadas. Hardware debe ser forjado gota. Ojales circulares para sujeción del cable deben ser del tipo cerrado ojo.
- h. Polipasto áreas, ejes o elevador aberturas se protegerán por medio de puertas, cadenas, cables o barandillas desmontables. Se instalarán sistemas para que la protección se realiza durante todo carga y otras actividades de trabajo.
- i. Acero bandas, plástico bandas o madera contrachapada no se utilizarán como tabla o toprail.
- j. Agujeros de suelo superior a 2 pulgadas de diámetro son identificados, asegurado y protegido por todos los lados. Cuando los agujeros se utilizan para el paso de materiales, no tendrá más de dos lados con barandas desmontables. Agujeros no esté en uso deben ser vigilados o cubiertos.
- k. Donde los agujeros del piso se utilizan como un punto de acceso como ladderways, deberán ser protegidos con un sistema de barandilla y estar proporcionadas de una puerta o compensados hasta que una persona no puede caminar directamente en el orificio de.
- l. Cubiertas para agujeros en suelos, techos y otras superficies de trabajo deben ser capaces de soportar, sin fallas, al menos dos veces el peso de los empleados, equipos y materiales que se puedan imponer en la cubierta en cualquier momento.
- m. Cubiertas para agujeros se marcará con "Agujero" o "Tapa-no quite."

5. Caída de objeto de protección

- a. Empleados potencialmente expuestos a lesiones de caída de objetos deberán estar protegidos por una de las siguientes medidas:
 - i. Erección de rodapiés, pantallas, cubiertas de agujero, o sistemas de barandas para evitar que objetos caigan desde arriba;
 - ii. Construcción de una estructura de dosel; y
 - iii. Barricadas a la zona a que objetos podrían caer y prohibir empleados entren en el área barricado.

6. Sistema anticaídas

- a. Puntos de anclaje deberán ser capaces de soportar un mínimo de 5.000 libras por trabajador.
- b. Cable de acero utilizado como una barandilla no se utilizará para atar a menos fabricadas y diseñadas por un ingeniero profesional registrado.
- c. Conectores, anillos en D, ganchos, cuerdas, líneas de vida y anclajes deben ser diseñados, construidos e instalados según las especificaciones OSHA.
- d. Sistemas deben instalarse de modo que un empleado puede ni caída libre más de 6 pies ni cualquier nivel más bajo de contacto.
- e. Sistemas de detención de caídas personales y componentes sujetos a carga de impacto deberán ser retirados del servicio hasta aprobado para su uso continuo por el fabricante original.

- f. Todo equipo de protección de caídas debe ser inspeccionado por el usuario antes de cada uso por desgaste, daño o deterioro por el Gerente de seguridad y con componentes defectuosos quitados anualmente.
- g. Planes de rescate deben seguirse para el pronto rescate de cualquier empleado que experimenta una caída.

7. Sistemas de dispositivo de posicionamiento

- a. Sistemas de dispositivo de posicionamiento deberán ser aparejado tal que un empleado no pueda caer más de dos pies.
- b. Dispositivos de posicionamiento debe estar asegurado a un anclaje capaz de soportar al menos dos veces la carga de impacto potencial de caída de un empleado, o 3.000 libras, lo que sea mayor.
- c. Conectores, anillos en D y ganchos deben ser diseñado, construido e instalado según las especificaciones OSHA.
- d. Todos los sistemas posicionamiento del dispositivo deben ser inspeccionados antes de cada uso para el desgaste o deterioro con componentes defectuosos quitados.

8. Sistemas de línea de advertencia

- a. Línea sistemas de alerta deberán ser construido alrededor de todos los lados sin protección y bordes no menos de seis pies del borde de los peligros.
- b. Puntos de acceso, áreas de manejo de materiales, áreas de almacenamiento y áreas de levantamiento deben ser conectados a la zona de trabajo por un camino de acceso formado por dos líneas de advertencia.
- c. ADVERTENCIA consistirán en sistemas de líneas de alta visibilidad cuerdas, cables o cadenas y soporte barras erigidos según OSHA 1926.502(f).
- d. Empleados no están permitidos en la zona entre un borde de la azotea y la línea de advertencia a menos que trabajando en ese área con caída sistema de monitor de protección o de seguridad.

9. Control de zonas de acceso

- a. Controladas a zonas serán definidas por una alta visibilidad, línea de control de alta resistencia que restringe el acceso. Las líneas de control deben tener una mínima carga de rotura de 200 libras.
- b. Todos los empleados trabajan en zonas de acceso controlado deben cumplir con los avisos de peligro de caída por monitores de seguridad.

10. Seguridad sistemas de vigilancia

- a. Se designará una persona competente para supervisar la seguridad de otros empleados en zonas de acceso controlado.
- b. El monitor de seguridad deberá distinguirse por un casco de alta visibilidad o chaleco de alta visibilidad.
- c. El monitor de seguridad será competente para reconocer peligros de caídas y se advierten empleados cuando aparezca que el empleado es consciente de un peligro o está actuando de una manera insegura.
- d. El monitor de seguridad será en la misma superficie de caminar/trabajar a distancia de avistamiento visual de todos los empleados monitoreando.

- e. El monitor de seguridad será lo suficientemente cercano para comunicar verbalmente con todos los empleados monitoreados.
- f. El monitor de seguridad no tendrá otras responsabilidades que podrían tomar atención del monitor de la función de supervisión.
- g. Cada empleado trabaja en una zona de acceso controlado deberá ser dirigida al cumplir puntualmente con advertencias de peligro de caída por monitores de seguridad.

11. Plan de rescate después de la caída

- a. En caso de que un empleado queda suspendido de un punto de anclaje después de una caída y el empleado no puede auto rescate o ser fácilmente con la ayuda de personal del sitio, hito constructores contará con servicios de emergencia locales para toda acción de rescate. Se capacitará a todos los empleados de hito constructores inmediatamente a personal de emergencia de la situación y sólo proporcionar ayuda si lo no plantea ningún peligro a los empleados asistir a.

12. Formación

- a. Se proporcionará la formación de los trabajadores para que puedan reconocer los peligros de caídas y para entrenar en los procedimientos a seguir para eliminar estos peligros. Formación debe abarcar las siguientes áreas:
 - i. Naturaleza de los riesgos de caída en el área de trabajo;
 - ii. Procedimientos correctos para el montaje, mantenimiento, desmontaje e inspección de sistemas de protección de caídas para usarse;
 - iii. Uso de sistemas de barandilla, personales caída de sistemas, zonas de acceso de control y otro tipo de protección a utilizar;
 - iv. Se utiliza la función de cada trabajador como un sistema de monitoreo de seguridad;
 - v. Limitaciones de equipos mecánicos durante la ejecución de techos trabajan bajo techos inclinados;
 - vi. Procedimientos correctos para la manipulación y almacenamiento de equipos, materiales y montaje de protección de arriba;
 - vii. Caída posterior rescate procedimientos; y
 - viii. Los reglamentos de OSHA.

13. Mantenimiento de registros

- a. Reglamento de el cumplimiento de la protección contra caídas se verificará mediante la preparación de un registro de la certificación por escrito de todos. El registro de certificación escrita indicará el nombre de los trabajadores capacitados, fecha (s) de la formación, la firma del empleado capacitado y la firma de la Gerente de seguridad que llevó a cabo la formación.
- b. Si el trabajador que ya ha sido entrenado no tiene la comprensión y la habilidad necesaria, entonces el trabajador deberá ser reentrenado. Circunstancias donde se requiere la reconversión incluyen situaciones donde:
 - i. Cambios en el render anterior capacitación laboral obsoleta;
 - ii. Cambios en el tipo de sistemas de protección de caídas o equipo a utilizar render anterior formación obsoletas; y
 - iii. Deficiencias en el conocimiento de un trabajador afectado de los sistemas de protección de caídas para indicar que el trabajador no ha conservado la necesaria comprensión o habilidad.

B. Control de energía peligrosa (cierre/Tagout)

1. Propósito

- a. Para proteger a todos los trabajadores en proyectos de punto de referencia para la construcción de los peligros asociados con la energía peligrosa.
- b. Establecer un medio de control positivo (bloqueo) para evitar el arranque accidental o activación de maquinaria o sistemas mientras está siendo reparados, limpiado o reparado.
- c. Para proporcionar un sistema de control secundario (etiquetado) cuando es imposible positivamente bloqueo la maquinaria o equipo.
- d. Para asegurar que solamente aprobado por cerraduras, etiquetas estándares y dispositivos de fijación suministrados por los constructores del monumento serán utilizados en los procedimientos de bloqueo/etiquetado.
- e. Para establecer la responsabilidad de implementar y controlar los procedimientos de bloqueo/etiquetado.
- f. Este programa servirá solamente como un recurso para los subcontratistas que no poseen un procedimiento de bloqueo y etiquetado de su propia. Los subcontratistas pueden implementar los procedimientos en este programa o utilizarlo como una guía para escribir y poner en práctica su propio programa.

2. Responsabilidad

- a. El Superintendente es responsable de hacer cumplir el programa y garantizar el cumplimiento de estos procedimientos en sus proyectos.
- b. El administrador de seguridad es responsable de formación y seguimiento del cumplimiento de este procedimiento y realizan inspecciones periódicas en los proyectos para verificar el cumplimiento.
- c. Empleados autorizado son responsables de procedimientos de bloqueo y etiquetado establecidos.
- d. Los empleados afectados son responsables de asegurar que no intentan reiniciar o revitalícese maquinaria o equipo que se ha bloqueado o desconectados.

3. Preparación para el bloqueo o etiquetado

- a. Empleados que están obligados a utilizar el procedimiento de bloqueo y etiquetado deben estar bien informados de las distintas fuentes de energía y la secuencia correcta de apagar o desconectar energía medios.
- b. Empleados en primer lugar deben identificar que tipo de fuente de energía se aplica a su operación. Fuentes de energía incluyen eléctricos, hidráulicos o neumáticos, líquidos y gases y mecánica.
- c. Más de una fuente de energía puede ser utilizada en algunos equipos. El procedimiento correcto debe seguirse con el fin de identificar las fuentes de energía y los procedimientos de bloqueo y etiquetado apropiado.
- d. Todos los procedimientos de bloqueo y etiquetado deben seguir estos seis pasos básicos:
 - i. Preparación para apagar: Identificar la energía que se desea controlar y el método o medio para controlar la energía.

- ii. La máquina o equipo apagado: un apagado ordenado debe utilizarse para evitar un peligro (s) adicional o aumento a los empleados como consecuencia de la paralización de equipos.
- iii. La máquina o equipo de aislamiento: máquinas y equipos deben ser aislados de las fuentes de energía.
- iv. Bloqueo o etiquetado aplicación del dispositivo: bolsas y etiquetas se utilizarán por cada empleado autorizado para prevenir el arranque accidental.
- v. Control de energía almacenada : Todo potencialmente peligrosa almacenada o energía residual será relevado, desconectado, refrenado o lo contrario prestado seguro.
- vi. Verificación de aislamiento: los empleados autorizados deben verificar que se ha logrado un aislamiento y desenergización de la máquina o equipo.

4. Procedimiento de riesgo eléctrico

- a. Desconecte la electricidad en su fuente desenchufando el cable de la toma, aislando la salida cambiando el interruptor correspondiente a la posición "off" o aislar el panel colocando el interruptor de alimentación principal en la posición "off".
- b. La desconexión significa que debe ser bloqueado o etiquetados para que el interruptor no puede colocarse en la posición "on" o el enchufe no puede volverse a insertar sin el conocimiento previo de los empleados autorizados.
- c. Empleados ahora pueden realizar el trabajo necesario. Una vez que el trabajo esté terminado y se confirman todos los empleados afectados de cualquier peligro, pueden quitar las cerraduras o etiquetas y la fuente de energía puede ser revitalizada.
- d. Algunas fuentes de energía y maquinaria contienen condensadores. Estos capacitores pueden almacenar cantidades peligrosas de energía, incluso cuando no hay energía presente. Es muy importante que estos condensadores son drenados de energía antes de empezar la obra.

5. Procedimiento de riesgo hidráulico/neumático

- a. Apague todas las fuentes de energía (bombas y compresores). Si las bombas y compresores suministran energía a más de una pieza de equipo, a continuación, bloqueo o etiquetado el abastecimiento de la válvula.
- b. Las presiones de almacenado de de líneas hidráulicas/neumáticas deben ser drenado/bled. La liberación accidental de energía almacenada podría causar lesiones graves a los empleados realizar operaciones de mantenimiento o reparación.
- c. Asegúrese de que todos los controles de equipo vuelven a su posición más segura (de parada, espera, etc.).

6. Procedimiento de peligro de los líquidos y gases

- a. Identificar el tipo de líquido o gas presente. Si el líquido o el gas es inflamable, luego comprobar que no hay fuentes de ignición cerca.
- b. Cerrar todas las válvulas de controladores para evitar el flujo. Algunos sistemas pueden haber controlado eléctricamente las válvulas; Si, entonces debe ser cerrados y bloqueados o desconectados.

- c. Bloqueo o etiquetado la válvula de control antes de las líneas de drenaje/purga.
- d. Líneas de drenaje/purga a un estado de cero energía.
- e. Verificar que existe un estado de cero energía en el equipo revisado, reparado o reemplazado.
- f. Cuando el trabajo es completos y todos los bloqueos o etiquetas han sido removidas, entonces las líneas pueden ser revitalizadas.

7. Energía mecánica (activación de la gravedad, almacenada en los resortes, etcetera.) Procedimiento de peligro

- a. Soporte, bloque, cadena o restringir de otro modo movimiento.
- b. Bloqueo o etiquetado el dispositivo de restricción según el caso.
- c. Verificar que se ha controlado todos los movimientos potenciales.
- d. Una vez finalizado el trabajo, luego quitar candados, etiquetas o dispositivos de restricción.

8. Liberación de bloqueo y etiquetado

- a. Inspección : Asegúrese de que el trabajo es completado y el inventario de las herramientas y equipo utilizado.
- b. Clean-up : Quitar todas las toallas, trapos, trabajo-SIDA, etc.
- c. Reemplazar guardias : Reemplazar todos los guardias que fueron quitados durante el proceso de trabajo.
- d. Compruebe los controles : Todos los controles deben estar en su posición más segura.
- e. Quitar candados y etiquetas : Una vez terminado su trabajo, todos los empleados autorizados removerá sus etiquetas y/o bolsas de.

9. Procedimiento que implica más de un empleado autorizado

- a. Cuando se realiza la reparación o mantenimiento por más de una persona, entonces cada empleado autorizado tendrá su propia cerradura o etiqueta de la aislamiento de la fuente de energía. Esto deberá hacerse mediante el uso de una pinza de tijera múltiples de bloqueo si el equipo es capaz de ser bloqueado. Si el equipo no puede ser bloqueado, entonces cada empleado autorizado debe colocar su etiqueta en el equipo.

10. Formación

- a. Cada empleado autorizado que se se utiliza el procedimiento de bloqueo y etiquetado, se capacitará en el reconocimiento de las fuentes de energía peligrosas aplicables y los métodos y medios necesarios para aislamiento de energía y el control, el administrador de seguridad.
- b. Cada empleado afectado (todos los empleados que no sean empleados autorizados utilizando el procedimiento de bloqueo y etiquetado), debe ser instruido en el propósito y uso del procedimiento de bloqueo y etiquetado. Especial énfasis debe colocarse sobre los peligros de reiniciar o volver a energizar máquinas o equipos que han sido bloqueados o desconectados.

11. Mantenimiento de registros

- a. Conformidad con el Reglamento de bloqueo/etiquetado se verificará mediante la preparación de un registro de la certificación por escrito de todos. El registro de la certificación por escrito debe indicar el nombre del trabajador capacitado, fecha (s) de formación, la firma del empleado capacitado y la firma de la persona que realizó el entrenamiento (Gerente de seguridad).
- b. Si hay una razón para creer cualquier trabajador que ya ha sido entrenado no tiene la comprensión y la habilidad necesaria, entonces el trabajador deberá ser reentrenado. Circunstancias donde se requiere la reconversión incluyen situaciones donde:
 - i. Cambios en el render anterior capacitación laboral obsoleta;
 - ii. Cambios en el tipo de procedimientos de bloqueo/etiquetado o equipo a utilizar hacen entrenamiento anterior obsoleto;
 - iii. Deficiencias en el conocimiento de un trabajador afectado de procedimientos de bloqueo/etiquetado para indicar que el trabajador no ha conservado la necesaria comprensión o habilidad.

C. Equipo de protección personal

1. Propósito

- a. El propósito del programa de equipo protector Personal es para proteger a los empleados de punto de referencia de la exposición a riesgos laborales y el riesgo de lesiones mediante el uso de equipo de protección personal (EPP). PPE no es un sustituto de métodos de control más eficaces y su uso será considerado únicamente cuando otros medios de protección contra los riesgos no son viable o adecuada.

2. Responsabilidad

- a. Es responsabilidad del administrador de seguridad para llevar a cabo evaluaciones de riesgo de trabajo para determinar la presencia de riesgos que requieren la utilización de EPP y a vigilar el cumplimiento de este programa. Las responsabilidades incluyen:
 - i. Selección y compra de EPI;
 - ii. Revisar, actualizar y realizar evaluaciones de riesgo de EPI;
 - iii. Mantener registros sobre las evaluaciones de riesgo;
 - iv. Mantener registros sobre las asignaciones del PPE y la formación;
 - v. Proporcionar capacitación, orientación y asistencia a los supervisores y empleados en el uso adecuado, cuidado y limpieza del EPI;
- b. Superintendentes tienen la responsabilidad primordial de aplicar y hacer cumplir las políticas en sus áreas de trabajo y uso PPE. Se trata de:
 - i. Proporcionar EPI adecuado y haciéndola disponible a afectaron empleados;
 - ii. Asegurar que empleados correctamente utilizan y mantienen su PPE y seguir la construcción histórica PPE;
 - iii. Notificación a Landmark constructores Gerente de seguridad cuando se introducen nuevos riesgos o cambian actividades;
 - iv. Asegurar que PPE defectuoso o dañado inmediatamente eliminado y reemplazado.

- c. Cada empleado mediante el uso del PPE es responsable siguiendo los requisitos del programa PPE. Se trata de:
 - i. Bien usar EPP como sea necesario;
 - ii. Asistencia requiere entrenamientos;
 - iii. Bien cuidado, limpieza, mantenimiento e inspección de EPP según sea necesario;
 - iv. Programa siguiente hito constructores PPE;
 - v. Informar a su supervisor de la necesidad de reparar o reemplazar daños PPE.

3. Protección de pies

- a. Los trabajadores están obligados a llevar zapatos de trabajo resistentes en todos lugares de trabajo. Zapatos será por lo menos un inicio de trabajo de cuero o una bota de trabajo con punta de acero. Empleados en contacto con operaciones de alta tensión deberán llevar calzado no conductor. Zapatillas de tenis no están permitidas en lugares de trabajo.
- b. Calzado de seguridad puntera de empleados deberá cumplir los requisitos y especificaciones del estándar nacional americano para calzado de seguridad-dedo del pie de los hombres, Z41.1-1967.

4. Protección de la cabeza

- a. Cascos de protección (cascos de clase A) deberán ser usados para proteger a los empleados en los lugares de trabajo una vez cimientos comienzan hasta que el punchlist se ha establecido, siempre y cuando se haya completado todo el trabajo arriba.

5. Protección auditiva

- a. Dispositivos protección auditiva serán siempre y cuando superan los niveles de ruido o la duración de la exposición excede los especificado en exposiciones de ruido admisible para ruidos de respuesta lenta. Exposición a impulsos o impacto ruido no debe exceder 140 db pico.

Exposiciones de ruido permisibles

Duración por días, horas	Lenta respuesta de dBa de nivel sonoro
8	90
6	92
4	95
3	97
2	100
1-1/2	102
1	105
1/2	110
1/4 o menos	115

6. Protección de ojos y cara

- a. Empleados que trabajan en lugares de trabajo de señal constructores deberán usar equipo de protección facial y ocular cuando las máquinas o las operaciones presentan posibles lesiones del ojo o la cara de los agentes físicos, químicos o radiación.
- b. Los ojos y cara equipos de protección deberán cumplir los requisitos especificados en el American National Standards Institute, Z87.1-1968, práctica para profesionales y educativos ojo y protección de la cara.
- c. Gafas graduadas de deben cumplir con las normas ANSI aplicables cuando se usa como protección para los ojos. Si esto no es factible, entonces el empleado debe usar protección aprobada sobre los lentes de prescripción, como gafas.
- d. Equipo de protección de cara y ojos se conservarán limpios y en buen estado. Queda prohibido el uso de este tipo de equipos con defectos estructurales u ópticos.

7. Protección respiratoria

- a. Respiradores se utilizará cuando sea necesario para proteger la salud de los trabajadores. Constructores de hito proporcionará los respiradores que son aplicables y adecuados para los fines previstos. **Consulte el programa de protección respiratoria para más información. (Ver sección 3B)**

8. Protección de las manos

- a. Empleados deberán utilizar protección de las manos en lugares de trabajo de constructores de señal cuando hay exposición a cortes, abrasiones, productos químicos, vibraciones y variaciones de temperatura. Selección de protección de las manos deberá basarse en los peligros potenciales, duración de uso y tareas realizadas.

9. Arnese de seguridad/vida/cordones

- a. Se utilizará sólo para empleados salvaguardar elementos de amarre y arneses de vida, seguridad. Cualquier salvavidas, cinturones de seguridad o cuerda de seguridad sometidos a carga en servicio debe ser inmediatamente etiquetado y fuera de servicio y no se utilizará otra vez para empleados salvaguardar.
- b. Líneas de vida deberán fijarse por encima del punto de operación cuando se poder de anclaje o de un miembro estructural capaz de soportar la mínima resistencia a la rotura.
- c. **Consulte el programa de protección de caída para obtener más información. (Consulte la sección 2A)**

10. Limpieza y mantenimiento de EPI

- a. Es importante que todo EPI se mantengan limpias y bien mantenidas. Limpieza es particularmente importante para la protección facial y ocular donde sucias o empañadas lentes puedan afectar la visión. Empleados deben inspeccionar, limpiar y mantener su EPI. Superintendentes son responsables de garantizar que los usuarios mantengan correctamente su EPP en buen estado.

- b. Personal equipo de protección no debe ser compartido entre los empleados hasta que ha sido adecuadamente limpiado y desinfectados. PPE se distribuirá para uso individual cuando sea necesario.

11. Formación

- a. Los trabajadores que están obligados a llevar PPE recibirán capacitación por el administrador de seguridad en el uso adecuado y cuidado de EPP antes de ser permitido para realizar trabajos que requieran el uso de PPE. Reentrenamiento periódico se ofrecerá a los usuarios de EPI según sea necesario. La formación incluirá, pero no necesariamente limitarse a los siguientes temas:
 - i. PPE cuando es necesario para ser usado;
 - ii. PPE lo que es necesario;
 - iii. Cómo desempolvar correctamente, ajustar y usar EPI;
 - iv. Las limitaciones del PPE;
 - v. El cuidado, mantenimiento, vida útil y eliminación de los EPI

12. Mantenimiento de registros

- a. Al finalizar el entrenamiento del PPE, el Gerente de seguridad certificará por escrito que cada empleado ha recibido y que entiende los requisitos de formación. Certificación incluirá el empleado nombre, fecha de formación, objeto de certificación y firma del Gerente de seguridad.
- b. Todos los registros serán mantenidos por el jefe de seguridad.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL
EVALUACIÓN DE RIESGOS

<u>FUENTE DE PELIGRO</u>	<u>PELIGRO DE</u>	<u>DE PROTECCIÓN PERSONAL</u>
1. Ladrillo Sierra, tronzadora, quickie de sierra, Sierra, Rectificadoras y martillo de picar	Que los residuos Polvo de ladrillo Alto nivel de ruido	Gafas o anteojos de seguridad y careta Máscara de polvo Tapones para los oídos
2. Arma de la perforación o tornillo	Que los residuos	Gafas de seguridad
3. Caída de objetos de alto	Lesión en la cabeza	Sombrero duro
4. Hoja de metal, cable, materiales afilados	Laceraciones/astillas	Guantes de cuero
5. Levantar objetos pesados	Lesiones de aplastamiento de pies	Zapatos con punta de acero
6. TAMP	Lesión del pie Alto nivel de ruido	Protectores de pie aluminio Tapones para los oídos
7. Sierras de	Que los residuos Alto nivel de ruido	Gafas de seguridad o gafas de seguridad Tapones para los oídos
8. Trabajo alto	Cae	Correa y arnés de seguridad
9. Soldadura	Soldadura flash Vapores de Quemaduras	Casco de la soldadura con Objetivo aprobado Respirador Guantes, delantal de cuero o chaleco
10. Martillo de gato	Lesión del pie Que los residuos Alto nivel de ruido	Protectores de pie aluminio Gafas o anteojos de Tapones para los oídos
11. Bobcat o uniloader	Alto nivel de ruido para período prolongado de uso	Tapones para los oídos u orejeras
12. Pistola Ramset	Que los residuos Alto nivel de ruido en lugares pequeños	Gafas de seguridad Tapones para los oídos
13. Martillo de acero	Que los residuos	Gafas de seguridad
14. Hormigón	Que los residuos Quemaduras	Gafas de seguridad Botas de goma, pantalones largos camisas

D. Prevención y protección contra incendios

1. Propósito

- a. El objetivo es complementar el programa de seguridad proporcionando normas específicas sobre protección contra incendios y prevención así como garantizar que cada empleado está adecuadamente entrenado y consciente de los procedimientos de seguridad relacionados con prevención y protección contra incendios.

2. Responsabilidad

- a. El administrador de seguridad es responsable de vigilar el cumplimiento de este programa y realizará capacitación para todos los empleados y supervisión.
- b. El Superintendente es responsable de la implementación de este programa en el sitio.

3. Prevención y protección contra incendios

- a. Extintores proporcionados por los constructores del monumento será ubicado en lugares de trabajo todos, elevados del suelo visiblemente y marcado con una señal de extintor de incendios.
- b. Sólo por UL tipo A-B-C recargable se utilizarán extintores.
- c. Todos los extintores serán visualmente inspeccionadas mensualmente, retagged anualmente y puesta fuera de servicio si es necesario recargar o reparar. Una etiqueta indicando la fecha de la recarga debe colocarse en cada extintor.
- d. Los lugares de trabajo tendrán extintores previstos protegido de cada 3000 pies cuadrados de área de construcción y distancia de recorrido no excederá 100 pies desde cualquier punto de área protegida hasta el extintor más cercano.
- e. En todos los edificios de varios pisos se ubicarán al menos un extintor junto a cada escalera.
- f. Punto de referencia a todos los constructores de vehículos y equipo tendrá al menos un extintor de incendios de 2-1/2 libra en it.
- g. Material no deberá ser almacenado dentro de tres pies de un cuadro eléctrico, enchufe o extintor de incendios.
- h. Está prohibido fumar en cualquier área de peligro y señales de "No fumar" se publicará en estas áreas.
- i. Fuegos abiertos de cualquier tipo no están permitidas en sitios del proyecto.

4. Líquidos inflamables y combustibles

- a. Sólo seguridad contenedores aprobados por el administrador de seguridad de punto de referencia será utilizado para el almacenamiento y manejo de líquidos inflamables y combustibles en cantidades de 5 galones o menos. Para cantidades de un galón o menos, el envase original puede utilizarse para el almacenamiento, uso y manejo de líquidos inflamables.
- b. Líquidos inflamables o combustibles en lugares de trabajo de constructores del monumento no se almacenarán en áreas utilizado para salidas, escaleras o se utilicen habitualmente el paso seguro de personas.

- c. No más de 25 galones de líquidos combustibles o inflamables se almacenarán en una habitación fuera de un gabinete de almacenamiento aprobado. Cantidades de líquidos inflamables y combustibles que excedan de 25 galones se almacenarán en armarios aprobados o aceptables. Gabinetes deberán etiquetarse en letras llamativas. "Inflamable-mantener fuego lejos"
- d. Un extintor de incendios se mantendrá dentro de 20 pies de cualquier envase combustible.
- e. Gas de petróleo licuado (LP) presenta riesgos especiales de incendio y explosión. Sólo personas calificadas deberán manejar gas LP. Unidades de gas LP deben ser inspeccionadas diariamente por fugas y otras averías.
- f. Tanques de almacenamiento portátil al aire libre no se encuentra dentro de 20 pies de cualquier edificio.
- g. Combustible gas cilindros deben ser transportados y almacenados en posición vertical con tapas de seguridad fijados a la botella. Se debe almacenar por lo menos 20 pies de cilindros de oxígeno.
- h. Gases de la soldadura debe ser almacenada en una zona aislada.
- i. Todos los materiales de desecho combustibles, basura y desechos deben eliminarse adecuadamente de todos los días.

5. Aparatos de calefacción temporal

- a. En lugares de trabajo, deberá suministrarse aire fresco para mantener la salud y la seguridad de los empleados. Ventilación mecánica debe suministrarse cuando es insuficiente suministro de aire fresco.
- b. En lugares de trabajo, ventilación suficiente se facilitará que los calentadores se utilizan en espacios reducidos con el fin de asegurar una combustión adecuada, mantener la salud y la seguridad de los empleados y aumento de la temperatura límite de la zona. Se instalarán aparatos de calefacción temporal para proporcionar espacio a los materiales combustibles no menor que la cantidad se muestra en la tabla de abajo.

Distancia mínima (pulgadas)

Aparatos de calefacción	Lados	Parte trasera	Conectores de chimenea
Calentador de sitio, Tipo de circulación	12	12	18
Calentador de sitio, Tipo radiante	36	36	18

- c. Calentadores de no es adecuados para uso en madera pisos reposará en el adecuado material termoaislador. El material aislante se extenderá más allá del calentador 2 pies o más en todas las direcciones. Un mínimo de por lo menos 10 pies se requiere para calentadores usados en proximidad cercana a revestimientos combustibles... Calentadores de uso se establecerán nivel, a menos que el permitido por las instrucciones del fabricante.
- d. Salamandras combustible sólido están prohibidas en edificios y en los andamios.
- e. Calentadores de combustión de líquidos inflamables deben estar equipados con un control de seguridad principal para detener el flujo de combustible en caso de fallo de llama.

6. Formación

- a. Todos los empleados están obligados a asistir a la capacitación anual de extintor de incendios. Empleados deberán demostrar el uso de un extintor de incendios en un ambiente controlado y supervisado por el Gerente de seguridad.
- b. Sobre la terminación de la formación de extintor de incendios, el Gerente de seguridad certificará por escrito que cada empleado ha recibido capacitación en el uso del extintor de incendios. Certificación incluirá el empleado nombre, fecha de formación, objeto de una certificación y firmado por el Gerente de seguridad.

7. Mantenimiento de registros

- a. Todos los registros de formación se mantendrá por el administrador de seguridad. Documentación de capacitación deberá incluir la fecha de entrenamiento y los nombres de todos los empleados presentes.

E. Espacios confinados

1. Propósito

El propósito de esta sección es:

- a. Para proteger a todos los trabajadores en proyectos de punto de referencia para la construcción de los peligros asociados con el trabajo en espacios confinados.
- b. Para establecer la responsabilidad de implementar todos los confinados procedimientos espacio.
- c. Establecer procedimientos para la identificación, pruebas y entrar en espacios confinados.
- d. Para establecer requisitos para la formación de empleados en los procedimientos de entrada de espacios confinados.

2. Responsabilidad

- a. El Superintendente es responsable de la implementación de todos los procedimientos de entrada espacio confinado en el sitio.
- b. El administrador de seguridad es responsable de vigilar el cumplimiento de este procedimiento y llevará a cabo capacitación espacio confinado para superintendentes todos afectados y empleados.
- c. Calificado empleados son responsables de después establecido confinado procedimientos de entrada espacio.

3. Identificación de espacios confinados

- a. Un espacio confinado se define como cualquier situación que ha limitado las aberturas para entrada y salida y no está pensado para la ocupación de empleado continua.
- b. Un espacio confinado requiere de permiso es el que contiene o tiene el potencial para contener una atmósfera peligrosa o contiene otros peligros, tales como inmersión. Los trabajadores no pueden entrar en espacios confinados requiere permiso hasta que primero se han seguido los procedimientos adecuados para todos. (Ver forma R)

Ejemplos de espacios confinados requiere permiso:

- i. De ventilación o conductos de escape;
- ii. Caños o piletas de recepción;
- iii. Bóvedas subterráneas de servicios públicos;
- iv. Túneles;
- v. Espacios superior más de cuatro pies de profundo (fosos de ascensor, bóvedas, fosas, etc.).

4. Entrada de permiso requerido de espacios confinados

- a. Una vez que un espacio confinado se ha clasificado como permiso requerido por una persona competente, luego de una evaluación de peligro del espacio debe llevarse a cabo por el administrador de seguridad para determinar qué riesgos están presentes. Ejemplos de peligros: tóxico atmósfera, atmósfera deficiente de oxígeno, choque eléctrico o inmersión por agua, suciedad u otros medios.

5. Atmósferas peligrosas

- a. Permiso requerido todos los espacios confinados se deben probar tóxicos u oxígeno atmósferas deficientes antes de que cualquier trabajador pueda entrar. Esto se hace mediante el uso de un monitor calibrado de aire que es capaz de medir el contenido de oxígeno, atmósferas inflamables y ambientes tóxicos. Las dos toxinas más comunes para las pruebas son monóxido de carbono y sulfuro de hidrógeno.
- b. Deben existir niveles de oxígeno entre 19.5% y 23.5% para sostener adecuadamente la vida humana.
- c. Niveles de sulfuro de hidrógeno no deben sobrepasar 10 partes por millón (PPM).
- d. Niveles de monóxido de carbono no deben exceder 50 PPM.
- e. El Límite explosivo inferior (LIE) no deberá exceder del 10%.
- f. Si no hay otros peligros están presentes los niveles de prueba inicial de la atmósfera son dentro de niveles aceptables, y el espacio se puede desclasificar a un permiso de no limita el espacio. Una vez que es un espacio confinado sin permiso, entonces una unidad de ventilación de flujo continuo se utilizarán para mantener el aire fresco en el espacio y empleados pueden permitir entrar.
- g. Mientras que los empleados están en el espacio, monitorización continua debe realizarse para asegurar que las condiciones atmosféricas no empeoraba.

6. Eléctricas, inmersión y otros peligros

- a. Si se determina por la persona competente que otros peligros están presentes, entonces el Gerente de seguridad debe ser contactado para que puede desarrollarse un procedimiento de sitio específico. El procedimiento debe describir cuáles son pasos a seguir, qué equipo se utiliza y qué formación debe ser realizada antes de que cualquier trabajador podrá entrar.

7. Formación

- a. Superintendentes hito constructores sufrirá formación básica espacio.
- b. Confinados espacio participantes y asistentes se capacitarán antes de la entrada del espacio confinado de.

- c. Cubre el entrenamiento:
 - i. Identificación de espacios confinados;
 - ii. Los peligros asociados a espacios confinados;
 - iii. Los procedimientos adecuados para entrar en espacios confinados.
- d. Si un plan de entrada específica para el sitio confinado espacio debe ser desarrollado por el Gerente de seguridad, entonces todos los empleados en el sitio deben ser entrenados en los procedimientos específicos antes de ser permitido para entrar en el espacio.

8. Mantenimiento de registros:

- a. Registros de todas las muestras tomadas se deben mantener para la duración del proyecto. Constructores de la señal uso confinado espacio de inscripción (Ver formulario R) para documentar pruebas atmosféricas todos.
- b. Todos los registros de entrenamiento y planes de entrada específica de sitio deben ser mantenidos por el director o Superintendente en sitio. Una vez terminado el proyecto, todos los registros se deben remitir al Gerente de seguridad para la presentación.

SECCIÓN 3 - PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL

A. Programa de comunicación de peligro

1. Propósito

- a. Establecer un programa de comunicación de peligros para cumplir con, implementar y comunicar la OSHA Hazard Communication Standard y a proporcionar a los trabajadores protección contra materiales peligrosos en el lugar de trabajo.
- b. Establecer procedimientos para la identificación, etiquetado, almacenamiento y manipulación de materiales peligrosos.
- c. Para establecer requisitos para la formación de todos los empleados sobre el programa de comunicación de riesgo.
- d. Para establecer la responsabilidad de implementar el programa de comunicación de riesgo.

2. Responsabilidades

- a. El Superintendente es responsable de la implementación del programa de comunicación de peligro en el sitio.
- b. El administrador de seguridad es responsable por el cumplimiento de este programa de monitoreo y capacitación todos los empleados sobre el programa de comunicación de riesgo.
- c. Empleados son responsables de los procedimientos del programa de comunicación de riesgo.

3. Hojas de datos de seguridad

- a. Hojas de datos de seguridad (SDS) será mantenido y actualizado por el administrador de seguridad.
- b. Una copia de la SDS actualizada estará disponible para revisión de empleado en el turno de trabajo.

- c. Toda la información SDS adicional de entregas deberá copiarse y remitida a la gerencia de seguridad por parte del receptor para la lista principal puede ser mantenida y actualizada. Si materiales peligrosos llegan en sitio sin una SDS, entonces el Gerente de seguridad se informará para que uno puede ser solicitada por el fabricante.

4. Etiquetado

- a. Los recipientes de materiales peligrosos deberán cumplir con lo siguiente:
 - i. Etiquetas en cuanto a su contenido;
 - ii. Mostrar advertencias de peligro apropiadas.
- b. Todas las etiquetas deben permanecer legibles en inglés y, si es posible, español.
- c. Supervisores deben asegurar que los trabajadores entiendan estas advertencias y que el SDS está disponible para su revisión a petición.

5. Tareas no rutinarias

- a. De vez en cuando los trabajadores se le asignará una tarea que no es rutinaria. Antes de comenzar este trabajo, todo trabajador involucrado se dará formación específica sobre cualquier peligro que pueda encontrar durante la ejecución de las actividades de trabajo y cómo protegerse a sí mismos.

6. Formación

- a. Todos los empleados deben ser informados de lo siguiente:
 - i. Los requisitos de la comunicación de riesgo estándar;
 - ii. Cualquier común trabajar actividades que involucran materiales peligrosos;
 - iii. La ubicación y disponibilidad del programa escrito de comunicación peligro, lista de materiales peligrosos y una SDS para los productos químicos con los que trabajan o que puede estar expuestos.
- b. Empleados deben ser entrenados en el siguiente:
 - i. Cómo leer las etiquetas y revisar las SDS para obtener información sobre los riesgos apropiados;
 - ii. Física y salud los efectos de productos químicos peligrosos;
 - iii. Tipos de exposición (aguda o crónica) y las rutas de entrada (inhalación, absorción e ingestión);
 - iv. Métodos y técnicas de observación para determinar la presencia o liberación de sustancias químicas peligrosas en áreas de trabajo;
 - v. Cómo disminuir o evitar la exposición a productos químicos peligrosos mediante el uso de métodos de trabajo seguros y equipos de protección personal;
 - vi. Procedimientos de emergencia a seguir una vez expuestos a peligrosos productos químicos.
- c. Entrenamiento adicional puede ser necesario cuando se traen nuevos materiales peligrosos en el sitio. Si el material peligroso es único, entonces se requerirá una formación específica.
- d. Empleados de todos los constructores de hito serán sometido a capacitación del programa de comunicación de riesgo.

7. Mantenimiento de registros

- a. Registros de toda la formación se mantendrá por el administrador de seguridad.

B. Protección respiratoria

1. Propósito

- a. Establecer un programa de protección respiratoria para proporcionar empleados protección contra partículas de aire dañinas o gases y vapores.
- b. Para establecer requisitos para la formación de todos los afectados empleados en protección respiratoria.
- c. Para establecer la responsabilidad de implementar el programa de protección respiratoria.

2. Responsabilidades

- a. El administrador de seguridad es responsable de vigilar el cumplimiento de este programa y administrar toda la necesaria formación.
- b. El director coordinará todas las evaluaciones médicas necesarias y ajuste como requerido por las normas reguladoras.
- c. El Superintendente es responsable de la implementación de este programa en los sitios de proyecto.

3. Uso voluntario de respiradores

- a. Empleados que deseen voluntariamente usar respiradores deberá comunicarse con el administrador de seguridad para la evaluación de los riesgos propuestos. Si no hay peligro es reconocido y el empleado todavía desea utilizar dispositivos de protección respiratoria, el empleado deberá leer y signo forma T, llenar un cuestionario médico y el Gerente de seguridad han evaluado por una persona apropiada. Capacitación se realizará en la selección, colocación, limpieza, almacenamiento y mantenimiento de respiradores. Nota: Si un peligro es reconocido por el Gerente de seguridad, entonces el uso de respiradores para esa tarea será necesario. Excepción: Los empleados cuyo único uso de los respiradores consiste en el uso voluntario de filtrado (no sellado) piezas faciales (máscaras de polvo) no caen bajo este programa.

4. Evaluación médica

- a. El administrador de seguridad inicialmente y anualmente en lo sucesivo, se evaluarán cada empleado debe llevar protección respiratoria como parte de sus funciones, en cuanto a si ese empleado puede usar el respirador necesario sin riesgo físico o psicológico indebido.
- b. Constructores de señal no permite un empleado a usar un respirador si, en opinión de un médico con licencia, el empleado pueda sufrir daño físico o psicológico indebido debido a usar el respirador.
- c. Exámenes y cuestionario de el médico administrará confidencialmente durante horas normales de trabajo del empleado o en un tiempo y lugar convenientes para el empleado. Se administrará el cuestionario médico de una manera que asegura que el empleado comprenda su contenido. Constructores de la señal deberán proporcionar al empleado la oportunidad de discutir los resultados del cuestionario y examen con el médico.

- d. El licenciado médico determinará la capacidad de cada usuario del respirador para realizar su trabajo mientras usa un respirador. Este médico será seleccionado por el administrador de seguridad.

5. Procedimientos de seguridad de respirador

- a. Use sólo los que ha sido instruidos para usar.
- b. Revise el respirador para un buen ajuste antes de cada uso.
- c. Revise el respirador para deterioro antes y después de cada uso.
- d. Usar el respirador correcto para el particular riesgo.
- e. Limpiar el respirador después de cada uso, completamente seco y colocar el respirador limpio en una bolsa de plástico sellable.
- f. Respirador de tienda en un lugar protegido del calor, luz y productos químicos.
- g. Usuarios no removerá respiradores en un peligroso entorno.
- h. Almacenar el respirador que se protege la pieza de la cara.
- i. Constructores de señal no permite respiradores con piezas ajustadas para ser usado por empleados que tienen vello facial que viene entre la superficie de sellado de la pieza de la cara y la cara o que interfiere con la función válvula.
- j. Gafas, gafas de seguridad, caretas o casco de soldador con una mascarilla de respiración no debe interferir con la posición normal del respirador sobre la cara.

6. Respiradores aprobados

- a. Sólo los respiradores aprobados por el Instituto Nacional para seguridad y salud y la mina administración de seguridad y salud son adquiridos por constructores de señal conjuntamente y utilizados por sus empleados.
- b. Respiradores son seleccionados sobre la base de los riesgos a que están expuestos los empleados, según lo determinen las evaluaciones periódicas de las condiciones ambientales de trabajo. Respiradores apropiados al riesgo, sólo se utilizan en esos lugares y funciones indicadas en las evaluaciones de trabajo. En caso de que los empleados se les permite usar voluntariamente un respirador por razones personales y cuando la exposición no está presente, entonces el respirador debe cumplir con estándares de calidad de señal constructores descritos anteriormente.

7. Evaluación de riesgo para la selección del respirador

- a. Selección de los respiradores adecuados para ser utilizado en cualquier operación bajo el control de punto de referencia o ubicación se hace después de realizar una determinación en cuanto a la exposición real o potencial de los empleados de la empresa a dañinas concentraciones de contaminantes en la atmósfera del lugar de trabajo. La determinación está bajo la dirección del administrador de seguridad.
- b. Una revisión de las exposiciones y las condiciones se realizará según sea necesario para determinar si protección respirador continúa siendo necesaria y si los respiradores previamente solicitados aún proporcionan una protección adecuada. Registros de evaluación se mantendrá en el archivo con el administrador de seguridad.

8. Respirador cabe prueba

- a. Todos los empleados que usan respiradores ajustados será prueba de ajuste antes de usar su respirador. Pruebas de ajuste también se realizará cuando se elige un pedazo de cara de respirador diferentes, cuando hay un cambio físico en la cara de un empleado que pueden afectar de forma, o cuando nuestros empleados o médico nos notifique que el ajuste es inaceptable. No se permite el ningún pelo facial en usuarios de respiradores ajustados.
- b. El administrador de seguridad deberá mantener registros de prueba apta para usuarios de respirador hasta que la siguiente prueba de ajuste se administra.

9. Evaluación del programa

- a. Revisiones periódicas y evaluaciones del programa de protección respiratoria se realizará cuando sea necesario por el administrador de seguridad para asegurar que se están aplicando efectivamente las disposiciones del actual programa.
- b. Programa de evaluación incluirá conversaciones con empleados que deban usar respiradores para evaluar puntos de vista del empleado sobre la eficacia del programa y para identificar los problemas. Se corregirá cualquier problema que se identifica durante esta evaluación. Factores a ser evaluados incluyen, pero no se limitan a:
 - i. Ajuste de respirador incluyendo la habilidad de usar el respirador sin interferir con el desempeño del trabajo efectivo;
 - ii. Selección del respirador apropiado para los riesgos a que está expuesto el trabajador;
 - iii. Mantenimiento de respirador apropiado.

10. Formación

- a. Una formación eficaz para los empleados que deban usar respiradores es esencial. Capacitación se proporcionará el administrador de seguridad antes de exigir que el empleado se use un respirador en el lugar de trabajo. La formación se asegurará de que cada empleado puede demostrar los conocimientos necesarios para usar y operar el respirador con seguridad.
- b. Formación incluirá:
 - i. Procedimientos de seguridad de protección de respirador;
 - ii. Selección del respirador;
 - iii. Funcionamiento del respirador y el empleo;
 - iv. Limitaciones y capacidades del respirador;
 - v. Procedimientos para el mantenimiento y almacenamiento del respirador;
 - vi. Reconociendo médicos signos y síntomas;
 - vii. Inspección del respirador;
 - viii. Respirador limpieza y desinfección;
 - ix. Resumen de la empresa programa de protección respiratoria y las normas de OSHA;
 - x. Programa de sustitución del cartucho respirador.

11. Mantenimiento de registros

- a. El administrador de seguridad retendrá información escrita respecto a las evaluaciones médicas, ajuste pruebas y el programa del respirador. Esta información facilitará la implicación del empleado en el programa del respirador, ayudará a la empresa en la adecuación del programa de auditoría y proporcionará un registro del cumplimiento de.
- b. Copias de las evaluaciones médicas y el cuestionario de salud anual serán transmitidas por el Gerente de seguridad para el controlador asistente y conservarse en archivo de cada empleado durante treinta años.

C. Exposición de la sílice

1. Aplicabilidad y alcance

- a. Este escrito exposición Control Plan (Plan) se aplica al personal de referencia constructores que está potencialmente expuesto a las concentraciones de sílice cristalino respirable (sílice) debido a sus actividades de trabajo o proximidad a los lugares de trabajo donde se emite sílice aerotransportado. Este Plan también se aplica a la señal constructores superintendentes, capataces o personal de seguridad que puede ser responsable de supervisar las operaciones de los subcontratistas que tienen el potencial para exponer personal constructores de punto de referencia para las concentraciones de sílice en o por encima de la reglamentación y niveles de acción de la industria y límites de exposición.
- b. Este plan describe los peligros asociados con proyectos de posible exposición a las concentraciones de sílice y los temas que abordarán durante estos proyectos. Estos proyectos incluyen, pero no se limitan a:
 - i. Uso de sierras de albañilería fijo utilizado para cortar bloques de albañilería;
 - ii. Martillo taladros utilizados para la perforación para la colocación de perno de anclaje;
 - iii. Mano alimentación de sierras que se utilizan para cortar concreto, asfalto, bloques de albañilería;
 - iv. Sierras de a pie utilizan para cortar cemento o asfalto;
 - v. Martillos neumáticos y herramientas de mano saltar powered utilizados para demoler o modificar de hormigón, bloque de mampostería;
 - vi. Rectificadoras de mano o corte ruedas usados para la eliminación de mortero o de corte y amolado de bloque de hormigón, albañilería;
 - vii. Todas las operaciones de mantenimiento asociadas con las actividades descritas arriba.
- c. Empleados de hito constructores que trabajan en proximidad a las operaciones relacionadas con la sílice deben ser conscientes de las prácticas de seguridad y tomar todas las precauciones necesarias asociadas con evitando así y minimizando la exposición al sílice aerotransportado.

2. Revisión reguladora

- a. Occupational Safety and Health Administration (OSHA) 29 CFR 1926.1153: sílice cristalino Respirable (industria de la construcción) y 29 CFR 1910.1053: sílice cristalino Respirable (Industria General), contienen requisitos regulatorios específicos de sílice cristalina respirable. Este escrito exposición Plan de Control es desarrollado de acuerdo con los requisitos de 29 CFR 1926.1153(g).

3. Requisitos de formación

- a. Hito constructores empleados que anticipan trabajando en proyectos donde pudiera estar expuestos a la sílice aerotransportado se proporcionará formación en peligros de la sílice de acuerdo con el programa constructores de punto de referencia establecido para cumplir con el estándar de comunicación de peligros (29 CFR 1910.1200). Empleados recibirán formación e información sobre actividades específicas identificadas en este Plan que podría resultar en la exposición de sílice aerotransportado y los controles específicos de ingeniería, trabajo prácticas y requisitos de protección respiratoria para mitigar las potenciales exposiciones de sílice aerotransportado. Esta formación proporciona una discusión de los riesgos de la sílice, determinación de la exposición inicial ya sea por cumplir con 29 CFR 1926.1153 tabla 1 requisitos o monitoreo de aire, ingeniería específica y medidas de control de la práctica de trabajo y, si es necesario, equipo de protección personal (EPP). La formación también se identificará a la persona competente para identificación de exposición de sílice y determinación de requisitos de control. Todos los empleados les proporcionará acceso a una copia del 29 CFR 1910.1153 y ser entrenados en el contenido de 29 CFR 1926.1153.

4. Requisitos de vigilancia médica

- a. Vigilancia médica para los empleados no se prevé como no empleados que tendrán que usar un respirador debido a cumplimiento de niveles de exposición.

5. Requisitos de persona competente

- a. Hito constructores construcción seguridad Gerente y Superintendente servirá como personas competentes para inspeccionar y supervisar todas las actividades con potencial exposición al sílice aerotransportado. Subcontratistas en proyectos en el marco de este programa deberán nombrar a una persona competente capaz de ejecutar los deberes aquí descritos. La persona competente debe tener capacitación en la inspección de las áreas de trabajo y equipo y en la determinación de condiciones de trabajo seguras. Esta persona deberá tener conocimientos de las 1926,1153 normas, será capaz de identificar peligros de sílice aerotransportado y determinará la necesidad de monitoreo de la exposición inicial y adicional.

6. Planificación de actividades

- a. Proyectos donde previstas actividades implican cortar hormigón, pulido, perforación, perforación u otras operaciones abrasivas se tratan como fuentes potenciales de exposición al sílice aerotransportado. Donde conocimiento de proceso indica la presencia de sílice, constructores de hito pondrá en marcha todos los controles requeridos por 1926.1153 tabla 1 – métodos de Control de exposición para las operaciones de construcción seleccionadas.

7. Ejecución del proyecto

- a. Los requisitos de esta sección son seguida de trabajadores constructores de la señal, con el fin de mantener la sílice por debajo de los límites reglamentarios. Empleados cumplir y aplicar todos los controles requeridos por 1926.1153 tabla 1 – métodos de Control de exposición para las operaciones de construcción seleccionado.

8. Métodos de control

- a. Ingeniería y obra práctica controles, incluso controles administrativos, se aplicarán para reducir y mantener empleados de exposición a sílice en o por debajo del PEL, en la medida en que dichos controles son factibles.
- b. Cuando se utiliza ventilación mecánica para controlar la exposición, evaluar periódicamente la capacidad del sistema para controlar la exposición.
- c. Si se utilizan controles administrativos para limitar la exposición, establecer e implementar un programa de rotación de trabajo que incluye identificación de empleado, así como los niveles de exposición y duración en cada trabajo o estación de trabajo donde cada uno afectado empleado encuentra.
- d. Mantenga todas las superficies libres de acumulaciones de sílice. Seleccione los métodos para la limpieza de superficies y suelos que reduzcan al mínimo la probabilidad de sílice convirtiéndose en aire (como el uso de una aspiradora HEPA).
- e. Si la aspiración es el método seleccionado, aspiradoras especializadas con filtración HEPA son necesarias. Uso de hogar aspiradoras con filtros HEPA no son permitidos en cualquier momento para la recolección de polvo o ldebris que contiene sílice.
- f. No utilice nunca aire comprimido para quitar silicona de cualquier superficie a menos que se utiliza en conjunción con un sistema de ventilación diseñado para capturar las partículas de polvo creado al usar el aire comprimido.
- g. Empleados serán no comer, beber, fumar, mascar tabaco o chicle o aplicar cosméticos en áreas donde la exposición a la sílice está por encima del PEL (en otras palabras, áreas reguladas).
- h. Permita a los empleados a abandonar el lugar de trabajo usando cualquier ropa protectora o equipo que se requiere para ser usado durante su turno de trabajo sin retiro vacío HEPA polvo.
- i. Proporcionar instalaciones para uso por empleados que trabajan en áreas reguladas de lavarse las manos. Además, requieren a los empleados a lavarse las manos y cara al final del turno de trabajo y antes de comer o entrar en instalaciones de comer, beber, fumar o aplicar cosméticos.

TABLA 1: MÉTODOS DE CONTROL DE EXPOSICIÓN ESPECIFICADO CUANDO TRABAJAR CON MATERIALES QUE CONTIENEN SÍLICE CRISTALINA

Equipo de /T preguntar	Ingeniería y Trabajo práctica Control métodos	Requiere respiratorio Protección y mínimo Factor de protección (APF) asignado	
		≤4 horas/turno	> 4 horas/turno
(xi) hea mano amoladoras de Id para eliminación de mortero (es decir, rejuntar)	<p>Uso molino equipada con comercialmente available cubierta y polvo colección system.</p> <p>Operar y mantener herramienta en acuerdo wth del fabricante ninstrucciones para reducir al mínimo st du emisiones.</p> <p>Dust collector debe proporcionar 25 cúbicos pies por minutos (cfm) o mayor de aire por pulgada de wheel diámetro y han un filtro con 99% o mayor eficiencia y un ciclónico separador previo o Limpiar filtro meng Mecasm.</p>	L0 de la APF	APF 25
(xii) Handheld Rectificadoras para uses que morteros retiro	<p>Para tunsks realiza exterior solamente:</p> <p>Uso molino equipada con integrado delivery de agua system tha continuamente agua a la pulido superficie.</p> <p>Operar y mantener herramienta n acuerdo con del fabricante inspeccins para reducir al mínimo polvo emisiones.</p> <p>O</p>	Ninguno	Ninguno

TABLA 1: MÉTODOS DE CONTROL DE EXPOSICIÓN ESPECIFICADO CUANDO TRABAJAR CON MATERIALES QUE CONTIENEN SÍLICE CRISTALINA

Equipo de/T preguntar	Ingeniería y Trabajo práctica Control métodos	Requiere respiratorio Protección y mínimo Factor de protección (APF) asignado	
		≤4 horas/turno	> 4 horas/turno
	<p>Uso molino equipado con comercial shroud y polvo colección sistema.</p> <p>Funcionamiento y mantener la herramienta en acuerdo con del fabricante instrucciones para reducir al mínimo polvo emisiones.</p> <p>Polvo colector debe proporcionar 25 cúbicos pies por minutos (cfm) o mayor de aire por pulgada de rueda diámetro y have un filtro con 99% o mayor eficiencia y una ciclónica pre-separador o mecanismo de limpieza del filtro.</p>		
	<p>- Cuando usad al aire libre.</p>	Ninguno	Ninguno
	<p>- Cuando usad interior o en un incluido unrea.</p>	Ninguno	APF 10

TABLA 1: MÉTODOS DE CONTROL DE EXPOSICIÓN ESPECIFICADO CUANDO TRABAJAR CON MATERIALES QUE CONTIENEN SÍLICE CRISTALINA

Equipo de /T preguntar	Ingeniería y Trabajo práctica Control métodos	Requiere respiratorio Protección y mínimo Factor de protección (APF) asignado	
		≤4 horas/turno	> 4 horas/turno
(x iii) andadera mi lling machines y grinders	U se máquina equipada con integrunted agua delivery system que continuamente cuotads del EEUU agua a el corte surface.	Ninguno	Ninguno
	<p>Tarifa de Ope y mantener la herramienta en acuerdo with fabricaciónr's instrinstrucciones minimizar dust las emisiones de.</p> <p>O</p> <p>Uso máquina eironizó con st du colección system rrecomendados by la fabricante.</p> <p>Operar y mantener la herramienta en uncorbailar con fabricante's instructions para reducir al mínimo polvo emisiones.</p> <p>Dust collector must proporcionar el aire flujo recomendado by la fabricación der, o mayor, y han un flter con 99% o una mayor eficiencia y un mecanismo de limpieza del filtro.</p> <p>Cuando utilizado indoors o en un cerrado sonun, use una HEPA-filtrado vacuum a remove loose dust en entre pasa.</p>	Ninguno	Ninguno

TABLA 1: MÉTODOS DE CONTROL DE EXPOSICIÓN ESPECIFICADO CUANDO TRABAJAR CON MATERIALES QUE CONTIENEN SÍLICE CRISTALINA

Equipo de /T preguntar	Ingeniería y Trabajo práctica Control métodos	Requiere respiratorio Protección y mínimo Factor de protección (APF) asignado	
		≤4 horas/turno	> 4 horas/turno
(xiv) Smunll drivable Fresadoras (less que half-lane)	<p>Uso un máquina equipada wth supplementunl de agua aerosoles desgned a suprimir polvo. Agua debe ser combinada con un surfactnt.</p> <p>Operar y mantener máquina a minimze dust sde emis iones.</p>	Ninguno	Ninguno

FORM A Reglas Y Regulaciones De Seguridad

Landmark Builders esta dedicada a la seguridad de todos los trabajadores en nuestros sitios de trabajo. Creemos que el cumplimiento de estas reglas y regulaciones es la base para alcanzar un lugar de trabajo libre de lesiones y enfermedades.

Todas las normas y regulaciones se guardan en la oficina sede del proyecto, para su revision por los empleados y subcontratistas de Landmark Builders. Las preguntas se deben dirigir al Superintendente del proyecto o al gerente de seguridad.

Todos los trabajadores deben asistir a la orientacion dada por Landmark Builders sobre reglas de seguridad y regulaciones de OSHA y al programa de seguridad de Landmark Builders.

Despues de una advertencia verbal, de una violacion de estos temas de regulaciones de OSHA, o de la Politica de Seguridad de Landmark Builders, puede resultar en la siguiente:

So'lo para empleados de constructora Landmark

- 1a Hasta 3 dias de despido sin pago a discrecio'n de la gestio'n
- 2da Hasta 5 dias de despido sin pago a discrecio'n de la gestio'n
- 3ra Hasta 5 dias de despido sin pago o la terminacion a discrecio'n de la gestio'n

So'lo empleados subcontratistas:

La Constructora Landmark tiene la autoridad para retirar a cualquiera, o' a todos los empleados subcontratados del sitio de trabajo por violaciones de seguridad o' desafios a la politica de seguridad de la compania Landmark.

Esto puede incluir la prohibicio'n de trabajar en todos los proyectos actuales y futuros de Landmark.

Reglas Generales

1. Nadie menor de 18 anos, sera permitido en un lugar de trabajo, a menos que este acompanada por el Superintendente del proyecto el 100% del tiempo. **BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIAS SE PERMITIRA A UN MENOR DE 18 ANOS DE SER EMPLEADA EN UN SITIO DE TRABAJO, SIN ANTES TENER UNA FORMA DE APROBACION DE LANDMARK BUILDERS.**
2. Todos los trabajadores deben ser protegidos de las caidas de 6 pies o mas. Utilizando 100% las protecciones contra caidas, excepto las escaleras si con utilizadas correctamente.
3. Todas las zanjas, fosas y excavaciones, deben ser inspeccionados diariamente por una persona competente. Landmark Builders realiza una inspeccion diaria de zanjas, fosas y excavaciones atravez de una lista de verificacion (Forma J) la cual, debe ser llenado y devuelta antes de permitir la entrada a los trabajadores a una excavacion que exceda 4 pies.

4. Todos los andamios deben ser inspeccionados diariamente por una persona competente (vea forma K). El proceso de inspeccion de andamios por Landmark Builders, incluye la marcacion del mismo, con una etiqueta que comprueba que fue inspeccionado y aprobado. Esto excluye a los andamios angostas rodantes.
5. Todas las escaleras de mano deben extenderse al menos 36 pulgadas sobre el suelo y ser puestas con amarre de seguridad para evitar resbalones. Si una escalera es usada sin el amarre de seguridad, alguien debe detener la escalera desde la base.
6. Todas las escaleras (de mano) se deben utilizar de acuerdo a las recomendaciones del fabricante. Las escaleras no se pueden doblar ni inclinarse para su uso. Los dos peldanos superiores no deben ser usadas como escalones. Los usuarios deben mirar siempre al frente la escalera mientras estan ascendiendo o descendiendo. Nunca se recargue o se sienta sobre las escaleras.
7. Las escaleras con peldanos o carriles laterales danadas, deben ser puestas fuera de servicio. Los fabricantes proporcionan etiquetas que deben ser claramente visibles en todas las escaleras.
8. Los trabajadores que requieren operar camiones montacarga o plataformas de trabajo aerea, deben ser entrenados y mostrar prueba de su entrenamiento antes de su uso.
9. Los trabajadores que usan esmeriladora, pulidora, afiladora, trituradora, sierras de albanileria, sierras de gas, sierras de cortar o oicar o martillos hidraulicos, deben usar lentes de proteccion y protectores para la cara.
10. Las protectores para la cara y los protectores de la soldadura deben ser del tipo que se utilizan conjuntamente con el casco.
11. Las trabajadores expuestos al polvo danino o humo, deben usar proteccion respiratoria adecuada.
12. Los trabajadores expuestos a los niveles de ruido excesivo, deben usar la proteccion para los oidos.
13. Si se determina y requiere por el superintendente del proyecto, los trabajadores deben usar los lentes de seguridad el tiempo cuando esten en el area de construccion.
14. Los trabajadores deben usar casco y ropa adecuada de trabajo en el area de construccion. Se requiere camisas de manga larga, pantalones largos, zapatos de trabajo (no se permiten Tennis).
15. No se permite el acceso a la estructura de plataforma aerea de trabajo.
16. Los trabajadores deben atarse por seguridad a la plataforma de levam tamiento.
17. No se permite atarse o amarrarse a cables o barandales de madera.
18. Las cuerdas o correas no se deben pasar alrededor de los objetos y luego a si misma, amenos que sean disenados especificamente para este fin. Las abrazaderas de viga, los cinturones de seguridad u otros dispositivos aprobados de proteccion contra caidas, debe ser utilizados.
19. Todas los cables de extension deben ser el calibre 12 o mayor, las cuerdas o extensions con las envolturas danadas o partes faltantes, deben ser removidas inmediatamente.
20. Los interruptores de circuito con perdida de tierra (GFCI) o enchufes de tierra y los conectores deben ser utilizados para las necesidades electricas necesarias.
21. Todas las antorchas se deben mantener en buen funcionamiento y deben estar equipadas con luz de prevencion o flash back.

22. Todos los combustibles, oxígeno, acetileno, etc. deben ser almacenados en tanques y en posición vertical y deben estar seguros en lugar donde las gases no se pueden acumular a 20 pies a la redonda.
23. Se debe hacer una inspección de la maquinaria antes de ser usada, ya sea grúa, cargadores, retroexcavadoras, tractores de banda, etc. La maquinaria defectuosa y en mal estado, debe ser marcada con una etiqueta y sacarla de servicio inmediatamente.
24. Las líneas de etiqueta deben ser utilizadas en todas las elevaciones excepto en los cubos de cemento.
25. Todo el equipo que enciende con materiales inflamables o combustibles debe tener un extinguidor de fuego situado a 20 pies de distancia del equipo.
26. Todas las barras de refuerzo, las barillas o conductos en las cuales un trabajador pueda incrustarse o atorarse, debe ser protegido con asquillos o tapas de prevención de dicha barra o conducto de 5 pies o menos de altura y todo conducto o barra que este por debajo de cualquier superficie de trabajo o de camino. Las barillas horizontales que puedan rasgar o rasgar la piel o la ropa deben ser encapsuladas.
27. Todas las señales y carteles en los sitios de trabajo que provean información u avisos, deben ser atendidos.
28. No se permitira payasadas ni forcejeos en el sitio de de trabajo.
29. Las herramientas manuales y electricas defectuosas deben ser retiradas del sitio de trabajo.
30. Las herramientas de polvora deben ser usadas apropiadamente por empleados entrenados y que muestren prueba de dicho entrenamiento. Todas las cargas usadas deben ser puestas en una cubeta o recipiente con agua y no puestas en superficies de trabajo o de paso.
31. Los trabajadores que son requeridos para el trafico directo, deben estar equipados con un chaleco de alta visibilidad y señales de dirección que indiquen “ALTO” en un lado y “LENTO” en el otro lado.
32. Nadie sera permitido en el sitio de trabajo bajo los efectos de drogas o productos toxicos.
CUALQUIER PERSONA QUE VIOLE ESTA LEY PODRA SER DESPEDIDO INMEDIATAMENTE. No permita que la persona bajo la influencia de toxicos se retire del lugar de trabajo solo, llame a un taxi o use otro medio. Contacte al Jefe de Seguridad inmediatamente.
33. Las areas de trabajo deben ser limpiadas al final del dia de trabajo.

Nombre de la Compania:

Firma del Empleado: _____

Fecha: _____

Empleado por: _____

Revisado: 11/20/15

FORMA B

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

AMBULANCIA teléfono #: **911** _____

BOMBEROS teléfono #: **911** _____

Departamento de policía de teléfono #: **911** _____

NOMBRE DEL PROYECTO: _____

DIRECCIÓN: _____

Este aviso debe ser publicado visiblemente
en lugares de teléfono y proyecto tablón de anuncios

FORMA C

INTRODUCCIÓN MÉDICA SLIP

Para: (Dr.)	O: (Hospital)
Dirección:	
The Bearer: _____	
afirma que él o ella fue herida mientras que en nuestro empleo en _____	

Por favor prestar tal servicio médico sujeto a las disposiciones de la ley de compensación del trabajador que sean necesarias que cuide apropiadamente de la lesión. Fije este deslizamiento a y enviar por correo su primer informe directamente a:

Gerente de seguridad:	Fecha:
-----------------------	--------

Nota para el médico: Hito constructores necesita para llevar a cabo después del accidente de drogas y pruebas de alcohol en el tratamiento de este paciente. Por favor llame a los resultados de esta prueba para el Gerente de seguridad de la construcción histórica en el número de teléfono indicado a continuación.

Constructores de hito

- 3520 tríada corte
Winston-Salem NC 27107
336-784-2000 (teléfono) o 336-784-2014 (fax)
- 9115 Harris Boulevard, Suite 230
Charlotte, NC 28269
704-755-5525 (teléfono)
- 1404 Gervais Street, Suite 100
Colombia SC 29201
803-661-9920 (teléfono) o 803-661-9938 (fax)
- 1361 21 Avenida, norte, unidad 108
Myrtle Beach, SC 29577
843-353-2325 (teléfono) o 843-945-1315 (fax)

ID #5

No. de trabajo:



FORMA D

INCIDENTE DE INFORME / CERCA DE MISS INFORME

Información de incidentes			
Fecha		Hora del día	
Nombre del trabajo		Supervisor	
Tipo de incidente (marque todos que aplican)			
<input type="checkbox"/>	Accidente de vehículo de	<input type="checkbox"/>	Near Miss
<input type="checkbox"/>	Lesión del empleado	<input type="checkbox"/>	Otros
<input type="checkbox"/>	Fuego	<input type="checkbox"/>	
Empleado y la información de lesiones			
Nombre del empleado			
Ocupación			
Proveedor de servicios médico			
Dirección		Teléfono	
Describir el incidente			
Junto a la señorita de información		Vehículo o propiedad daño información	
Empleado o subcontratista involucrados			
Nombre		Nombre	
Descripción del incidente y acciones correctivas:	Año		
	Hacer		
	Modelo		
	VIN #		
	La placa No		
	Teléfono del trabajo		
	Seguro		
Información de testigo (s)			
Lista de todos los testigos en el sitio y cualquier otros testigos del incidente.			
Nombre		Teléfono	
Nombre		Teléfono	
Autoridad en contacto contactado			
Nombre de la autoridad			
Oficial en escena		No divisa	
Preparado por			
Nombre		Fecha	

Instrucciones para la correcta terminación y presentación de informes de incidentes y cuasi accidentes:

1. Con el empleado lesionado tratados y droga probado inmediatamente. (Ver formulario C)
2. Asegurar la escena en caso de accidente.
3. Llame a la Gerente de seguridad.
4. Completar un informe de incidente de constructores hito cerca de Miss informe y enviarlo al administrador de seguridad.
5. Poner el empleado lesionado en la tarjeta de registro diario de 8 horas en el día de la lesión.
6. En caso de un accidente de auto, por favor permanezca en la escena y siempre llame al Departamento de policía para reportar el accidente.
7. Adelante cualquier documentación de la policía al administrador de seguridad a finales de ese mismo día de negocio.

FORMA F

LISTA DE VERIFICACIÓN SEMANAL DE SEGURIDAD

Contratista: _____

Proyecto: _____

Para la semana del: _____

	Y	N	N/A	Comentarios
1. Requiere propiedad de señalización del empleador aparecido				
2. Proyecto de mantenerse en estado limpio y organizado				
3. Fuego fuego prevención protección-inspeccionados y disponible				
4. Eléctrica				
Extensiones sin cables pelados o clavijas de tierra?				
Tierra interruptores de inspección?				
Iluminación temporal instalado y guardado?				
5. Herramientas de guardias				
La licencia de los operadores de herramientas actuada polvo?				
6. Fall Protection				
Seguridad y los cables instalados donde sea necesario?				
Todos los empleados debidamente protegidos de peligros de las caídas?				
7. Escaleras				
Inspeccionada y se usa correctamente?				
8. Andamios				
Todo andamiaje inspeccionado diariamente?				
Construida en sólida rígida?				
Vinculados a la estructura que requiere?				
Barandas, barandas intermedias, rodapiés y pantallas en lugar?				
Tablones de madera son sólida y robusta?				
Proporcionados un acceso adecuado?				
A continuación los empleados protegidos contra caída de objetos?				
9. Pisos y aberturas debidamente protegidas de la pared				
10. Trincheras, excavación y apuntalamiento				
Persona competente en mano?				
Las excavaciones son apuntaladas o inclinadas hacia atrás?				
Los materiales son almacenados por lo menos dos pies de trinchera?				
Equipo es una distancia segura del borde de la zanja o excavación?				
Escaleras siempre cada 25 pies de trinchera?				

Checklist de seguridad semanales (continuación)

	Y	N	N/A	Comentarios
11. Manipulación				
Materiales son adecuadamente almacenados o apilados?				
Empleados utilizan métodos correctos de elevación?				
12. Soldadura y quema				
Cilindros de gas almacenan en posición vertical y aseguran?				
Distancia de separación adecuada de 20' entre los combustibles y el oxígeno?				
Los extintores son de 20"?				
13. Grúa				
Estabilizadores están extendidos y barricada de radio del oscilación en lugar?				
Registros de operadores de grúa están actualizados?				
Cadenas y eslingas inspeccionan y etiquetada como sea necesario?				
15. Equipo de protección				
Sombreros duros requeridos y usados?				
Gafas de seguridad requerido y usado?				
Protección respiratoria se utiliza cuando es necesario?				
Ser usado cuando se requiere protección para los oídos?				
16. Actos o prácticas observadas (Lista):				

Comentario:

Firma

Fecha



FORMA G

AVISO DE VIOLACIÓN DE SEGURIDAD

EMPLEADOR: _____

PROYECTO: _____

EMPLEADO: _____

SUPERVISOR: _____

DESCRIPCIÓN DE LA VIOLACIÓN:

MEDIDAS DISCIPLINARIAS:

Firma del empleado

Fecha

Escriba el nombre del Director

Superintendente seguridad de empleado

FORMA H

LISTA DIARIA DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA CARRETILLA ELEVADORA

Inspección: _____ Fecha: _____
(Operador de montacargas con licencia)

Nombre de empresa: _____

Nombre del proyecto: _____

Carretilla elevadora marca & modelo: _____

Criterios de inspección

	M	T	W	T	F	S	S	Comentarios
1. Tenedores libres de daños								_____
2. Horquillas de capacidad adecuada y partido								_____
3. Aceite de motor								_____
4. Fluido hidráulico								_____
5. Combustible, líquido refrigerante y freno de motor								_____
6. Fugas hidráulicas								_____
7. Condición de las mangueras hidráulicas								_____
8. Presión de los neumáticos								_____
9. Condición del neumático								_____
10. Lastre de neumático								_____
11. Zapatas apretadas								_____
12. Cinturón de seguridad								_____
13. Alarma de respaldo								_____
14. Cuerno de								_____
15. Luces y señales								_____
16. Visible al operador de la tabla de cargas								_____
17. Extintor de incendios								_____
18. Espejos								_____
19. Rodar sobre la estructura de protección								_____
20. Indicador de nivel de marco								_____
21. Indicador del ángulo del auge								_____
22. Manual del operador disponible								_____
23. Evidencia de daño estructural								_____
24. Suelo libre de basura								_____
25. Indicadores de funcionamiento								_____
26. Freno de servicio								_____
27. Freno de estacionamiento								_____
28. Dirección (todos los modos)								_____
29. Transmisión								_____
30. Controles hidráulicos (prueba de función y ciclo):								_____
Boom/mástil-Up & Down								_____
Auge - extender y retraer								_____
Inclinación - la bifurcación hacia adelante y hacia atrás								_____
Nivel de marco - izquierda y derecha								_____
Inclinación de carro - izquierda y derecha								_____
Recorrer - hacia adelante y hacia atrás								_____
Desplazamiento lateral - izquierda y derecha de la bifurcación								_____
Estabilizadores - Up & Down								_____

Firmas

Firma del inspector: _____ Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____ Fecha: _____

FORMA I

DIARIO PERSONAL DEL ALZAMIENTO LISTA DE VERIFICACIÓN DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Inspección: _____ Fecha: _____
(Operador de montacargas capacitado)

Nombre de empresa: _____

Nombre del proyecto: _____

Polipasto marca & modelo: _____

Criterios de inspección

	M	T	W	T	F	S	S	Comentarios
1. Recinto de suelo								_____
2. Cierre de puerta de caja de tierra								_____
3. Cable de viaje eléctrico								_____
4. Sistema de recorrido eléctrico cable guía								_____
5. Forma de hoistway y contrapeso de jaula								_____
6. Interruptores de puerta								_____
7. Aterrizaje de verjas y puertas en edificio								_____
8. Interruptor de límite direccional de baja								_____
9. De la torre, torre arriostrado y refuerzo de la relación de la torre								_____
10. Interruptor de límite direccional superior								_____
11. Freno de								_____
12. Compensación de holgura de cable (contrapeso)								_____
13. Es el cable en buen estado?								_____
14. Es la plataforma en buen estado?								_____
15. Advierten signos que se utilizan?								_____
16. Se clasifica la capacidad de carga publicado el alzamiento?								_____

Firmas

Firma del inspector: _____

Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____

Fecha: _____

FORMA J

DIARIO TRINCHERA/EXCAVACIÓN DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD LISTA DE VERIFICACIÓN

Inspección: _____
(Persona competente de trinchera)

Fecha: _____

Nombre de empresa: _____

Proyecto: _____

Ubicación de la zanja de la excavación: _____

Longitud: _____

Ancho: _____

Profundidad: _____

Tipo de suelo: _____

(Tipo C si no es determinado por el ingeniero de suelos)

Criterios de inspección

	M	T	W	T	F	S	S	Comentarios
1. Zanja/excavación libre de grietas en los lados y la parte superior?								_____
2. Zanja/excavación libre de filtraciones de agua?								_____
3. Zanja/excavación libre de fuentes de vibración que pueden afectar la estabilidad de la zanja?								_____
4. Zanja de la excavación correctamente inclinado?								_____
5. Si utiliza, Apuntalamiento hidráulico correctamente instalado?								_____
6. Si utiliza, trinchera de cajas correctamente instalados?								_____
7. Escaleras se encuentran empleados son dentro de 25 pies de una escalera en cualquier momento?								_____
8. Extender escaleras 3' fuera de zanja / excavation?								_____
9. Es trinchera/excavación correctamente Barricada?								_____
10. Es el sistema de alerta para equipos móviles instalado?								_____
11. Es el potencial de una atmósfera peligrosa presente?								_____
12. Si es así, se ha probado la calidad del aire?								_____
13. Se han localizado utilidades?								_____

Marcas de utilidad:

Blanco: Excavación propuesta

Color de rosa: Marcas encuesta

Rojo: eléctrico

Amarillo: Gas, aceite, vapor

Naranja: comunicación

Azul: agua

Púrpura: riego

Verde: Las líneas de drenaje

Firmas

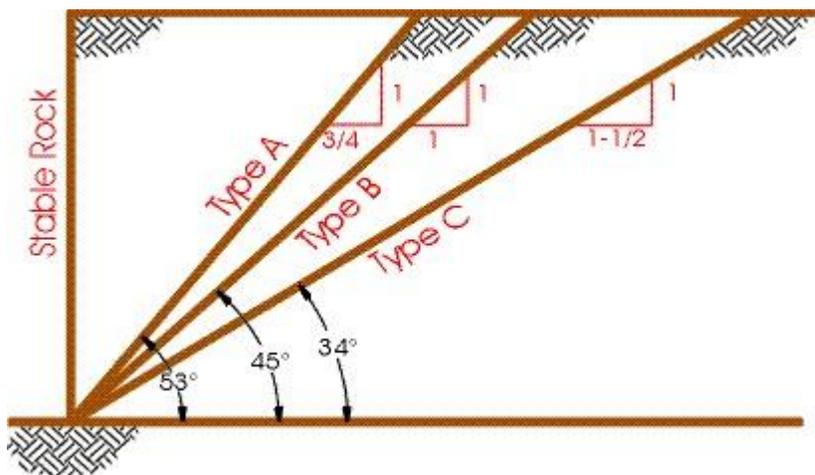
Firma del inspector: _____

Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____

Fecha: _____

Trinchera adecuada pendiente



* Múltiples Banco permitida solamente en suelos cohesivos de tipo B

Resumen de opciones de pendiente de OSHA				
		Tipo de suelo		
Opción		Tipo A	Tipo B	Tipo C
	Pendiente simple	Sí	Sí	Sí
	Pendiente a corto plazo	No	No	No
	Banco simple	Sí	Sí	No
	Banco múltiple	Sí	Sí	No
	Pendiente con Apuntalamiento/blindaje	Sí	Sí	Sí

Informe de inspección de seguridad de andamio diario (continuación)

	M	T	W	T	F	S	S	Comentarios
20. Son Andamios a distancia segura de una línea eléctrica?								_____
21. Líneas de etiqueta se utilizan cuando las cargas en los andamios de elevación con las grúas?								_____
22. Están instaladas las barandillas en todas las plataformas sobre 6 pies de alto?								_____
23. Es la baranda superior entre 38"- 45" y capaz de apoyo a 200 libras.?								_____
24. Son capaces de soportar 150 libras intermedias.?								_____
25. Cuando se usa arriostramiento transversal como una tabla, es el cruce punto de apoyo entre 20"- 30" sobre el trabajo plataforma?								_____
26. Cuando se usa arriostramiento transversal como un riel superior, es el cruce punto de apoyo entre 38"- 48" sobre el trabajo plataforma? (el arriostramiento transversal no puede servir como riel superior y tabla)								_____
27. Son plataformas despejadas de material innecesario y desechos?								_____
28. Son todas las plataformas de material equipadas con rodapiés?								_____
29. Son todas las áreas por debajo y alrededor de barricada a los andamios evitar que los trabajadores caminando bajo los andamios?								_____
30. Se erigen toldos cuando los trabajadores deben pasar por debajo de Andamios?								_____
31. Son todos los andamios que son incompletos con la etiqueta "peligro no No uso?"								_____
32. Son todos dañados componentes fuera de servicio y Etiquetado "peligro no utilizar"?								_____

Firmas

Firma del Inspector: _____ Fecha: _____

Firma del Superintendente _____ Fecha: _____

FORMA M

LISTA DIARIA DE GRÚA MÓVIL

Inspección: _____ Semana de: _____
(Operador)

Nombre de empresa: _____

Nombre del proyecto: _____

Grúa marca y número de modelo: _____

Criterios de inspección

	M	T	W	T	F	S	S	Comentarios
Cabina del operador (Todas las grúas)								
1. Tabla de calificación de carga adecuada en cabina	<input type="checkbox"/>	_____						
2. Certificación anual actual disponible	<input type="checkbox"/>	_____						
3. Tabla de señales de mano publicada cabina exterior	<input type="checkbox"/>	_____						
4. Controles de operador debidamente etiquetados	<input type="checkbox"/>	_____						
5. Cargados extintor en cabina de grúa	<input type="checkbox"/>	_____						
6. Cabina de vidrio limpio y libre de grietas	<input type="checkbox"/>	_____						
7. Cuerno de señal del operador funcionando correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
8. Todos los medidores funcionan correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
9. Todos los controles funcionan correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
10. Finales de carrera funcionan correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
11. Electrónica/equipos funciona correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
Pluma/grúa/superestructura (Todas las grúas)								
12. Indicador de ángulo de pluma funciona correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
13. Pluma y plumines de daños estructurales	<input type="checkbox"/>	_____						
14. Auge y swing controles funcionando correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
15. Carga gancho de seguro de daños	<input type="checkbox"/>	_____						
16. Todos cuerda de alambre de óxido/corrosión/desgaste excesivo	<input type="checkbox"/>	_____						
17. Todos cable roto los cables/torceduras/daños	<input type="checkbox"/>	_____						
18. Cuerda de alambre lubricada lo suficiente	<input type="checkbox"/>	_____						
19. Alzamiento bien enrollado	<input type="checkbox"/>	_____						
20. Montacargas operando y manteniendo correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
21. Haces correr libremente y lubricado	<input type="checkbox"/>	_____						
22. Sistema hidráulico libre de fugas	<input type="checkbox"/>	_____						
Portador de la (Sólo para grúas móviles)								
23. Suficiente soporte cribbing	<input type="checkbox"/>	_____						
24. Estabilizadores, operando y manteniendo correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
25. Soporte libre de daño estructural	<input type="checkbox"/>	_____						
26. Superestructura sin daño estructural	<input type="checkbox"/>	_____						
27. Radio de giro de la superestructura barricada	<input type="checkbox"/>	_____						
28. Conjunto grúa nivel y funcionamiento indicador	<input type="checkbox"/>	_____						
29. Alarma de respaldo funciona correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
30. Frenos y freno de estacionamiento funciona correctamente	<input type="checkbox"/>	_____						
31. Motor aceite y refrigerante nivel de aceite hidráulico	<input type="checkbox"/>	_____						
32. Presión de aire, presión de aceite y medidores	<input type="checkbox"/>	_____						
33. Espejos, bocina y luces en buen estado	<input type="checkbox"/>	_____						
34. Neumáticos, ruedas y zapatas en buen estado	<input type="checkbox"/>	_____						

Firmas

Firma del Inspector: _____ Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____ Fecha: _____

FORMA N

LISTA DE VERIFICACIÓN DE INSPECCIÓN DIARIA DE LA GRÚA DE TORRE

Inspección: _____ Semana de: _____

(Operador)

Nombre de empresa: _____

Nombre del proyecto: _____

de proyectos: _____

Grúa marca y número de modelo: _____

CrITERIOS de inspección

	M	T	W	T	F	S	S	Comentarios
1. Cables, poleas, tambores y hardware del aparejo								_____
2. Capturas de la condición de seguridad en lugar del gancho								_____
3. Libertad de la rotación de los eslabones giratorios								_____
4. Inspeccione visualmente y compruebe boom								_____
5. Inspeccione visualmente y Compruebe la torre								_____
6. Superficies de caminar son limpio y libre de herramientas, grasa y aceite								_____
7. Las piezas móviles están protegidas								_____
8. Contrapeso es seguro								_____
9. Adecuación de apuntalamiento y arriostamiento								_____
10. Vigas de soporte de torre son seguros en direcciones laterales								_____
11. Pisos de rodamiento no se agrieta								_____
12. Escalas y unidad de escalada no estén dañadas								_____
13. Torre grúas y base los pernos están asegurados. Par cada 90 días								_____
14. Matanza de aparejos, los engranajes y las placas de refuerzo en anillo de la torre para grietas								_____
15. Cajas de engranajes de fuga y hermeticidad de los tornillos								_____
16. Cables eléctricos están libres de obstáculos y no torcer o doblar sobre filos								_____
17. Interruptor de alimentación principal debe ser "Apagado" antes de inspeccionar cualquier componentes eléctricos. Reparaciones deben ser efectuadas por un electricista competente.								_____
18. La sobrecorriente relevadores están ajustados correctamente								_____
19. Cables de alimentación y control están estrechamente conectados y colar relevado								_____
20. Lubrique la grúa y asegúrese de que están llenos los depósitos de aceite lubricante a nivel adecuado.								_____
21. Inspeccione visualmente la cubierta de la máquina para fugas de líquidos								_____
22. Inspeccione todos los frenos y embragues para los ajustes correspondientes y operation								_____
23. Todos los forros de frenos y fricción son libres de aceite								_____
24. Reacción entre cría todo está dentro de tolerancia								_____
25. Estén apretados los tornillos en todos los motores, etc.								_____
26. Inspeccione el anillo principal engranaje y engranaje de piñón por daños y lubricación								_____
27. Todas las poleas de la cuerda correr fácilmente y sin problemas								_____
28. Cuerda del carrito es bien tensada para prevenir desgaste indebido de poleas								_____
29. Vibraciones inusuales no están presentes durante el funcionamiento normal								_____
30. Todos los interruptores de límite son correctamente ajustado y en funcionamiento								_____
31. Extintor funciona correctamente es fácilmente disponible en cab								_____

Firmas

Firma del Inspector: _____ Fecha: _____

Firma del Superintendente: _____ Fecha: _____

FORMA Q

PODER TEMPORAL SEMANAL E ILUMINACIÓN TEMPORAL LISTA DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Proyecto: _____

Dirección: _____

Contratista: _____

Inspector: _____ Fecha de inspección: _____

Esta lista de verificación de inspección es ayudar a mantener el equipo en condiciones de funcionamiento seguro. Los procedimientos mencionados no pretenden ser todo incluido o cambiar o reemplazar los requisitos del fabricante, federal, estatal, las regulaciones locales, códigos u ordenanzas.

	Sí	No	ACCIÓN COMENTARIOS
GFCI todos ha sido probados y funciona correctamente.			
Todo el cableado temporal esté bien asegurado fuera del alcance y de superficies de trabajo caminar.			
Todo el cableado temporal está protegido correctamente con no conductores actual-que llevan expuestos.			
Todas las áreas de trabajo están adecuadamente iluminadas.			
Cubiertas protectoras estén en su lugar sobre todo iluminación temporal.			
Todos los paneles de energía temporal estén despejados de zonas húmedas.			
Paneles de energía temporal tienen todas las cubiertas protectoras.			
Todos los interruptores y fusibles están correctamente etiquetados.			
Bloqueo / etiquetado de equipo está disponible y se sigan los procedimientos.			
Otros:			

FORMA R

PERMISO DE ENTRADA DEL ESPACIO CONFINADO

Fecha de entrada: _____ Hora de Inicio: _____ Hora de finalización: _____

Descripción del trabajo a realizar: _____

Lugar de trabajo: _____ Ubicación del espacio confinado: _____

Lista de comprobación de la entrada:

Riesgos potenciales identificados?	___ Si	___ No
Comunicación establecida con el Gerente de seguridad?	___ Si	___ No
Revisaron procedimientos de emergencia?	___ Si	___ No
Los participantes y asistentes entrenados?	___ Si	___ No
Aislamiento de la energía terminado?	___ Si	___ No
Área asegurada?	___ Si	___ No
Equipo de recuperación de emergencia Escape necesario?	___ Si	___ No
Equipo de protección personal utilizado?	___ Si	___ No

Confinado espacio equipos y EPP usado durante la entrada:

___ Tripod con torno mecánico	___ Respirador purificador de air	___ Guantes
___ Rescúe trípode con Lifeline	___ Self contenida respiración aparato	___ Hard sombrero
___ Químico resistente ropa	___ Two comunicaciones	___ Harness
___ Servicios local escape ventilación	___ Safety gafas/gafas/careta	___ Hearing protección
___ Other EPI o equipos utilizados		

Control de resultados anteriores a la entrada del aire:

Tipo de monitor: _____ número de serie: _____
 Oxígeno _____% LEL _____% CO _____% H2S _____%
 Calibración realizada? ___ Si ___ No iniciales _____
 Condiciones de alarma? ___ Si ___ No

Monitoreo realizado por (signo) _____ Fecha: _____ Vez: _____

Aire continuo monitoreo de resultados:

Tiempo oxígeno _____%	LEL _____%	CO _____%	H2S _____%
Tiempo oxígeno _____%	LEL _____%	CO _____%	H2S _____%
Tiempo oxígeno _____%	LEL _____%	CO _____%	H2S _____%
Tiempo oxígeno _____%	LEL _____%	CO _____%	H2S _____%

Autorización

Hemos repasado el trabajo autorizado por este permiso y la información aquí contenida. Instrucciones y procedimientos de seguridad que se han recibido y se entienden. Este permiso no es válido a menos que se hayan completado todos los elementos adecuados. Este permiso debe mantenerse en el lugar de trabajo. Devolverá una copia al supervisor

Nombre de participante (s) _____ Firma: _____ Fecha: _____

Nombre (s) del asistente _____ Firma: _____ Fecha: _____

Nombre del supervisor _____ Firma: _____ Fecha: _____

FORMA S

AUDITORÍA DE SEGURIDAD LISTA DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD

Llevó a cabo en

Fecha

Preparado por

Gerente de seguridad

Completado en

Fecha

Auditoría

Pregunta	Respuesta
Proyecto sitio seguridad auditoría	
Proyecto:	
Fecha:	
Seguridad lista de verificación	
1. Empleo, la OSHA Hazmat cartel en el sitio	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
2. SDS/derecha-a-saber información disponible	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
3. Adecuada obra signos - salida, peligro EPI, etc.	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
4. Forma de subcontratista A firmado y archivado in situ	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
5. Bien surtido primer ayuda fuentes	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
6. General limpieza sitio temporal almacenamiento	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
7. Fuego extintores examinados y disponible	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
8. Adecuado iluminación proporcionan	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
9. Piso/techo apertura barandillas, agujeros cubiertos /marcado	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
10. Adecuada pantalones, camisas botas	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
11. Andamios bien erigido/barandillas/walkboards	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
12. Gas cilindros verticales, bien asegurado, tope	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
13. Temporal energía, GFCI probado	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
14. Adecuada calibre extensión cables con motivos	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
15. Power herramientas han adecuada protectores	N / infracción OK Responsable: LMB SUB

Pregunta	Respuesta
16. Protección de ojo uso - corte, corte, pulido	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
17. Varilla tope	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
18. Jefe protección ser usado donde requerida	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
19. Escaleras atado off, paso escaleras apropiado longitud	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
20. Backup alarmas en móvil equipo	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
21. Claro calzadas, rampas, escaleras, rellanos	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
22. Zanjas/excavaciones bien apuntalado /pendiente	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
23. Proyección uñas doblado o eliminado	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
24. Power accionados herramientas en uso por calificado personal	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
25. Adecuada caer protección de uso donde requerida	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
26. Temporal iluminación correctamente instalado/vigilancia	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
27. Combustibles guardados en aprobado contenedores	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
28. Soldadura y corte - fuego, EPI, flashback, mangueras	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
29. Grúas - inspección, operador certificaciones	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
30. Respiradores en uso donde requerida	N / infracción OK Responsable: LMB SUB
Comentario:	
Firma:	

FORMA T

PROGRAMA DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA

Información para los empleados con respiradores cuando no es necesario bajo la norma

Respiradores son un método eficaz de protección contra el peligro señalado correctamente seleccionados y usados. Sin embargo, si el respirador se utiliza incorrectamente o no limpias, el respirador se puede llegar a ser un peligro para usted. A veces, los trabajadores pueden usar respiradores para evitar exposiciones a riesgos, incluso si la cantidad de sustancia peligrosa no supere los límites establecidos por normas de la OSHA. Si no requieren el uso de un respirador y decide utilizar su propio, usted necesita tomar ciertas precauciones para asegurarse que el respirador sí mismo no presenta un peligro.

Si utiliza un respirador voluntario, usted debe hacer lo siguiente:

1. Lea y respete todas las instrucciones proporcionadas por el fabricante en el usán, mantenimiento, limpieza y cuidado y advertencias sobre las limitaciones de los respiradores.
2. Seleccionar respiradores para usán para proteger contra los contaminantes de interés. NIOSH (Instituto Nacional de seguridad y salud ocupacional) certifica los respiradores. Una etiqueta o declaración de la certificación debe aparecer en el respirador o el empaque del respirador. Le dirá lo que el respirador está destinado y cuánto te protegerá.
3. No use el respirador en atmósferas que contengan contaminantes que el respirador no está diseñado para proteger contra. Por ejemplo, un respirador diseñado para filtrar partículas de polvo no lo protegerá contra gases, vapores o partículas sólidas muy pequeñas de gases o humo.
4. Hacer un seguimiento de su respirador para que no utilizas erróneamente de otro respirador.

He leído la frase de instrucción anterior, comprender el contenido y han tenido la oportunidad de tener mis dudas.

Firma del empleado: _____ Fecha _____

El 12/11/08



FORMA U

PROGRAMA DE PROTECCIÓN RESPIRATORIA - REGISTRO DEL EMPLEADO PRUEBA APTA

Nombre del empleado: _____

Realizado por: _____

Fecha: _____

Respirador: Hacer _____
 Modelo: _____
 Estilo: _____
 Tamaño: _____

Tipo de prueba: Cualitativa (QLFT)
 Humo irritante

Pasado

No se pudo

Comments:

Estoy de acuerdo con esta evaluación _____

Firma del empleado

_____ Fecha

FORMA V

**PERSONA COMPETENTE DE LA SEGURIDAD DE
SUBCONTRATISTA**

Nombre del proyecto: _____

Nombre del subcontratista: _____

Dirección: _____

OSHA 1926.32 definición de persona competente:

Persona competente significa uno que es capaz de identificar peligros existentes y predecibles en los alrededores o trabajar en condiciones insalubres, peligrosos o peligrosos a los empleados y que tiene autorización para tomar medidas correctivas para eliminarlos.

El nombre de la persona competente responsable de la seguridad del lugar de trabajo, realizar inspecciones y corrección de condiciones inseguras o procedimientos de trabajo y adoctrinamiento empleado son:

Firma

Fecha

Nombre en imprenta

FORMA W

PERSONA COMPETENTE DE LA SEGURIDAD DE SUBCONTRATISTA (FOSO/EXCAVACIÓN)

Nombre del proyecto: _____

Nombre del subcontratista: _____

Dirección: _____

OSHA 1926.32 definición de persona competente:

Persona competente significa uno que es capaz de identificar peligros existentes y predecibles en los alrededores o trabajar en condiciones insalubres, peligrosos o peligrosos a los empleados y que tiene autorización para tomar medidas correctivas para eliminarlos.

OSHA 1926.650 sub-parte P - excavaciones

Aunque la definición de "persona competente" en 1926.650 no se ha cambiado de la propuesta y es la misma que en 1926.32 existentes, es importante tener en cuenta que lo que constituye a una "persona competente" depende del contexto en el que se utiliza el término. Para ser una "persona competente" para los propósitos de esta norma, uno debe haber tenido una formación específica y tener conocimientos sobre análisis de suelos, el uso de sistemas de protección y los requisitos de esta norma.

El nombre de la persona competente responsable de la seguridad del lugar de trabajo, haciendo diariamente las inspecciones de la zanja de la excavación y corrección de condiciones inseguras o procedimientos de trabajo y adoctrinamiento empleado es:

Firma

Fecha

Nombre en imprenta

FORMA X

**PERSONA COMPETENTE DE LA SEGURIDAD DE
SUBCONTRATISTA
(ANDAMIO)**

Nombre del proyecto: _____

Nombre del subcontratista: _____

Dirección: _____

OSHA 1926.32 definición de persona competente:

Persona competente significa uno que es capaz de identificar peligros existentes y predecibles en los alrededores o trabajar en condiciones insalubres, peligrosos o peligrosos a los empleados y que tiene autorización para tomar medidas correctivas para eliminarlos.

OSHA 1926.450 sub-parte L - andamios

Aunque la definición de "persona competente" en 1926.450 no se ha cambiado de la propuesta y es la misma que en 1926.32 existentes, es importante tener en cuenta que lo que constituye a una "persona competente" depende del contexto en el que se utiliza el término. Para ser una "persona competente" para los propósitos de esta norma, uno debe haber tenido entrenamiento específico y estar bien informados sobre la construcción de andamios, sistemas de protección de caídas, el uso de sistemas de protección y los requisitos de esta norma.

El nombre de la persona competente responsable de la seguridad del lugar de trabajo, realizar inspecciones diarias de andamio y corrección de condiciones inseguras o procedimientos de trabajo y adoctrinamiento empleado es:

Firma

Fecha

Nombre en imprenta

FORMA Y SUBCONTRATISTA DE SEGURIDAD Y REGISTRO HISTÓRICO

Proyecto hito constructores: _____

Subcontratista: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Fax: _____

Años en el negocio: _____

Por favor complete este formulario de imprimir o escribir la información solicitada en los espacios provistos.

1. Su tasa de experiencia de modificación (EMR) la lista de los últimos 3 años.

Año:	Año:	Año:
EMR:	EMR:	EMR:

2. Por favor proporcione una copia de su registro 300 de OSHA para los últimos 3 años.
(Por favor, ocultar los nombres de todos los empleados, esta información está protegida)

3. Total del empleado horas trabajadas el año pasado: _____

4. Tienes escrito:

- a) programa de seguridad sí No (en caso afirmativo, adjunte una copia)
- b) libro de seguridad empleado sí No (en caso afirmativo, adjunte una copia)

5. Tienes un programa de orientación para los empleados recién contratados? Sí No

En caso afirmativo, indique cuál de las siguientes áreas aborda colocando una "X" en el renglón correspondiente a continuación.

- | | |
|---|---|
| <p>Si No</p> <p>___ ___ Cabeza protección</p> <p>___ ___ Ojo protección</p> <p>___ ___ Audiencia protección</p> <p>___ ___ Protección respiratoria de</p> <p>___ ___ Caída protección</p> <p>___ ___ Pie protección</p> <p>___ ___ Perímetro de</p> <p>___ ___ Limpieza</p> <p>___ ___ Pizca punto protección</p> <p>___ ___ Plataformas y escaleras</p> | <p>Sí No</p> <p>___ ___ Fuego</p> <p>___ ___ Instalaciones de primeros auxilios</p> <p>___ ___ Procedimientos de emergencia</p> <p>___ ___ Sustancias tóxicas</p> <p>___ ___ Trenching y excavación</p> <p>___ ___ Señales, barricadas, marcar</p> <p>___ ___ Seguridad eléctrica de protección</p> <p>___ ___ Grúa y aparejo seguridad</p> <p>___ ___ Andamios</p> <p>___ ___ Confinado espacio</p> |
|---|---|

Subcontratista de seguridad y registros históricos (continuación)

6. Tienes un programa de formación para capataces recién contratados o promovidos? Sí No
Si la instrucción incluye las siguientes?

Si	No	Sí	No
___	___	___	___
___	___	___	___
___	___	___	___
___	___	___	___

Trabajo seguro prácticas
Toolbox reuniones
Primeros auxilios procedimientos
Fuego prevención y protección
Seguridad supervisión
Respuesta de emergencia
Investigación de accidentes
Trabajador reorientación

7. Como qué frecuencia sus capataces reuniones caja de herramientas del sitio seguridad?
___ Weekly ___ Monthly ___ Other (por favor indique)

8. Como qué frecuencia tienes reuniones de seguridad para supervisores de campo?
___ Weekly ___ Monthly ___ Other (por favor indique)

9. Conduces a cabo inspecciones de seguridad de proyecto? Sí No

En caso afirmativo, que realiza la inspección: Nombre: _____

Título: _____

Con qué frecuencia: _____

10. Se copian los contratistas General en estas inspecciones? Sí No
Si no, explicar por qué:

11. Información de contacto de seguridad subcontratista:

Empresa seguridad persona de contacto: _____

Título: _____

Cómo entrar rápidamente en contacto con esta persona:

(trabajo) _____ (Inicio) _____

(pager) _____ (móvil) _____